

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРСОВАЙСКОЕ»**

**«КАРСОВАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 февраля 2020 год № 17

**Об утверждении Порядка и перечня случаев**

**оказания на возвратной и (или) безвозвратной**

**основе за счет средств местного бюджета**

**дополнительной помощи при возникновении**

**неотложной необходимости в проведении капитального**

**ремонта общего имущества в многоквартирных домах,**

**расположенных на территории муниципального**

**образования «Карсовайское**

Руководствуясь пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Карсовайское», Администрация муниципального образования «Карсовайское», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Карсовайское» (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в сети Интернет на официальном сайте МО «Балезинский район» в разделе «Сельские поселения» - МО «Карсовайское».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава муниципального образования «Карсовайское» Н.Н. Пономарева

Утвержден

Постановлением

Администрации муниципального

 образования «Карсовайское»

от 27.02.2020 № 17

**Порядок и перечень**

**случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств**

**местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной**

**необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в**

**многоквартирных домах на территории муниципального образования «Карсовайское»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок, устанавливает механизм предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Карсовайское».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субсидия - денежные средства, предоставляемые из местного бюджета на возвратной и (или) безвозвратной основе на дополнительную помощь при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных и утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования «Карсовайское» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - субсидия);

- Региональная программа - план проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Карсовайское», содержащий перечень и предельные сроки проведения данных работ в отношении каждого включенного в него многоквартирного дома, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики;

1.3. Субсидия предоставляется получателю в соответствии с настоящим Порядком, в

пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Карсовайское» при совокупности следующих условий:

- **жилой дом не должен быть включен в Региональную программу капитального ремонта Удмуртской Республики на текущий год, также не признанный аварийным либо подлежащим сносу;**

- наличие обоснованных обращений граждан на ненадлежащее состояние конструктивных элементов общего имущества многоквартирных домов (далее - МКД);

- решение общего собрания собственников жилого дома, подтверждающее наличие

угрозы безопасности жизни или здоровью граждан, а также сохранности общего имущества МКД.

1.4. Субсидия предоставляется в экстренных случаях на возвратной и (или)

безвозвратной основе за счет средств местного бюджета при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.5. Субсидия предоставляется на условиях безвозмездности и возмездности, безвозвратности и возвратности при условии финансовой возможности муниципального образования «Карсовайское» на текущий финансовый год и утверждении соответствующей статьи местного бюджета.

1.6. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя

на осуществление Администрацией муниципального образования «Карсовайское» финансового контроля по соблюдению получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**2. Категории и критерии отбора юридических лиц, перечень случаев**

**предоставления субсидии**

2.1. При предоставлении субсидии обязательными требованиями (критериями отбора) к получателям субсидии, относящимся к категории лиц, осуществляющих управление МКД на территории муниципального образования «Карсовайское», являются:

1) заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, заявитель представил документы в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

2) МКД, включенный в заявление о предоставлении субсидии в качестве объекта субсидирования, не должен быть включен в региональную программу капитального ремонта на текущий год, не признан аварийным и подлежащим сносу.

2.2. Перечень случаев предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Карсовайское»:

1) получатель обеспечивает проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома собственными финансовыми средствами в размере 90% общей стоимости капитального ремонта при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Порядком.

**3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании утвержденного бюджета муниципального образования «Карсовайское» на текущий финансовый год, имеющего соответствующую статью расходов, и Соглашения**,** заключаемого Администрацией муниципального образования «Карсовайское» с получателем средств.

3.2. Для получения субсидии получатель предоставляет в Администрацию муниципального образования «Карсовайское» следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием адреса (ов) МКД, назначения, общей стоимости капитального ремонта, обеспеченность капитального ремонта за счет

имеющихся финансовых источников и размера необходимой субсидии, источники возвратности и возмездности субсидии, сроки возврата;

- заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения; документ, подтверждающий наличие банковского

счета, реквизиты банковского счета.

Если заявитель является лицом, осуществляющим управление МКД на основании договора управления, дополнительно предоставляется выписка из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации. Перечисленные документы предоставляются однократно в течение текущего года.

Ответственность за актуализацию предоставленной информации лежит на заявителе:

- акт обследования жилого дома;

- копия протокола решения общего собрания собственников жилого дома о необходимости проведения капитального ремонта жилого дома;

- краткая информация об основных характеристиках МКД, включающую в себя:

год ввода в эксплуатацию МКД и дата проведения последнего капитального ремонта элементов общего имущества в МКД;

- смета на капитальный ремонт общего имущества в МКД, проверенную техническим заказчиком;

- обращения жителей, предписания надзорных органов и судебные решения, акты специализированных организаций, иные документы прикладываются к заявлению по решению заявителя и в целях обоснования необходимости проведения работ, относящихся

к неотложным.

3.3. При необходимости Администрация муниципального образования «Карсовайское» может направлять представителя непосредственно на объект капитального ремонта в целях проверки данных, предоставленных получателем субсидии с составлением акта обследования. Администрация имеет право запрашивать у получателя бюджетных средств дополнительные сведения и информацию по МКД, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии для неотложного капитального ремонта.

3.4. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в случае отсутствия бюджетных средств и несоблюдения условий настоящего Порядка.

3.5. Повторное предоставление субсидии на проведение капитального ремонта одного и того же элемента общего имущества конкретного жилого дома не допускается.

3.6. Субсидия предоставляется конкретному получателю на основании представленных им документов решением Администрации муниципального образования «Карсовайское», в котором определяется конкретный размер субсидии, возмездность или безвозмездность, возвратность или безвозвратность субсидии, по постановлению главы муниципального образования «Карсовайское» путем перечисления в безналичной форме на расчетный счет получателя бюджетных средств, открытый в российской кредитной организации.

3.7. Предоставление субсидии на проведение неотложного капитального ремонта осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Карсовайское», путем перечисления на расчетный счет получателя в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Соглашения получателю субсидии перечисляется сумма в размере 30% от согласованной с техническим заказчиком

сметной стоимости работ, с предоставлением договоров и смет;

- дальнейшее перечисление средств производится по мере поступления документов на основании отчета организации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, а также документов, подтверждающих выполнение работ, - актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-З, согласованных с техническим заказчиком.

3.8. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту в МКД осуществляется получателем на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.9. Если стоимость фактически выполненных работ по капитальному ремонту в МКД меньше общей стоимости, указанной в заявке на предоставление субсидии, то размер

субсидии уменьшается.

3.10. В случае превышения фактически произведенных расходов получателем над суммой средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Карсовайское» сумма превышения из бюджета муниципального образования «Карсовайское» не возмещается.

**4. Ответственность получателей субсидии**

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту данных, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, а также за нецелевое расходование средств бюджета муниципального образования «Карсовайское» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Карсовайское»

4.2. Получатель субсидии обязан предоставлять в Администрацию муниципального образования «Карсовайское» отчет об использовании бюджетных средств по форме согласно приложению № 2 ежеквартально до полного окончания работ.

4.3. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации получателя субсидии;

- не предоставления получателем субсидии отчетности.

4.4. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

- нецелевого использования получателем предоставленной субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии.

**5. Положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных**

**средств, предоставляющим субсидию, соблюдение условий, целей и порядка**

**предоставления субсидии их получателями**

5.1. Органами, осуществляющими обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями, является главный распорядитель бюджетных средств - Администрация муниципального образования «Карсовайское».

5.2. Проверка проводится в соответствии с полномочиями Администрации муниципального образования «Карсовайское», определенными Уставом муниципального образования «Карсовайское».

5.3. Основными задачами проверки являются:

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений бюджетного законодательства, нецелевого и неэффективного использования субсидии;

- контроль за соблюдением получателями субсидии условий выделения, получения, целевого использования и возврата субсидии;

- финансовый контроль за получателями субсидии в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств;

- контроль за осуществлением мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых проверяющими органами по результатам проверки.

5.4. Администрация муниципального образования «Карсовайское»:

- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств получателями субсидии в части обеспечения результативности и целевого использования в соответствии с утвержденными нормативно-правовыми актами, своевременного возврата субсидии;

- устанавливают правомерность предоставления субсидии, цели использования средств;

- обеспечивают возврат средств в бюджет муниципального образования «Карсовайское» в случае нецелевого использования, не использования в установленные сроки или использования средств не в полном объеме.

5.5. Проверки проводятся в случаях обнаружения нецелевого использования предоставленной субсидии, при неиспользовании субсидии в установленные Соглашением сроки.

5.6. Проверки проводятся по месту расположения проверяемой организации (получателя субсидии).

5.7. При проведении проверки Администрация муниципального образования «Карсовайское» не должна предавать гласности свои выводы до завершения проверки и оформления ее результатов.

5.8. По результатам проверки составляется заключение. В случае выявленного нарушения готовится предложение по устранению нарушения. Заключение и предложение

по устранению нарушения составляется в течение 7 календарных дней за подписью руководителя соответствующего проверяющего органа с указанием должностного лица, являющегося ответственным исполнителем.

5.9. Предписание по устранению нарушений и недостатков, изложенных в заключении по итогам проверки, подлежит обязательному исполнению руководителями проверенных организаций в полном объеме и в установленные в предписании сроки.

**6. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии**

**остатков бюджетных средств, не использованных в отчетном финансовом году, в**

**случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии**

6.1. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также получения средств, использование которых не подтверждено первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, получатель обязан возвратить указанные средства в бюджет муниципального образования «Карсовайское» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании нормативно-правового акта Администрации муниципального образования «Карсовайское» в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

6.2. При отказе получателя от добровольного возврата субсидии в установленный срок возврат бюджетных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Контроль**

7.1. Контроль за соблюдением условий и целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Администрация муниципального образования «Карсовайское».

Приложение N 1

к Порядку и перечню случаев оказания на возвратной и (или)

безвозвратной основе за счет средств местного бюджета

дополнительной помощи при возникновении неотложной

необходимости в проведении капитального ремонта общего

имущества в многоквартирных домах, расположенных на

территории муниципального образования «Карсовайское»

СОГЛАШЕНИЕ

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация муниципального образования «Карсовайское», именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы муниципального образования «Карсовайское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование для юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(устав для юридического лица) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов МО «Карсовайское»» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года «О бюджете МО «Карсовайское» на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_

годов», постановлением Администрации МО «Карсовайское» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета сельского поселения субсидий юридическим лицам)\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Порядок предоставления субсидий), приказом Финансового управления Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_«Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета МО «Карсовайское» субсидий юридическим лицам. заключили настоящий договор (далее - соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета сельского поселения в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах Получателю субсидии на возвратной и (или) безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств,

доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Карсовайское»»: код Главного распорядителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид расходов \_\_\_\_\_\_, в рамках\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование подпрограммы муниципальной программы )

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования «Карсовайское»» в соответствии с настоящим соглашением, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования «Карсовайское» в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему соглашению.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему соглашению, соответствие

указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему соглашению.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии.

3.6. Установление показателей результативности в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему соглашению. Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой.

3.7. Открытие Получателю лицевого счета в Финансовом управлении администрации муниципального образования «Карсовайское».

3.8. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.9. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты счета Получателя)

открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается: Финансовое управление Администрации муниципального образования «Карсовайское»» или наименование кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в

случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1настоящего соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) в случае установления Главным распорядителем или получения от Финансового управления муниципального образования «Карсовайское» информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

7) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № \_\_\_\_ к настоящему соглашению, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с Финансовым управлением муниципального образования «Карсовайское», о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет муниципального образования «Карсовайское» в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет муниципального образования «Карсовайское» подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) принимать по согласованию с Финансовым управлением муниципального образования «Карсовайское» решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

-предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления

субсидии, указанные в приложении № \_\_ к настоящему соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

-направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в приложении № \_\_ к настоящему соглашению;

-не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

-направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего соглашения;

2) обеспечить использование субсидии в срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в

сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

4) возвращать в бюджет муниципального образования «Карсовайское» Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

5) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № \_\_ к настоящему соглашению;

6) вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии;

7) обеспечить представление Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в котором была получена (квартал, месяц)

Субсидия:

-отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему соглашению;

-отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему соглашению;

-иных отчетов;

8) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение \_\_\_\_\_\_ дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

9) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий;

3) осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Главным распорядителем по согласованию с Финансовым управлением муниципального образования «Карсовайское» решения о наличии потребности в указанных средствах;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения). Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования «Карсовайское».

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) иные случаи.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае не достижения Получателем установленных соглашением показателей результативности.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих

равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя Наименование Получателя

Место нахождения: Место нахождения

(юридический адрес) (юридический адрес)

Платежные реквизиты: Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного Краткое наименование получателя

распорядителя Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 2

к Порядку и перечню случаев оказания на

 возвратной и (или) безвозвратной основе за

счет средств местного бюджета дополнительной

помощи при возникновении неотложной

необходимости в проведении капитального

 ремонта общего имущества в многоквартирных

домах, расположенных на территории муниципального

образования «Карсовайское»

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии на возвратной и (или) безвозвратной основе при возникновении

неотложной необходимости в проведении

капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта | Вид работ | Срок выполнения работ | Плановая стоимость ремонта, руб. | Сумма выполненных работ (по актам выполненных работ. Форма КС-2, КС-3) руб. | Перечислено субсидии по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.) | Подлежит перечислению (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Субъект получения субсидии на возвратной и (или) безвозвратной основе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный бухгалтер) подпись Ф.И.О.