

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕСТЫМСКОЕ»

«КЕСТЫМ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ТОРОЕЗ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16 марта 2018 года № 5

д.Кестым

О порядке уведомления представителя

 нанимателя (работодателя) муниципальным

служащим Администрации муниципального

образования «Кестымское» о возникшем конфликте

интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Главы Удмуртской Республики от 22.03.2016 № 54 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмурсткой Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Удмуртской Республики», ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Кестымское» о возникшем конфликте или о возможности его возникновения (Приложение 1).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципальногообразования «Кестымское» |  А.И.Касимов |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению Главы муниципального образования «Кестымское» от 16.03.2018 г № 5 |

**Порядок**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Кестымское»**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Кестымское» возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 10, 11 Федерального закона от 01.01.2001 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьями 12, 14.1 Федерального закона от 01.01.2001 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пп. «б» п.8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,п.6 Указа Главы Удмуртской Республики от 22.03.2016 № 54 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмурсткой Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Удмуртской Республики», и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) (далее – глава муниципального образования) муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Кестымское» (далее - муниципальные служащие) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Муниципальный служащий обязан письменно уведомить главу муниципального образования о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего;

- описание ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей;

- квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе [имущественных прав](http://pandia.ru/text/category/imushestvennoe_pravo/), услуг имущественного характера, результатов [выполненных работ](http://pandia.ru/text/category/vipolnenie_rabot/) или каких-либо выгод (преимуществ), муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- дату заполнения уведомления;

- подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

Уведомление составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление подается специалисту по кадрам и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации муниципального образования о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу.

Копия уведомления с отметкой о дате регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

5. Зарегистрированное уведомление не позднее дня, следующего за днем его получения, передается для рассмотрения главе муниципального образования.

6. Глава муниципального образования в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления определяет необходимые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 01.01.2001 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 11 Федерального закона от 01.01.2001 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" либо принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

7. Специалист по кадрам обеспечивает информирование муниципального служащего, представившего уведомление, о принятом главой муниципального образования решении по итогам рассмотрения уведомления в течение двух рабочих дней с момента его принятия.

8. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению главы муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

9. Результаты проверки могут быть направлены в установленном порядке на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Кестымское».

10. Уведомление и решение главы муниципального образования по итогам рассмотрения уведомления приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1

к Порядку уведомления

представителя нанимателя (работодателя)

муниципальными служащими администрации

муниципального образования «Кестымское»

о возникшем конфликте интересов или

о возможности его возникновения

Главе муниципального образования «Кестымское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

Уведомление

представителя нанимателя (работодателя) муниципальными

служащими администрации муниципального образования «Кестымское» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. В соответствии со статьей 11 Федерального закона 273 -ФЗ "О противодействии коррупции, статьей 12 Федерального закона - ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" сообщаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание конфликта интересов или возможности его возникновения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ),

муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями)

2. Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку уведомления

представителя нанимателя (работодателя)

муниципальными служащими администрации

муниципального образования «Кестымское»

о возникшем конфликте интересов или

о возможности его возникновения

Журнал

регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя)

муниципальными служащими администрации муниципального образования «Кестымское»

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. подавшего уведомление | Должность подавшего уведомление | Ф.И.О.регистрирующего | Подпись регистрирую-щего | Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление | Отметка о получении копий (копии получил, подпись) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |