



РЕШЕНИЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕННО-ЗАДЕЛЬСКОЕ» «КАМЕННОЙ ЗАДЕЛИ» МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДЕПУТАТЫ СЛЭН КЕНЕШСЫ

Об утверждении Положения «Об оплате труда работников, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Каменно-Задельское»

Принято Советом депутатов
Муниципального образования
«Каменно-Задельское»

13 декабря 2016 года

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 19.10.2009 № 47-РЗ «О присвоении классов чинів муниципальным служащим в Удмуртской Республике, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2016 года № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики» Совет депутатов муниципального образования «Каменно-Задельское» РЕШИЛИ:

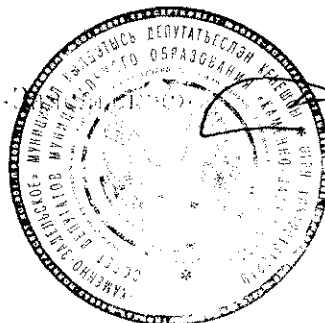
1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Каменно-Задельское» в новой редакции.

2. Считать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального образования «Каменно-Задельское» от 18.11.2008 года № 7-4 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Каменно-Задельское».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2016 года.

Глава муниципального образования «Каменно-Задельское»

г. Каменно-Заделье
13.12.2016
№ 3-3



В.Л. Шмелёв

Положение
«Об оплате труда работников, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Каменно-Задельское»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Каменно-Задельское». Настоящее положение распространяет свое действие на работников, замещающих муниципальные должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие).

2. Оплата труда

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания и иных выплат. Денежное содержание состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются с учетом принципа взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы Удмуртской Республики исходя из критериев структуризации должностей муниципальной службы и положенными в их основу квалификационными требованиями, а также объемом и содержанием связанных с осуществлением конкретной должностной функции задач.

3. Установить размеры должностных окладов и ежемесячного денежного содержания муниципальных служащих согласно приложения № 1 к настоящему положению.

4. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30;

Стаж (общая продолжительность) работы (службы), дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьями 12,13 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

Решение об установлении стажа принимается комиссией по установлению трудового стажа в Администрации муниципального образования «Балезинский район».

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на установление или изменение размера этой надбавки на основании распоряжения Главы муниципального образования.

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по основной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы – от 20 до 60 процентов должностного оклада;

Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы определяются нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

3) ежемесячная надбавка за классный чин.

Порядок, условия выплаты и размер ежемесячной надбавки за классный чин определяются решением представительного органа муниципального образования.

Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальных служащих устанавливается согласно Приложению 2 к настоящему положению.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения классного чина.

При поступлении гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин государственной гражданской службы Удмуртской Республики, ему выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере, соответствующем размеру месячного оклада за классный чин, выплачиваемого по последнему месту прохождения государственной службы, до присвоения соответствующего классного чина.

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции (максимальный размер не ограничивается).

5) ежемесячное денежное поощрение в размерах, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Положению;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

5. Муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада. Порядок выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих определяется соответствующим нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Выплата материальной помощи оформляется распоряжением работодателя на основании письменного заявления муниципального служащего и, как правило, приурочивается к ежегодному отпуску.

Работникам, вновь принятым на работу, материальная помощь оказывается не ранее 6 месяцев от начала их работы.

6. Муниципальным служащим производятся также выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

7. К денежному содержанию и иным выплатам муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с муниципальным правовым актом о бюджете муниципального образования на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Решение об увеличении (удекаднии) размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы принимается представительным органом муниципального образования.

9. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих определяется решением представительного органа муниципального образования.

3. Фонд оплаты труда

Фонд оплаты труда муниципальных служащих включает в себя средства, направляемые на выплату:

- 1) должностных окладов – в размере двенадцати должностных окладов в год;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов в год;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов в год;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере трех должностных окладов в год;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере трех должностных окладов в год;
- 6) ежемесячного денежного поощрения – в размерах согласно приложения 1 к настоящему положению;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов в год;
- 8) материальной помощи – в размере одного должностного оклада в год;
- 9) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Предоставление и оплата ежегодного отпуска

1. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2. Муниципальным служащим предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 3 календарных дней;
- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 7 календарных дней;
- при стаже муниципальной службы от 15 лет и более – 10 календарных дней;

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

По заявлению муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. По согласованию с представителем нанимателя (работодателя) муниципальному служащему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

5. Иные положения.

1. При наличии экономии фонда оплаты труда, на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Каменно-Задельское» муниципальным служащим могут быть выплачены единовременные выплаты в размере одного должностного оклада в год:

- в связи с юбилейными датами (50 и 55 лет - женщины, 50 и 60 лет - мужчины);
- при присвоении почетного звания, награждения государственными наградами, правительственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики, ведомственными наградами, награждения Почетной грамотой;

- в иных случаях.

2. При наличии экономии фонда оплаты труда в соответствии распоряжения руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Каменно-Задельское», муниципальными служащими могут быть выплачены единовременные премии:

- за достижение высоких результатов в работе, за личный вклад в осуществлении функций органов местного самоуправления, за выполнение важных работ, поручений, общественных мероприятий;

- по итогам работы за квартал, год;

- в честь государственных праздников Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Выплаты единовременной премии производятся в пределах экономии фонда оплаты труда.

Работникам, проработавшим непрерывно в связи с призывом на службу в Вооруженные силы, перевоем на др. работу, поступившем в учебные заведения, прохождением курсов и переподготовке (переквалификации) и повышением квалификации, увольнением по состоянию здоровья или по уходу за ребенком, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

3. При наличии экономии фонда оплаты труда каждому муниципальному служащему в соответствии с распоряжением работодателя может быть оказана материальная помощь, помимо материальной помощи указанной в п. 5 раздела II настоящего Положения, в размере до двух должностных окладов в год, в следующих исключительных случаях:

- несчастный случай;

- причинение ущерба вследствие пожара, стихийного бедствия, наступления других чрезвычайных обстоятельств;

- длительной и тяжелой болезнью, болезнью или приобщения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящей энергии;

- свадьба, рождение ребенка;

- смерть близкого родственника (родители, супруги, дети, братья, сестры).

Работникам, вновь принятым на работу, материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем календарном году.

Приложение № 1
к Положению «Об оплате труда работников,
замещающих муниципальные должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления муниципального образования
«Каменно-Задельское»»

Размеры
должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
муниципальных служащих органов местного самоуправления МО «Каменно-Задельское»

Наименование должности	должностной оклад (руб. в месяц)	ежемесячное денежное поощрение (руб. в месяц) (должностный окладов в %)
Старшая группа должностей муниципальной службы		
ведущий специалист-эксперт	39200	21,6%
старший специалист-эксперт	36300	21,6%

Приложение № 2
к Положению «Об оплате труда работников,
замещающих муниципальные должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления муниципального образования
«Каменно-Задельское»»

Размеры надбавки за классный чин муниципальным служащим
МО «Каменно-Задельское»

Наименование классного чина	Надбавка за классный чин (рублей в месяц)
Советник муниципальной службы 1 класса	1950
Советник муниципальной службы 2 класса	1780
Советник муниципальной службы 3 класса	1610
Референт муниципальной службы 1 класса	1520
Референт муниципальной службы 2 класса	1270
Референт муниципальной службы 3 класса	1190
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1020
Секретарь муниципальной службы 2 класса	930
Секретарь муниципальной службы 3 класса	760