

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРСОВАЙСКОЕ»

«КАРСОВАЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 октября 2020 года № 80

**О порядке уведомления представителя**

**нанимателя (работодателя) о фактах обращения**

**в целях склонения государственного или**

**муниципального служащего администрации**

**муниципального образования «Карсовайское»**

**к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений на муниципальной службе, руководствуясь Уставом муниципального образования «Карсовайское», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P30) уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации муниципального образования «Карсовайское» (приложение№1).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Балезинский район» в разделе «Муниципальные образования - МО «Карсовайское».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

образования «Карсовайское» Н.Н. Пономарева

Утвержден

Постановлением

главы муниципального

образования «Карсовайское»

от 28 октября 2020 г. N 80

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРСОВАЙСКОЕ»

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации муниципального образования «Карсовайское» разработан в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=7D30C6A7F8F9BBF92C437A88161C9C4FF56BACC565011D6D89C168DA27CDAD942B72EF6035B2A5D7R660H) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон) и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомления.

2. Муниципальный служащий администрации муниципального образования «Карсовайское», обязан уведомлять главу района, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. перечисленных в [подпункте "а" пункта 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=7D30C6A7F8F9BBF92C437A88161C9C4FF56BACC565011D6D89C168DA27CDAD942B72EF6035B2A5DFR661H) Федерального закона.

3. Уведомление (прилагается) составляется в письменной форме и должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность;

дата, время и место обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

известные муниципальному служащему сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания);

сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);

способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

личная подпись;

дата подачи уведомления.

4. Уведомление подается муниципальным служащим лично представителю нанимателя (работодателя) в случае его отсутствия - должностному лицу, его замещающему незамедлительно в день обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. При получении уведомления представитель нанимателя в день поступления уведомления регистрирует уведомление в журнал учета уведомлений и дает поручение уполномоченному лицу об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводится не более 10 рабочих дней со дня поступления уведомления.

7. В ходе проверки у муниципальных служащих могут быть истребованы объяснения или информация в отношении представленных сведений о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение, а также о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением.

8. По итогам проверки готовится заключение, в котором:

указывается, подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

9. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений все материалы, связанные с фактом обращения, направляются представителем нанимателя в трехдневный срок в органы прокуратуры.

10. Регистрация уведомления осуществляется уполномоченным представителем нанимателя работником в [журнале](#P84) учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению к настоящему Порядку. На уведомлении ставится отметка о его поступлении к представителю нанимателя с указанием даты поступления и входящего номера.

11. Информация о фактах обращения к муниципальным служащим с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений не подлежит разглашению.

12. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

13. Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от муниципального служащего поступило уведомление о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя

(работодателя) о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего администрации муниципального

образования к совершению коррупционных правонарушений

Главе администрации муниципального

образования «Балезинский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. уведомителя, должность, наименование

структурного подразделения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона)

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф.и.о.)

настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время и место)

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

Дата Подпись

Уведомление зарегистрировано

в Журнале регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность ответственного лица)

 Примечание: <1>

 <1> В случае направления муниципальным служащим информации, содержащейся в настоящем уведомлении, в органы прокуратуры или другие государственные органы необходимо указать это обстоятельство в настоящем уведомлении с указанием наименований соответствующих органов, куда направлена информация.

Приложение к ПОРЯДКУ уведомления

представителя нанимателя

о фактах обращения в целях

склонения муниципального

служащего к совершению

коррупционных правонарушений

в администрации муниципального

образования «Карсовайское»

утвержденному Постановлением

от 28 октября 2020 г. N 80

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата  поступления  (регистрации)  уведомления | Фамилия,  имя,  отчество  уведомителя | Краткое  содержание  уведомления | Количество  листов | Фамилия, имя,  отчество  регистратора,  подпись | Принятое  решение  (провести  проверку,  направить в  прокуратуру,  иное) | Отметка о  передаче  (отправке)  уведомления  или  приобщении  к делу  (N дела,  NN листов) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |