

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕСТЫМСКОЕ»

«КЕСТЫМ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ТОРОЕЗ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16 марта 2018 года № 6

д.Кестым

О порядке уведомления муниципальными

служащими Администрации муниципального

образования «Кестымское» об иной оплачиваемой работе

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Установить следующий порядок уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Кестымское» представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе:

1.1. О намерении выполнять иную оплачиваемую работу письменно уведомляет главу муниципального образования «Кестымское».

1.2.Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальными служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Муниципальные служащие представляют уведомления специалисту по кадрам Администрации муниципального образования «Кестымское».

1.4. Регистрация уведомлений осуществляется специалистом по кадрам в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Уведомление после регистрации направляется главе муниципального образования «Кестымское» для принятия решения о необходимости (отсутствии необходимости) рассмотрения на комиссии администрации муниципального образования «Кестымское» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

1.5.Уведомление рассматривается на комиссии администрации муниципального образования «Кестымское» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которая дает рекомендации представителю нанимателя (работодателю) о возможности выполнения иной оплачиваемой работы муниципальным служащим при отсутствии конфликта интересов и ситуаций, при которых личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей.

1.6. Уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего после рассмотрения главой муниципального образования «Кестымское».

2..Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Кестымское» А.И.Касимов

Приложение № 1

к постановлению Главы

муниципального образования «Кестымское»

от 16.03.2018 г № 6

Главе муниципального образования «Кестымское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности муниципальной службы, инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий, место работы, должность, предлагаемую дату начала выполнения соответствующей работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12 и 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (личная подпись муниципального служащего)

Приложение № 2

к постановлению Главы

муниципального образования «Кестымское»

от 16.03.2018 г № 6

**Журнал**

**регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление | должность муниципального служащего, представившего уведомление  | дата составления/поступления уведомления | Ф.И.О. работника, принявшего уведомление | подпись работника, принявшего уведомление | приме-чание |
|  |  |  |  |  |  |  |