

 **Р Е Ш Е Н И Е** Проект

**Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»**

**«Удмурт Элькунысь Балезино ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтысь депутатъёслэн Кенешсы**

Об утверждении Положения по оплате труда муниципальных

 служащих Контрольно-счетного органа муниципального

образования «Муниципальный округ Балезинский район

 Удмуртской Республики»

 « » 2021 года

 Руководствуясь Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2016 года № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» Р Е Ш А Е Т:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», согласно Приложения.
2. Установить, что с введением денежного содержания, установленного настоящим Решением, другие условия оплаты труда для муниципальных служащих Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» не применяются.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Балезинский

район Удмуртской Республики» С.К. Булдаков

Утверждено

Решением Совета депутатов муниципального

образования «Муниципальный округ

 Балезинский район Удмуртской Республики»

от 2021 года № .

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда муниципальных служащих Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской республики от 20.03.2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2016 года № 437 « О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики» и устанавливает порядок оплаты труда муниципальных служащих Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», выплаты материальной помощи и порядок формирования фонда оплаты труда.

1.2 Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания и иных выплат. Денежное содержание состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.3 К дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющие государственную тайну;

г) ежемесячная надбавка за классный чин;

д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

е) ежемесячное денежное поощрение;

ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.4 Размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в соответствии с предельными нормативами оплаты труда муниципальных служащих.

Предельные нормативы оплаты труда муниципальных служащих включают в себя предельную величину должностного оклада муниципального служащего и структуру фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленную настоящим Положением.

Предельная величина должностного оклада устанавливается на уровне должностного оклада соответствующей по соотношению должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, если иное не установлено законом.

1.5 Денежное содержание муниципального служащего выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

1.6 К денежному содержанию и иным выплатам муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7 Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с муниципальным правовым актом о бюджете муниципального образования на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы принимается представительным органом муниципального образования.

**2. Порядок определения размеров должностных окладов**

2.1 Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы устанавливаются согласно **Приложению 1** к настоящему Положению.

**3. Порядок установления ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе**

3.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

- от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

- от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

- свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

3.2 Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему со дня возникновения права на ее получение или изменения размера этой надбавки.

3.3. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, производится комиссией по установлению стажа в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Выплата надбавки производится с учетом фактически отработанного времени в учетном периоде.

**4. Порядок и условия выплаты надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

4.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается со дня назначения лица на муниципальную должность муниципальной службы.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в размере:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 20 до 60 процентов должностного оклада.

4.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную службу, устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей.

4.4. По истечении испытательного срока, но не ранее чем через три месяца с назначения впервые на муниципальную должность муниципальной службы ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может быть увеличена до предельного размера по соответствующей должности.

4.5. При установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы учитываются следующие условия:

а) участие в работе созданных на постоянной основе комиссий, совещаний, проводимых в органах местного самоуправления;

б) выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов Решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»;

в) осуществление работы, связанной с подготовкой, редактированием проектов постановлений, распоряжений Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» в качестве исполнителя, их визированием, проведением правовой экспертизы;

г) обладание навыками к принятию решений, наличие знаний, позволяющих муниципальному служащему успешно справляться с возложенными на него обязанностями;

д) осуществление приема населения;

е) материальная ответственность.

4.6. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде.

**5. Порядок установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

5.1 Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющие государственную тайну, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с действующим законодательством.

5.2 Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющие государственную тайну, выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде.

**6. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин**

6.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения классного чина.

Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы, а также соответствие классных чинов муниципальной службы должностям муниципальной службы устанавливается Законом Удмуртской Республики от 19 октября 2009 года N 47-РЗ "О присвоении классных чинов муниципальным служащим в Удмуртской Республике ".

6.2 Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин устанавливаются согласно **Приложению 2** к настоящему Положению.

6.4 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде.

**7. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

7.1 Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются в зависимости от выполнения муниципальным служащим должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, выполнения работ по обеспечению задач и функций контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

7.2 Премии за выполнение особо важных и сложных заданий при обеспечении задач и функций контрольно-счетного органа, исполнении должностной инструкции выплачиваются муниципальному служащему ежемесячно вместе с заработной платой в размере 25 процентов должностного оклада.

7.3 Общая сумма выплаченных в течение календарного года всем муниципальным служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий не должна превышать суммы средств, предусмотренных фондом оплаты труда муниципальных служащих на их выплату.

7.4 Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается и определяется председателем контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» в зависимости от:

- личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, функций и по осуществлению полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;

- степени сложности, важности и качества выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов;

- оперативности муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений.

7.5 Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий может быть снижен председателем контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» в следующих случаях:

- нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка - до 100 процентов;

- нарушение установленных сроков выполнения работ (задания) - до 100 процентов;

- невыполнение установленных планов работы - до 100 процентов;

- несвоевременное представление планов, отчетов - до 30 процентов;

- привлечения к дисциплинарной ответственности – до 100 процентов;

- другие упущения в работе - до 50 процентов.

Работник не приобретает права на премию или не приобретает права на премию в установленном размере, поскольку он не выполнил всех условий премирования.

7.6 Снижение размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится за тот период, в котором имело место упущение в работе, кроме случаев, когда это упущение обнаружено по окончании отчетного периода (но не позднее 6 месяцев со дня совершения и не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка).

7.7 Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются пропорционально отработанному времени в учетном периоде.

**8. Ежемесячное денежное поощрение**

8.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере, предусмотренном нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для соответствующих по соотношению должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

8.2. Установить размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим согласно приложению 1 к настоящему Положению.

8.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде.

**9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

9.1 Муниципальным служащим производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) в размере двух должностных окладов денежного содержания, установленных на день подачи муниципальным служащим заявления.

9.2 В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата представляется один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

9.3 Единовременная выплата производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за текущий рабочий год, в случае, если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании письменного заявления.

9.4 Право на получение единовременной выплаты за первый год работы у муниципального служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной службы в Контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

9.5 Единовременная выплата муниципальным служащим производится пропорционально отработанному в календарном году времени при предоставлении отпуска:

- за первый год работы, но не ранее возникновения права на его использование;

- перед предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора/трех лет и (или) после предоставления этого отпуска;

- при замещении должности муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора/трех лет.

9.6 При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени, прошедшему с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

9.7 Единовременная выплата не выплачивается:

- муниципальным служащим в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

- муниципальным служащим, уволенным с муниципальной службы по основаниям, определенным пунктами 3, 5 - 7, 9 - 11 части 1 статьи 81, пунктами 4 и 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 2 - 4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

9.8 В случае если в календарном году увольняемому муниципальному служащему была произведена единовременная выплата, выплаченные суммы удержанию не подлежат.

9.9 Единовременная выплата при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

**10. Порядок выплаты материальной помощи**

10.1 Муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада 1 раз в год и не зависит от итогов результатов труда муниципального служащего.

10.2 Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере должностного оклада, действующем на дату выплаты материальной помощи.

Муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную службу и проработавшему непрерывно шесть месяцев в данном органе местного самоуправления, муниципальному служащему, вышедшему из отпуска по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается в конце календарного года пропорционально отработанному времени.

При увольнении муниципального служащего материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего пропорционально обработанному времени в текущем году.

В случае расторжения трудового договора с муниципальным служащим выплаченная ранее материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

10.3 Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается по распоряжению председателя контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Рсепублики» на основании письменного заявления муниципального служащего в течение календарного года.

Право на выплату материальной помощи, не полученной работником до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

**11. Порядок иных выплат**

11.1 При наличии экономии фонда оплаты труда в соответствии с распоряжением председателя контрольно-счетного органа муниципального образования на основании личного заявления муниципальным служащим может быть оказана дополнительная материальная помощь в связи:

- с вступлением в первый брак;

- с рождением ребенка;

- с тяжелой и продолжительной болезнью муниципального служащего или члена его семьи (супруг, дети, родители);

- со смертью муниципального служащего или членов его семьи (супруг, дети, родители);

- с тяжелым материальным положением, вызванным иными уважительными причинами (пожары, аварии, стихийные бедствия и другое).

В случае смерти муниципального служащего заявление на оказание материальной помощи может быть оформлено членом семьи муниципального служащего.

 11.2 При наличии экономии фонда оплаты труда в соответствии с распоряжением председателя контрольно-счетного органа муниципального образования муниципальным служащим применяются иные виды поощрения, предусмотренные статьей 16 Закона Удмуртской республики № 10-РЗ от 20.03.2008 года «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», с выплатой единовременных премий:

- на юбилейные даты - 50 лет и каждые последующие 5 лет и достижении пенсионного возраста;

- по итогам работы за квартал, год;

- при награждении государственными наградами федерального, регионального и муниципального уровня, при присвоении почетного звания в соответствии с действующим законодательством;

- к праздничным датам Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

11.3 За совмещение должностей, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы муниципальному служащему производится доплата по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

**12. Порядок формирования фонда оплаты труда**

**муниципальных служащих**

12.1 Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, направляемых на выплату:

а) должностных окладов - в размере 12 должностных окладов в год;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;

г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1 должностного оклада в год;

д) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере 3 должностных окладов в год;

е) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 3 должностных окладов в год;

ж) ежемесячного денежного поощрения - в размерах, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

з) единовременной выплаты при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов в год;

и) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада;

к) районного коэффициента - в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение N 1

к Положению об оплате труда муниципальных

служащих Контрольно-счетного органа

 муниципального образования «Муниципальный

 округ Балезинский район Удмуртской Республики»

**РАЗМЕРЫ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной должности | Должностной оклад, (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностные оклады) |
| Председатель КСО | 7300 | 23,4  |
| Старший инспектор в аппарате | 4780 | 21,6 |

Приложение 2

к Положению об оплате труда муниципальных

служащих Контрольно-счетного органа

 муниципального образования «Муниципальный

 округ Балезинский район Удмуртской Республики»

**РАЗМЕРЫ**

**ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ**

 **ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 3330 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 3130 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1440 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1340 |