



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЭРКЕШЕВСКОЕ»

«МАРКОГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01 марта 2018 года

№ 17

О порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Администрации муниципального образования «Эркешевское» на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

В соответствии с пп. 8 п. 3 ст. 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Администрации муниципального образования «Эркешевское» на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (прилагается)

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Эркешевское»



Русских О.Г.

Утверждено

Постановлением

администрации МО «Эркешевское» № 17

от 01.03.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Администрации муниципального образования «Эркешевское» на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций .

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности Администрации муниципального образования «Эркешевское» на постоянной основе (далее – должностное лицо), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды).
2. Должностное лицо, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Совет депутатов муниципального образования «Эркешевское» ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению N 1.
3. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в Совет депутатов муниципального образования «Эркешевское» уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению N 2.
4. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Советом депутатов муниципального образования «Эркешевское» решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение старшему специалисту муниципального образования «Эркешевское» в течение трех рабочих дней со дня их получения.
5. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства, либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.
6. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство ,либо уведомление, передать оригиналы документов к званию,

награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, такое должностное лицо обязано представить ходатайство, либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Ходатайство рассматривается Советом депутатов муниципального образования «Эркешевское» на ближайшей сессии.

8. В случае удовлетворения Советом депутатов муниципального образования «Эркешевское» ходатайства должностного лица, старший специалист администрации муниципального образования «Эркешевское» в течение 2 рабочих дней после сессии Совета депутатов муниципального образования «Эркешевское» передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа Советом депутатов муниципального образования «Эркешевское» в удовлетворении ходатайства должностного лица, старший специалист администрации муниципального образования «Эркешевское» в течение 10 рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Администрации муниципального образования «Эркешевское», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В Совет депутатов муниципального образования «Эркешевское

от _____

(Ф.И.О., замещающая должность

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное и специальное звание, награду и иной знак иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организация

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия

или специального звания, награды или иного знака отличия), (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем), (дата и место сручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть):

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

награды или иного знака отличия), (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знака отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

В _____

(название кадровой службы органа местного самоуправления)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в администрации муниципального образования «Эркешевское», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В Совет депутатов муниципального образования «Эркешевское

от _____

(Ф.И.О., замещающая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного и специального звания, награды и иного знака иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организация

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__»_____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)