

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРСОВАЙСКОЕ»**

**БАЛЕЗИНСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 31 » марта 2014 г. № 6А

О назначении ответственных лиц

для информационного обмена

с ГИС ГМП

В целях информационного взаимодействия между оператором Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), через информационную систему (далее - Система) Уполномоченного органа (Министерство финансов Удмуртской Республики), и Администрация муниципального образования «Карсовайское»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для обеспечения условий признания юридической силы электронных документов при информационном обмене между администратором начислений и оператором ГИС ГМП, через Уполномоченный орган, в соответствии с Договором об осуществлении информационного взаимодействия администратора начислений с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах через информационную систему Уполномоченного органа от 31 марта 2014 года, наделить правом электронной подписи следующих уполномоченных лиц:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф. И. О. | Подразделение, должность |
| 1 | Колотов Антон Сергеевич | Глава муниципального образования |

2. Возложить функции и обязанности Администратора АРМ Клиента Системы по организации и обеспечению надежной бесперебойной эксплуатации программно-технических средств АРМ Клиента Системы, по организации, обеспечению и контролю мероприятий по защите информации, на следующих сотрудников с наделением их соответствующими правами и полномочиями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф. И. О. | Подразделение, должность | Телефон |
|  | Некрасова Ольга Ивановна | Старший специалист |  |

3. Возложить функции и обязанности Оператора АРМ Клиента Системы по формированию, отправке/получении, проверке электронных документов и наделить соответствующими правами и полномочиями следующих сотрудников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф. И. О. | Подразделение, должность | Телефон |
|  | Дерендяева Валентина Евграфовна | специалист |  |

4. Указанным в п.п. 1‑3 настоящего распоряжения сотрудникам соблюдать требования соответствующих нормативных документов.

5. Назначенные в п. 1‑3 настоящего распоряжения сотрудники несут персональную ответственность за:

- сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе обмена информацией между администратором начислений и оператором ГИС ГМП, через Уполномоченный орган;

- сохранение в тайне закрытых ключей электронных подписей и иной ключевой информации;

- соблюдение правил эксплуатации средств АРМ Клиента Системы и средств электронной подписи.

6. Заверенную копию настоящего распоряжения представить в Министерство финансов Удмуртской Республики.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Глава муниципального

образования А.С.Колотов

С распоряжением ознакомлены: О.И. Некрасова

В.Е. Дерендяева