

«КЕСТЫМ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕСТЫМСКОЕ»

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13 ноября 2020 года № 35

д. Кестым

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Кестымское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Кестымское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, утвержденное Постановлением Администрации муниципального образования «Кестымское» от 25.11.2016 г. № 85

В соответствии с ст. 135 Трудового Кодекса Российской Федерации, представлением от 04.09.2020 года № 4/2020/Р по результатам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Администрации муниципального образования «Кестымское», с целью устранения нарушений

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Кестымское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Кестымское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

1.1. П.4. Раздела 1 изложить в следующей редакции: «Размеры, периодичность, порядок, показатели и условия выплаты премий по итогам работы устанавливаются на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы локальным нормативным актом. Порядок выплаты премии устанавливаются положением о премировании и снижении размера премии (не начисления премии полностью) согласно приложению 1 настоящего положения. Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке».

1.2. П.4 Раздела 2 изложить в следующей редакции: «Размеры, периодичность, порядок, показатели и условия выплаты премий по итогам работы устанавливаются на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы локальным нормативным актом. Порядок выплаты премии устанавливаются положением о премировании и снижении размера премии (не начисления премии полностью) согласно приложению 1 настоящего положения. Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке»».

1.3. П.4 раздела 3 изложить в следующей редакции: «Размеры, периодичность, порядок, показатели и условия выплаты премий по итогам работы устанавливаются на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы локальным нормативным актом. Порядок выплаты премии устанавливаются положением о премировании и снижении размера премии (не начисления премии полностью) согласно приложению 1 настоящего положения. Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке».

2. В Положение об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Кестымское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Кестымское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих добавить Приложение 1 «Положение о премировании и снижении размера премии (не начисления премии полностью)».

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

И.О. главы администрации

муниципального образования

«Кестымское» М.М.Гафурова

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального образования «Кестымское»

от 25 ноября 2016 г. № 85

(*в ред. изм. от 13.11.2020 г. № 35*)

**Положение**

об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Кестымское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Кестымское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

**I. Оплата труда работников Администрации муниципального образования «Кестымское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – работники), состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.**

1. Размеры должностных окладов устанавливаются в следующем порядке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общеотраслевые должности служащих первого уровня** | **Квалификационные уровни** | **Требования к квалификации** | **Категория** | **Должностные оклады ( в руб.)** |
| Инспектор по воинскому учету | 1квалификационный уровень | Среднее общее образование | Без категории | 4930 |
| 2квалификационный уровень | Среднее общее образование при стаже работы не менее одного года, среднее профессиональное образование | Старший инспектор | 5010 |
| **Общеотраслевые должности третьего уровня** | **Квалификационные уровни** | **Требования к квалификации** | **Категория** | **Должностные оклады ( в руб.)** |
| Бухгалтер,  Специалист по доходам и землеустройству | 1квалификационный уровень  2квалификационный уровень  3квалификационный уровень  4квалификационный уровень | Среднее общее образование, краткосрочные курсы по специальности  Среднее профессиональное образование  Высшее профессиональное образование  Высшее профессиональное образование, стаж работы по специальности не менее одного года | Без категории  2 категория  1 категория  Должностное наименование «ведущий» | 5200  6780  6810  8140 |

2. Работникам производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2) выплаты по районному коэффициенту.

3. Работникам производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы | процентов |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| от 23 лет | 30 |

2) премии по итогам работы.

4. Размеры, периодичность, порядок, показатели и условия выплаты премий по итогам работы устанавливаются на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы локальным нормативным актом. Порядок выплаты премии устанавливаются положением о премировании и снижении размера премии (лишения премии полностью) согласно приложению 1 настоящего положения. Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке.

**II. Оплата труда водителя Администрации муниципального образования «Кестымское» (далее – водитель) состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.**

1. Размер оклада водителя:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | Квалификационные уровни | Требования к квалификации | Оклад (рублей в месяц) |
| Водитель | I квалификационный уровень | 4 и 5 разряды (управление легковым автомобилем) | 4500 |

2. Водителю производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты водителям, занятым на работах с вредными (неблагоприятными) условиями труда – по результатам аттестации рабочих мест;

2) выплату за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплаты по районному коэффициенту.

3. Водителю производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за особый режим работы – в размере до 100 процентов оклада;

2) ежемесячная надбавка за классность (1 и 2 класс) – 25 и 10 процентов оклада соответственно;

Условия выплаты ежемесячной надбавки за классность, а также за порядок и условия присвоения классности устанавливаются локальным нормативным актом.

3) премии по итогам работы.

4. Размеры, периодичность, порядок, показатели и условия выплаты премий по итогам работы устанавливаются на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы локальным нормативным актом. Порядок выплаты премии устанавливаются положением о премировании и снижении размера премии (не начисления премии полностью) согласно приложению 1 настоящего положения. Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке.

**III. Оплата труда работников Администрации муниципального образования «Кестымское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочие).**

1. Размеры окладов рабочих:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих | Разряды работ | Краткая характеристика работ | Оклад (рублей в месяц) |
| Уборщик служебных помещений | 1 разряд  2 разряд | Уборка помещений,  в том числе санитарных узлов, общественных туалетов | 5640  5650 |

2. Рабочим производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2) выплаты по районному коэффициенту.

3. Рабочим производятся выплаты стимулирующего характера:

премии по итогам работы.

4. Размеры, периодичность, порядок, показатели и условия выплаты премий по итогам работы устанавливаются на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы локальным нормативным актом. Порядок выплаты премии устанавливаются положением о премировании и снижении размера премии (не начисления премии полностью) согласно приложению 1 настоящего положения. Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке.

**IV.Выплата премий по итогам работы**

1. Премия по итогам работы за месяц выплачивается за качественное выполнение работниками и рабочими (включая водителей автомобиля) своих должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие замечаний по работе.

Выплата премии по итогам работы за месяц производится на основании распоряжения Главы муниципального образования.

2. Размер премии может быть уменьшен в случаях: нарушения трудовой дисциплины, несвоевременного выполнения работы, некачественного выполнения работы, несоблюдения служебной этики, других упущений по службе.

3. Решение о полном или частичном уменьшении премии работникам и рабочим (включая водителей автомобиля) за период, в котором совершено нарушение, оформляется распоряжением работодателя.

4. Премирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке.

**V. Иные положения**

1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам, водителям и рабочим могут быть выплачены единовременные выплаты в размере одного должностного оклада в год:

-в связи с юбилейными датами (50 и 55 лет – женщины,50 и 60 лет - мужчины);

-при присвоении почетного звания, награждения государственными наградами, правительственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики, ведомственным наградами, награждения Почетной грамотой.

2. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам, водителям и рабочим могут быть выплачены единовременные премии:

-по итогам работы за квартал, год, в честь государственных праздников Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Выплаты единовременной премии производятся в пределах экономии фонда оплаты труда.

Работникам, проработавшим неполный период в связи с призывом на службу в Вооруженные силы, переводом на др. работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышения квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и др. уважительным причинам, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

Работники, допустившие производственные упущения и нарушившие трудовую дисциплину, а также имеющие дисциплинарные взыскания лишаются премии частично или полностью сроком от 1 до 6 месяцев.

3.При наличии экономии фонда оплаты труда работникам, водителям и рабочим может быть оказана материальная помощь, помимо материальной помощи указанной в п. 1 раздела V настоящего Положения, в размере до двух должностных окладов в год в следующих исключительных случаях:

- несчастный случай;

- причинение ущерба вследствие пожара, стихийного бедствия, наступления других чрезвычайных обстоятельств;

- длительного и тяжелого заболевания, необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящей операции;

- свадьба, рождение ребенка;

- смерть близкого родственника.

**VI. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска**

**и дополнительного оплачиваемого отпуска**

1. Работникам, отработавшим период, дающий право на отпуск, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

2. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется за выслугу лет:

-работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы – 1 календарный день за каждый проработанный год в муниципальных органах, но не более 10 календарных дней;

-работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих– 1 календарный день за каждый проработанный год в муниципальных органах, но не более 7 календарных дней;

-водителю автомобиля, обслуживающему служебный транспорт – 1 календарный день за каждый проработанный год в муниципальных органах, но не более 7 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

3. Оплата отпуска производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. Формирование фонда оплаты труда**

1. При формировании фонда оплаты труда администрации муниципального образования «Кестымское» предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

1) должностного оклада – в размере 12 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

3) премий по итогам работы – в размере 4,5 должностных окладов;

4) материальной помощи – в размере 1 должностного оклада.

5) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. При формировании фонда оплаты труда администрации муниципального образования «Кестымское» предусматриваются средства для выплаты водителям (в расчете на год):

1) оклада – в размере 12 окладов;

2) ежемесячной надбавки за особый режим работы – в размере 6 окладов;

3) ежемесячной надбавки за классность – в размере 3 окладов;

4) премий по итогам работы – в размере 4 окладов;

5) материальной помощи – в размере 2 окладов.

6) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. При формировании фонда оплаты труда администрации муниципального образования «Кестымское» предусматриваются средства для выплаты рабочим (в расчете на год):

1) оклад – в размере 12 должностных окладов;

2) премии по итогам работы – в размере 4 окладов;

3) материальной помощи – в размере 1 оклада.

4) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников администрации муниципального образования «Кестымское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников администрации муниципального образования «Кестымское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

**Положение о премировании**

**и снижении размера премии (не начисления премии полностью)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение предусматривает порядок и условия выплаты работникам дополнительно к заработной плате материального поощрения в виде премий за надлежащее выполнение трудовых функций при соблюдении ими условий премирования.

1.2. Положение направлено на повышение материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении трудовых обязанностей, а также повышение эффективности работы и улучшение ее качества. Начисление и выплата премий производится на основании индивидуальной оценки труда каждого работника.

1.3. Премии выплачиваются за счет фонда оплаты труда.

**2. Порядок премирования**

2.1. При принятии решения о премировании работников учитываются:

- степень сложности и важности выполненных заданий;

- эффективность достигнутых результатов;

- соблюдение установленных сроков и качество исполнения указаний, распоряжений, поручений вышестоящих должностных лиц;

- личный вклад работника в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на орган или учреждение прокуратуры;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника;

- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

2.2. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

2.3. Премии по результатам работы за месяц выплачиваются на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Кестымское» вместе с заработной платой за прошедший месяц.

2.4. При наличии экономии фонда оплаты труда, на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Кестымское», работникам могут быть выплачены единовременные премии:

- в связи с праздничными и юбилейными датами (50, 55, 60 лет и т.д. со дня рождения)

- по итогам работы за квартал, год;

- при присвоении почетного звания, награждения государственными наградами, в соответствии с действующим законодательством;

- к профессиональному празднику и нерабочим праздничным дням, установленным [законодательством](consultantplus://offline/ref=48F2E2AF0542A99723D61248465484A909FD34F8CADFE6B22B64E2A63961CC62833D9F741B522804b4Y2N) Российской Федерации.

2.5. Работникам, проработавшим неполный период в связи с призывом на службу в Вооруженные силы, переводом на др. работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышения квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и др. уважительным причинам, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

**3. Порядок снижения размера премии (лишения премии полностью)**

3.1. При определении размера премии работнику основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью) являются:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителя, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

- ненадлежащее качество работы с документами;

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителя;

- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

3.2. Основанием для снижения размера премии (лишения премии полностью) распоряжение руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Кестымское» с обязательным указанием причин.

**4. Заключительные положения**

4.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т. д.

4.2. Настоящее Положение действует до его отмены, изменения или замены новым.