

«КЕСТЫМ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕСТЫМСКОЕ»

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 ноября 2016 года № 85

д. Кестым

Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Кестымское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Кестымское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2016 года № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики», постановлением Главы муниципального образования «Балезинский район» от14 ноября 2016 года № 27 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администраций сельских поселений, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников администраций сельских поселений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Кестымское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Кестымское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

2. Бухгалтеру и специалисту по доходам и землеустройству производить оплату труда в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Кестымское» от 20 мая 2014 года № 30а «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Кестымское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Кестымское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Кестымское» от 20 мая 2014 года № 30а «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Кестымское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Кестымское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2016 года, за исключением раздела III Положения об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Кестымское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Кестымское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих. Действие положений раздела III настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года.

Глава муниципального образования

«Кестымское» А.И. Касимов

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального образования «Кестымское»

от 25 ноября 2016 г. № 85

**Положение**

об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Кестымское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Кестымское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

**I. Оплата труда работников Администрации муниципального образования «Кестымское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – работники), состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.**

1. Размеры должностных окладов устанавливаются в следующем порядке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общеотраслевые должности служащих первого уровня** | **Квалификационные уровни** | **Требования к квалификации** | **Категория** | **Должностные оклады ( в руб.)** |
| Инспектор по воинскому учету | 1квалификационный уровень | Среднее общее образование | Без категории | 4930 |
| 2квалификационный уровень | Среднее общее образование при стаже работы не менее одного года, среднее профессиональное образование | Старший инспектор | 5010 |
| **Общеотраслевые должности третьего уровня** | **Квалификационные уровни** | **Требования к квалификации** | **Категория** | **Должностные оклады ( в руб.)** |
| Бухгалтер,  Специалист по доходам и землеустройству | 1квалификационный уровень  2квалификационный уровень  3квалификационный уровень  4квалификационный уровень | Среднее общее образование, краткосрочные курсы по специальности  Среднее профессиональное образование  Высшее профессиональное образование  Высшее профессиональное образование, стаж работы по специальности не менее одного года | Без категории  2 категория  1 категория  Должностное наименование «ведущий» | 5200  6780  6810  8140 |

2. Работникам производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2) выплаты по районному коэффициенту.

3. Работникам производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы | процентов |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| от 23 лет | 30 |

2) премии по итогам работы.

4. Размеры, периодичность, порядок, показатели и условия выплаты премий по итогам работы устанавливаются на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы локальным нормативным актом. Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке.

**II. Оплата труда водителя Администрации муниципального образования «Кестымское» (далее – водитель) состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.**

1. Размер оклада водителя:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | Квалификационные уровни | Требования к квалификации | Оклад (рублей в месяц) |
| Водитель | I квалификационный уровень | 4 и 5 разряды (управление легковым автомобилем) | 4500 |

2. Водителю производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты водителям, занятым на работах с вредными (неблагоприятными) условиями труда – по результатам аттестации рабочих мест;

2) выплату за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплаты по районному коэффициенту.

3. Водителю производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за особый режим работы – в размере до 100 процентов оклада;

2) ежемесячная надбавка за классность (1 и 2 класс) – 25 и 10 процентов оклада соответственно;

Условия выплаты ежемесячной надбавки за классность, а также за порядок и условия присвоения классности устанавливаются локальным нормативным актом.

3) премии по итогам работы.

4. Размеры, периодичность, порядок, показатели и условия выплаты премий по итогам работы устанавливаются на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы локальным нормативным актом. Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке.

**III. Оплата труда работников Администрации муниципального образования «Кестымское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочие).**

1. Размеры окладов рабочих:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих | Разряды работ | Краткая характеристика работ | Оклад (рублей в месяц) |
| Уборщик служебных помещений | 1 разряд  2 разряд | Уборка помещений,  в том числе санитарных узлов, общественных туалетов | 5640  5650 |

2. Рабочим производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2) выплаты по районному коэффициенту.

3. Рабочим производятся выплаты стимулирующего характера:

премии по итогам работы.

4. Размеры, периодичность, порядок, показатели и условия выплаты премий по итогам работы устанавливаются на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы локальным нормативным актом. Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке.

**IV.Выплата премий по итогам работы**

1. Премия по итогам работы за месяц выплачивается за качественное выполнение работниками и рабочими (включая водителей автомобиля) своих должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие замечаний по работе.

Выплата премии по итогам работы за месяц производится на основании распоряжения Главы муниципального образования.

2. Размер премии может быть уменьшен в случаях: нарушения трудовой дисциплины, несвоевременного выполнения работы, некачественного выполнения работы, несоблюдения служебной этики, других упущений по службе.

3. Решение о полном или частичном уменьшении премии работникам и рабочим (включая водителей автомобиля) за период, в котором совершено нарушение, оформляется распоряжением работодателя.

4. Премирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке.

**V. Иные положения**

1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам, водителям и рабочим могут быть выплачены единовременные выплаты в размере одного должностного оклада в год:

-в связи с юбилейными датами (50 и 55 лет – женщины,50 и 60 лет - мужчины);

-при присвоении почетного звания, награждения государственными наградами, правительственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики, ведомственным наградами, награждения Почетной грамотой.

2. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам, водителям и рабочим могут быть выплачены единовременные премии:

-по итогам работы за квартал, год, в честь государственных праздников Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Выплаты единовременной премии производятся в пределах экономии фонда оплаты труда.

Работникам, проработавшим неполный период в связи с призывом на службу в Вооруженные силы, переводом на др. работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышения квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и др. уважительным причинам, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

Работники, допустившие производственные упущения и нарушившие трудовую дисциплину, а также имеющие дисциплинарные взыскания лишаются премии частично или полностью сроком от 1 до 6 месяцев.

3.При наличии экономии фонда оплаты труда работникам, водителям и рабочим может быть оказана материальная помощь, помимо материальной помощи указанной в п. 1 раздела V настоящего Положения, в размере до двух должностных окладов в год в следующих исключительных случаях:

- несчастный случай;

- причинение ущерба вследствие пожара, стихийного бедствия, наступления других чрезвычайных обстоятельств;

- длительного и тяжелого заболевания, необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящей операции;

- свадьба, рождение ребенка;

- смерть близкого родственника.

**VI. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска**

**и дополнительного оплачиваемого отпуска**

1. Работникам, отработавшим период, дающий право на отпуск, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

2. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется за выслугу лет:

-работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы – 1 календарный день за каждый проработанный год в муниципальных органах, но не более 10 календарных дней;

-работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих– 1 календарный день за каждый проработанный год в муниципальных органах, но не более 7 календарных дней;

-водителю автомобиля, обслуживающему служебный транспорт – 1 календарный день за каждый проработанный год в муниципальных органах, но не более 7 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

3. Оплата отпуска производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. Формирование фонда оплаты труда**

1. При формировании фонда оплаты труда администрации муниципального образования «Кестымское» предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

1) должностного оклада – в размере 12 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

3) премий по итогам работы – в размере 4,5 должностных окладов;

4) материальной помощи – в размере 1 должностного оклада.

5) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. При формировании фонда оплаты труда администрации муниципального образования «Кестымское» предусматриваются средства для выплаты водителям (в расчете на год):

1) оклада – в размере 12 окладов;

2) ежемесячной надбавки за особый режим работы – в размере 6 окладов;

3) ежемесячной надбавки за классность – в размере 3 окладов;

4) премий по итогам работы – в размере 4 окладов;

5) материальной помощи – в размере 2 окладов.

6) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. При формировании фонда оплаты труда администрации муниципального образования «Кестымское» предусматриваются средства для выплаты рабочим (в расчете на год):

1) оклад – в размере 12 должностных окладов;

2) премии по итогам работы – в размере 4 окладов;

3) материальной помощи – в размере 1 оклада.

4) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.