

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕСТЫМСКОЕ»

«КЕСТЫМ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 января 2016 года № 4

        О внесении изменений в «Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования «Кестымское», утвержденное постановлением Администрации МО «Кестымское» от 12.01.2016 года № 2

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», на основании протеста прокурора от 26.01.2016 года № 45-2016,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в «Положение об организации и осуществлении воинского учета граждан на территории муниципального образования «Кестымское», утвержденное постановлением Администрации МО «Кестымское» от 12.01.2016 года № 2 следующие изменения:

Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«Представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете (постановление Правительства РФ от 27.11.2006 года № 719)».

1. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на Интернет-сайте Балезинского района в разделе «муниципальные поселения - МО «Кестымское», на информационных стендах.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

  Глава муниципального

образования «Кестымское»                                                         Р.Г.Касимова

Приложение

к постановлению Администрации

МО «Кестымское» от 12.01.2016 года № 2

(с изменениями, внесенными постановлением

 Администрации МО «Кестымское»

от 29.01.2016 года № 4)

УТВЕРЖДАЮ» СОГЛАСОВАНО

Глава муниципального Начальник отдела (ФКУ «Военный

образования «Кестымское» комиссариат Удмуртской Республи»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Г.Касимова по городу Глазов, Глазовскому,

«\_\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. Балезинскому и Ярскому районам)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Семенов

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования «Кестымское»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1.Военно-учетный стол муниципального образования «Кестымское» (далее - ВУС)

является структурным подразделением администрации муниципального образования «Кестымское».

1. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. №53-Ф3 «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. И. 2006 г. № 719, от 31. 12. 2005 г. №199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Кестымское», иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Кестымское», а также настоящим Положением.
2. Положение о ВУС утверждается главой муниципального образования «Кестымское» и согласовывается начальником отдела (ФКУ «Военный комиссариат УР» по городу Глазов, Глазовскому, Балезинскому и Ярскому районам).

**П. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами ВУС являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации муниципального образования «Кестымское».

1. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории муниципального образования «Кестымское».
2. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории муниципального образования «Кестымское», обязанных состоять на воинском учете.
3. Вести учет организаций, находящихся на территории муниципального образования «Кестымское» и контролировать ведение в них воинского учета.

 3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела (ФКУ «Военный комиссариат УР» по г. Глазов, Глазовскому, Балезинскому и Ярскому районам) (далее – военный комиссариат), организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6.По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8. Представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете (постановление Правительства РФ от 27.11.2006 года № 719).

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

 4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:
 вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации муниципального образования «Кестымское» аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение главой муниципального образования «Кестымское» вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Возглавляет ВУС инспектор по воинскому учету и бронированию граждан муниципального образования «Кестымское» (далее - инспектор по воинскому учету и бронированию). Инспектор по воинскому учету и бронированию назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования «Кестымское».

 5.2. Инспектор по воинскому учету и бронированию находится в непосредственном подчинении главы муниципального образования «Кестымское».

 5.3. В случае отсутствия инспектора по воинскому учету и бронированию на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает ответственный, назначенный распоряжением Главы муниципального образования «Кестымское».