

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕСТЫМСКОЕ»

«КЕСТЫМСКОЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ТОРОЕЗ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16 марта 2018 года № 3

д.Кестым

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Кестымское» на 2018-2019 годы |

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-Ф3 «О про­тиводействии коррупции», Законом Удмуртской республики от 20.09.2007 г № 55 –РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кестымское», **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1.Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Кестымское» на 2018-2019 годы.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Балезинский район» в разделе «Муниципальные поселения» – МО «Кестымское».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

образования «Кестымское» А.И.Касимов

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования «Кестымское»

от 16.03.2018 г. № 3

**План**

**по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Кестымское»**

**на 2018-2019 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|  | **1.Нормативно-правовое и организационное обеспечение в сфере противодействия коррупции** | | |
| 1.1 | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции муниципального образования «Кестымское» | Глава муниципального образования | не реже 1 раза в полугодие |
| 1.2 | Обеспечение представления муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Кестымское» сведений своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруги) и не совершеннолетних детей | главный специалист-эксперт | до 30 апреля |
| 1.3 | Обеспечение представления муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Кестымское» уточненных сведений своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруги) и не совершеннолетних детей | главный специалист-эксперт | в течение 1 месяца после окончания срока, указанного в п.1.2. |
| 1.4 | Представление в комиссию по противодействию коррупции муниципального образования «Кестымское» информации по исполнению плана по противодействию коррупции | главный специалист-эксперт | 1 раз в полугодие |
| 1.5 | Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. | Глава муниципального образования | уведомление предоставляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения |
| 1.6 | Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению ( на осн. Пп.2,3,4 п.1 Указа Главы УР от 25.08.2015 г № 176) | главный специалист-эксперт | При поступлении информации (60 дней со дня принятия решения о проведении проверки, указанный срок может быть продлен до 90 дней) |
| 1.7 | Обеспечение представления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи | председатель Совета депутатов | до 30 апреля |
| 1.8 | Обеспечение представления лицом, замещающим муниципальную должность, уточненных сведений своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи | председатель Совета депутатов | в течение 1 месяца после представления сведений |
|  | **2.Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики** | | |
| 2.1 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Глава муниципального образования | не позднее 3-х рабочих дней со дня регистрации уведомления |
| 2.2 | Внесение изменений в муниципальные правовые акты в связи с изменениями в законодательстве РФ и УР | главный специалист-эксперт | 2018-2019 |
| 2.3 | Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | Глава муниципального образования | 2018-2019 |
| 2.4 | Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры муниципальных служащих в связи с изменениями законодательства о муниципальной службе и противодействию коррупции | Глава муниципального образования | в случае внесения изменений в законодательство |
|  | **3. Использование информационно-коммуникационных технологий для противодействия коррупции** | | |
| 3.1 | Обеспечение размещения в СМИ и на официальном сайте МО «Балезинский район» в разделе «Муниципальные образования – МО «Кестымское» муниципальных правовых актов Главы муниципального образования, Совета депутатов муниципального образования, Администрации муниципального образования, о жизнедеятельности поселения, правах и законных интересах жителей в целях установления общественного контроля и налаживания контакта населения с органами местного самоуправления | главный специалист-эксперт | муниципальные правовые акты – в течение 10 дней , о деятельности администрации - ежеквартально |
| 3.2 | Организация размещения официальном сайте МО «Балезинский район» в разделе «Муниципальные образования – МО «Кестымское» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | главный специалист-эксперт | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений |
| 3.3 | Организация размещения официальном сайте МО «Балезинский район» в разделе «Муниципальные образования – МО «Кестымское» сведений лиц, замещающих муниципальную должность о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | главный специалист-эксперт | в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений |
|  | **4. Контроль за целевым использованием средства бюджета** | | |
| 4.1 | Осуществление контроля за целевым использованием средств бюджета муниципального образования | Совет депутатов, Администрация | ежеквартально |
| 4.2 | Осуществление внешней проверки годового отчетаоб исполнении бюджета муниципального образования «Кестымское» | контрольно-счетный орган | по итогам финансового года |

\_