



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛЕЗИНСКОЕ»
«БАЛЕЗИНО» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2015 года

№ 10-п

Об утверждении Положения о
военно-учетном столе
Администрации муниципального
образования «Балезинское»

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования «Балезинское», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о военно-учетном столе Администрации муниципального образования «Балезинское» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Считать Постановление Администрации муниципального образования «Балезинское» от 15.04.2014 года № 54-п утратившим силу.

Глава муниципального
образования «Балезинское»

Н.И.Власов

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела (ФКУ
«Военный комиссариат
Удмуртской Республики»
по г. Глазов, Глазовскому,
Балезинскому и Ярскому
районам)

30.01.2008 В.В.Семенов

УТВЕРЖДАЮ

Глава МО «Балезинское»



Н.И. Власов

Положение

о военно-учетном столе Администрации муниципального образования «Балезинское»

I. Общие положения

1.1. Военно-учетный стол Администрации муниципального образования «Балезинское» (далее ВУС) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Балезинское».

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования «Балезинское», а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается Главой муниципального образования «Балезинское».

1.4. Обязанности, права и ответственность работников ВУС определяются должностными инструкциями, утвержденными Главой муниципального образования «Балезинское».

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами ВУС являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. Функции

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на Администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации муниципального образования «Балезинское»;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность Администрация муниципального образования «Балезинское»;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность Администрация муниципального образования «Балезинское», обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность Администрация муниципального образования «Балезинское», и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 01 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 01 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением;

3.10. Вести и хранить документы первичного воинского учета на бумажных носителях и электронных носителях в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;

3.11. Представлять в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;

3.12. Проставлять отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах;

3.13. Составлять и представлять в военный комиссариат в 2-недельный срок списков граждан, ушедших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

3.14. Производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или домовых книгах соответствующих отметок о снятии с воинского учета.

IV. Обеспечение деятельности ВУС

4.1. Материально-техническое, финансовое, информационное обеспечение деятельности ВУС осуществляется Администрацией муниципального образования «Балезинское» за счет субвенций из федерального бюджета.

V. Права

5.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
- запрашивать и получать от Администрации муниципального образования «Балезинское» аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их

выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;
- выносить на рассмотрение Главы муниципального образования «Балезинское» вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;
- организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;
- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

VI. Руководство

6.1. Возглавляет ВУС Глава муниципального образования «Балезинское».

6.2. В случае отсутствия Главы муниципального образования «Балезинское» на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности исполняет заместитель Главы Администрации муниципального образования «Балезинское» на основании распоряжения руководителя.