

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ведущего специалиста-эксперта отдела гражданской обороны,
чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки
Администрации муниципального образования «Балезинский район»

1. Общие положения

1.1. Должность ведущего специалиста-эксперта отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки Администрации муниципального образования «Балезинский район» (далее – ведущий специалист отдела ГО, ЧС и МР) является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность ведущего специалиста отдела ГО, ЧС и МР относится к старшей группе должностей, включенной в Реестр должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- «Обеспечение внутренней безопасности»;
- «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления».

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений;
- обеспечение защиты государственной тайны;
- организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность специалиста:

- решение задач гражданской обороны, задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий на территории района, а также по организации мобилизационной подготовки Администрации муниципального образования «Балезинский район» и предприятий муниципального образования, их подготовки к переводу на работу в условиях военного времени.

предприятий муниципального образования, их подготовки к переводу на работу в условиях военного времени.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей ведущего специалиста отдела ГО, ЧС и МР:

- реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера пожарной безопасности и мобилизационной подготовки на территории муниципального образования «Балезинский район»;

- разработка и реализация мероприятий по организации и ведению гражданской обороны, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

- осуществление управления в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, координация деятельности руководителей объектов экономики, расположенных на территории района;

- осуществление в установленном порядке сбора, обработки, и обмена информацией в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера пожарной безопасности и мобилизационной подготовки;

- организация своевременного оповещения и информирования населения о проведении мероприятий гражданской обороны об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.7. Ведущий специалист отдела ГО, ЧС и МР назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Балезинский район».

1.8. Ведущий специалист отдела ГО, ЧС и МР непосредственно подчинен начальнику отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки Администрации муниципального образования «Балезинский район».

2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности ведущего специалиста отдела ГО, ЧС и МР устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела ГО, ЧС и МР, должен иметь высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета или магистра без предъявления требований к стажу муниципальной службы;

2.1.2. Для замещения должности ведущего специалиста отдела ГО, ЧС и МР стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

2.1.3. Ведущий специалист отдела ГО, ЧС и МР должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации;

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) Закон Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года №10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике»;

д) законодательства о противодействии коррупции;

2.1.4. Ведущий специалист отдела ГО, ЧС и МР должен обладать следующими базовыми умениями:

- уверенное пользование ПК и орг. техникой;

- работы в информационно-правовых системах, в том числе в сети «Интернет».

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста отдела ГО, ЧС и МР, должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:

2.2.1. Ведущий специалист отдела ГО, ЧС и МР должен иметь:

- высшее профессиональное образование. Рекомендуемые специальности по направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Правоохранительная деятельность», «Экономическая безопасность», «Пожарная безопасность», «Безопасность жизнедеятельности».

2.2.2. Ведущий специалист отдела ГО, ЧС и МР должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

Федеральный закон от 21 июня 1993 года №5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральный закон от 15 августа 1996 года №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;

Федеральный закон 21 декабря 1994 года № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федеральный закон от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

Федеральный закон от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Муниципальные правовые акты:

Муниципальные правовые акты в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки;

Положение об отделе гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки;

Устав муниципального образования «Балезинский район»;

Правила внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального образования «Балезинский район».

2.2.3. Ведущий специалист отдела ГО, ЧС и МР должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- работать на компьютере, в том числе информационно-телекоммуникационной в сети «Интернет»;
- работать в информационно-правовых системах: «Гарант», «Консультант Плюс»;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;
- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки, на ведущего специалиста отдела ГО, ЧС и МР возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.3. Соблюдать Конституцию Российской Федерации;

3.4. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;

3.5. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.6. Соблюдать установленный служебный распорядок, Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.8. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.10. Разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального образования «Балезинский район» проекты нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, мобилизационной подготовки, и организовать их выполнение;

3.11. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с органами военного управления и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки;

3.12. Осуществлять методическое руководство и контроль за разработкой и реализацией руководителями организаций района мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

3.13. Организовывать в установленном порядке подготовку, переподготовку или повышение квалификации должностных лиц Администрации района, организаций и аварийно-спасательных формирований по вопросам гражданской обороны, вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.14. Участвовать в разработке и в проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зоны чрезвычайной ситуации, а также в приёме укрываемых из категорированных городов по их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

3.15. Участвовать в разработке мобилизационного плана экономики района;

3.16. Принимать участие в осуществлении мероприятий, направленных на устойчивое функционирование объектов экономики и выживание населения в военное время;

3.17. Контролировать создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

3.18. Организовывать проведение мероприятий гражданской обороны на территории района, включая подготовку необходимых сил и средств;

3.19. Участвовать в создании, совершенствовании и поддержании в готовности региональной системы оповещения гражданской обороны;

3.20. Организовывать и осуществлять оповещение объектов экономики, также информировать население о приведении в готовность

системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций;

3.21. Осуществлять контроль за накоплением и поддержанием в готовности защитных сооружений, средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества;

3.22. Осуществлять методическое руководство организациями на территории района по вопросам создания, хранения, использования и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.23. Организовывать сбор, обобщение и анализ информации об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайной ситуации;

3.24. Обеспечивать в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну;

3.25. Организовывать работу:

- комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

- суженного заседания;

- призывной комиссии по мобилизации;

- комиссии по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе

и оформление протоколов и решений комиссий, доведения до руководства предприятий, учреждений и организаций решений, распоряжений руководства района по вопросам, входящим в компетенцию служб и контроль за их исполнением.

3.26. Участвовать в создании, развитии и совершенствовании, поддержании в постоянной готовности систем управления, оповещения и связи;

3.27. Организовывать мобилизационную подготовку органов местного самоуправления муниципального образования и подготовку к переводу на работу в условиях военного времени;

3.28. Разрабатывать мобилизационные документы по подготовке к переводу Администрации муниципального образования «Балезинский район» к управлению муниципальным образованием в условиях военного времени;

3.29. Осуществлять методическое руководство по организации работы единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Балезинский район» (ЕДДС муниципального образования «Балезинский район»);

3.30. Организовывать взаимодействие с соответствующими организациями федеральных органов исполнительной власти в части согласования с ними мобилизационных мероприятий и документов.

3.31. Обеспечивает систематическую корректировку и обновление разработанных документов по мобилизационной подготовке муниципального образования.

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ведущий специалист отдела ГО, ЧС и МП имеет право:

4.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

4.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

4.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Администрации муниципального образования «Балезинский район»;

4.6. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

4.7. Повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

4.8. Защиту своих персональных данных;

4.9. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

4.10. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

Ведущий специалист отдела ГО, ЧС и МП несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1 Вопросы гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, безопасности людей на водных объектах, пожарной безопасности и мобилизационной подготовки по согласованию с начальником отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки и с Главой муниципального образования «Балезинский район».

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов, проектов управленческих и иных решений

7.1 Подготовка проектов распоряжений и постановлений Администрации муниципального образования «Балезинский район» по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, безопасности людей на водных объектах, пожарной безопасности и мобилизационной подготовки.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. Сроки подготовки, рассмотрения, порядок оформления, согласование проектов документов, исполнение документов и поручений устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Балезинский район», инструкции по делопроизводству и правил оформления документов в Администрации муниципального образования «Балезинский район».

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

9.1. Ведущий специалист отдела ГО, ЧС и МП для выполнения своих должностных обязанностей и реализации предоставленных прав в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами и иными организационно-распорядительными документами взаимодействует:

- со структурными подразделениями Администрации;
- военным комиссариатом (города Глазов, Глазовского, Балезинского и Ярского районов Удмуртской Республики);
- организациями и предприятиями района;
- главами муниципальных образований сельских поселений.

10.1. В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах должностных обязанностей, установленных настоящим должностным регламентом ведущий специалист отдела ГО, ЧС и МП оказывает следующую муниципальную услугу: «Государственная регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования».

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

11.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста отдела ГО, ЧС и МП Администрации муниципального образования «Балезинский район» определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

- своевременное предоставление отчетности;
- планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);
- исполнение поставленных задач, поручений, подготовки ответов на запросы;
- выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы);
- соблюдение дисциплины и правил служебного распорядка;
- творческий подход и заинтересованность к выполняемой работе;
- профессионализм (соответствие требованиям, предъявляемым к должности, владение современными технологиями, широта профессиональных знаний).

Зам. главы Администрации –

- руководитель Аппарата
" 16 " 11 2018 г.

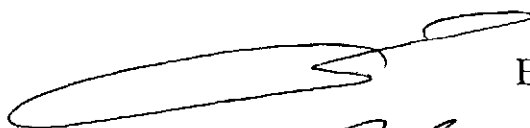
Начальник правового отдела
" 16 " 11 2018 г.

С должностной инструкцией
ознакомлен

" 16 " 11 2018 г.

Второй экземпляр получил
на руки


" 16 " 11 2018 г.



Е.В. Ушков



Г.А. Касимова



Ю.А. Шарипов