

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРСОВАЙСКОЕ»

«КАРСОВАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 октября 2020 года № 79

**Об утверждении Положения, определяющего**

**порядок проверки достоверности**

 **и полноты сведений, представляемых**

**гражданами, претендующими на**

**замещение должностей муниципальной службы,**

 **и муниципальными служащими, соблюдения**

**муниципальными служащими требований**

**к служебному поведению**

**в муниципальном образовании «Карсовайское»**

В соответствии с [Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263), [Указом Президента РФ от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению"](http://docs.cntd.ru/document/902175657) ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение определяющее порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению Администрации муниципального образования «Карсовайское».

 2. Определить Управление по кадровой политике Администрации муниципального образования «Балезинский район» ответственным за работу по проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Балезинский район» в разделе «Муниципальные образования - МО «Карсовайское».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

образования «Карсовайское» Н.Н. Пономарева

Приложение
к Постановлению
Администрации муниципального

образования «Карсовайское»
от 28.10.2020 N 79

Положение

определяющее порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению Администрации муниципального образования «Карсовайское»

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату, муниципальными служащими за отчетный период предшествующие отчетному периоду;

1.2. достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

1.3. соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

 2. Проверка, предусмотренная подпунктами "1.2. и "1.3." пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению: руководителя Администрации муниципального образования «Балезинский район», заместителя руководителя Администрации муниципального образования «Балезинский район». Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

4. Управление по кадровой политике Администрации муниципального образования «Балезинский район» по решению руководителя Администрации муниципального образования «Балезинский район» осуществляет проверку:

4.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем Администрации муниципального образования «Карсовайское», а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.2. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "4.1." настоящего пункта;

4.3. соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "4.1." настоящего пункта, требований к служебному поведению.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

5.1. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

5.2.зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. Управление по кадровой политике Администрации муниципального образования «Балезинский район» осуществляет проверку:

8.1 самостоятельно;

8.2 путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 [Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности"](http://docs.cntd.ru/document/9012676).

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "8.1" пункта 8 настоящего Положения, Управление по кадровой политике Администрации муниципального образования «Балезинский район»:

9.1 проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

9.2 изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

9.3 получать от гражданина или государственного служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

9.4 направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

9.5 наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

9.6 осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом "9.4 пункта 9 настоящего Положения, указываются:

10.1 фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

10.2 нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

10.3 фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

10.4 содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

10.5 срок представления запрашиваемых сведений;

10.5 фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;

10.6 идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

10.7 другие необходимые сведения.

11. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения [Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности"](http://docs.cntd.ru/document/9012676).

12. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 309 "О мерах по реализации отдельных положений федерального закона "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/499010676).

13. Начальник Управления по кадровой политике Администрации муниципального образования «Балезинский район» обеспечивает:

13.1 уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 13.2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

 13.2 проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

14. По окончании проверки Управление по кадровой политике Администрации муниципального образования «Балезинский район» обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 13.2 пункта 13 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Управление по кадровой политике Администрации муниципального образования «Балезинский район» с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 13.2 пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Начальник Управления по кадровой политике Администрации муниципального образования «Балезинский район» представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

19. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

 19.1 о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

19.2 об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

19.3 об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

19.4 о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

19.5 о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются Управлением по кадровой политике Администрации муниципального образования «Балезинский район» с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 19 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

22.1 назначить гражданина на должность муниципальной службы;

22.2 отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

22.3 применить к государственному служащему меры юридической ответственности;

22.4 представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Подлинники справок о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Управление по кадровой политике Администрации муниципального образования «Балезинский район», по окончании календарного года направляются в кадровые службы для приобщения к личным делам. Копии указанных справок хранятся в Управлении по кадровой политике в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

24. Материалы проверки хранятся в Управлении по кадровой политике Администрации муниципального образования «Балезинский район» в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.