



Утверждено решением  
Совета депутатов  
МО "Исаковское"  
49-144 от 05 октября 2020 г.

**РЕШЕНИЕ  
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИСАКОВСКОЕ»**

**«ИСАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

Об утверждении Положения о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения

Принято Советом депутатов  
муниципального образования «Исаковское

05 октября 2020 года

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Удмуртской Республики от 20.03.2008г. №10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Исаковское», Совет депутатов муниципального образования «Исаковское» РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения согласно Приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию на сайте Балезинского района.
3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования «Исаковское».

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования «Исаковское»



С.М. Чиркова

д. Исаково  
05.10.2020  
№ 49-144

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ВИДАХ ПОощРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО И ПОРЯДКЕ ЕГО ПРИМЕ- НЕНИЯ

#### Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Удмуртской Республики от 20.03.2008г. №10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

1.2 Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Исаковское».

1.3 Поощрение муниципальных служащих основано на принципах :  
законности;

поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;

стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих.

1.4 Основанием для поощрения муниципальных служащих является :

1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;

2) продолжительная и безупречная служба;

3) выполнение заданий особой важности и сложности;

4) другие достижения в работе.

Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность в работе администрации Октябрьского сельского поселения.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату принятия решения о поощрении.

#### 2. Виды и порядок поощрений муниципальных служащих

2.1 Видами поощрения муниципального служащего являются :

- объявление благодарности;

- выдача премии;

- награждение ценным подарком;

- награждение благодарственным письмом;

- награждение почетной грамотой.

2.2 Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется распоряжением.

2.3 Допускается одновременное применение к муниципальному служащему нескольких видов поощрений.

#### 3. Порядок применения поощрения

3.1 Поощрение в виде объявления благодарности, в виде награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком применяется к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу в органах местного самоуправления, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий независимо от стажа муниципальной службы.

Приобретение ценного подарка производится на сумму не более одного должностного оклада.

3.2 Поощрение в виде выдачи премии в размере, не превышающем два должностных оклада, применяется к муниципальному служащему за:

- выполнение (участие в выполнении) заданий руководителя органа местного самоуправления, которое отличается срочностью, большим объемом;

- своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо

важных и сложных заданий;

- качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления;
- достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории поселения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;
- внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

3.4 В случае, если муниципальный служащий имеет право на поощрение в виде премии по нескольким основаниям, предусмотренных настоящей статьей, премия выплачивается по одному из оснований.

3.5 Поощрение в виде объявления благодарности, награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком осуществляется в торжественной обстановке руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом.

#### 4. Заключительные положения

4.1 Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.2 Поощрение в виде выдачи премии и награждения ценным подарком производится не чаще одного раза в год.

4.3 Финансирование расходов, связанных с выплатой премии, награждением благодарственным письмом, награждением почетной грамотой и ценным подарком производится за счет средств органов местного самоуправления в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год.

Председатель Совета депутатов  
Муниципального образования «Исаковский район»

