|  |
| --- |
| ИНФОРМАЦИЯ  для потребителей по вопросам поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых услуг о порядке подачи обращений и перечне необходимых документов  В целях исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 21 июля 2008 г. N 549 "О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан", администрация МО «Каменно-Задельское» информирует, что для оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых услуг назначено ответственное должностное лицо- Васильева Римма Юрьевна, осуществляющий ежедневное, а в течение отопительного периода – круглосуточное принятие и рассмотрение обращений потребителей. Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора газоснабжения, обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора газоснабжения. Обращения могут подаваться потребителями в письменной и в устной форме, в том числе по телефону.  Ответ на обращение потребителя должен быть представлен в течение 5 рабочих дней (в течение 24 часов в отопительный период) с момента его поступления.  В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:  Статья 2. Право граждан на обращение  Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам.  2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.  3.Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.  Статья 7. Требования к письменному обращению  1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.  2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.  3. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.  (часть 3 в ред. Федерального закона от 27.07.2010 N 227-ФЗ) |