

Требования к документам, подтверждающим возникновение денежного обязательства.

Документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства для санкционирования платежей на электронной бумаге – это документы, подготовленные путем сканирования утвержденных в установленном порядке бумажных оригиналов со всеми необходимыми подписями и печатями или копии электронных документов, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств.

Все сканированные материалы текстовой и графической части разделов документа должны быть сформированы в виде многостраничных файлов фиксированной разметки в формате **PDF**: после оцифровки должен получиться один файл, содержащий образы всех страниц документа. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Не допускается формирование документации по принципу «одна страница - один файл» и с нарушением ориентации листов документации, не позволяющей работать с документом.

Сканирование должно осуществляться непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с ксерокопий).

При наличии в документе цветных изображений либо цветного текста сканировать документ в режиме полной цветопередачи.

При наличии в документе изображений, отличных от цветного, сканирование рекомендуется осуществлять в режиме «Оттенки серого» при условии, что текст в документе черного цвета.

Файлы текстовой части документа рекомендуется сканировать с разрешением не менее 300 dpi.

Размер одной отсканированной страницы формата А4 не более 12470 точек на 1754 точек.

Состав, содержание и форма сформированных электронных образов документов должны быть такими, чтобы при их распечатке обеспечивалось полное соответствие бумажной копии документа ее оригиналу (в том числе по масштабу и цветовому решению), без каких-либо дополнительных действий со стороны пользователя.

Документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства для санкционирования платежей, на электронной бумаге частично оплаченные ранее предоставляются для дальнейшей оплаты с отметкой «Оплачено» с указанием суммы, номера и даты платежного поручения.