

**РЕШЕНИЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕННО-ЗАДЕЛЬСКОЕ»**

**«КАМЕННОЙ ЗАДЕЛЛЯ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**О внесении изменений в Положение об оплате труда**

**работников, замещающих муниципальные должности**

**муниципальной службы в органах местного самоуправления**

**муниципального образования «Каменно-Задельское»,**

**утвержденное решением Совета депутатов**

**муниципального образования «Каменно-Задельское»**

**от 13.12.2016 № 3-3** *(в редакции внесенных изменений решениями*

*Совета депутатов муниципального образования «Каменно-Задельское»*

*от 28.02.2018 № 11-1, от 08.10.2019 № 22-4, от 23.10.2020 № 31-5)*

Принято Советом депутатов

муниципального образования «Каменно-Задельское» 31 мая 2021 года

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2016г. № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики», Законом Удмуртской Республики от 19.10.2009 № 47-РЗ «О присвоении классных чинов муниципальным служащим в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 24 сентября 2007 года № 150 «О денежном содержании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики», руководствуясь письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от08.12.2006г. № 10034-17, Совет депутатов муниципального образования «Каменно-Задельское», РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Каменно-Задельское», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Каменно-Задельское» от 13.12.2016 № 3-3, (далее – Положение) следующие изменения:

1) **подпункт 6 пункта 4 раздела 2 Положения «Оплата труда» изложить в следующей редакции:**

«6) Муниципальным служащим производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее- единовременная выплата) в размере двух месячных окладов денежного содержания, установленного на день подачи муниципальным служащим заявления.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата представляется один раз в год при предоставлении части отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней, о чем он указывает в своем заявлении о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Право на получение единовременной выплаты за первый год работы у муниципального служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Каменно-Задельское».

Единовременная выплата муниципальным служащим производится пропорционально отработанному в календарном году времени при предоставлении отпуска:

за первый год работы, но не ранее возникновения права на его использование;

перед предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора /трех лет и (или) после предоставления этого отпуска;

при замещении должности муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора /трех лет.

Также пропорционально отработанному в календарном году времени муниципальным служащим производится единовременная выплата при предоставлении отпуска с последующим увольнением.

В иных случаях прекращения трудового договора с муниципальным служащим единовременная выплата не производится.

Единовременная выплата не выплачивается муниципальным служащим в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

В случае, если в календарном году увольняемому муниципальному служащему была произведена единовременная выплата, выплаченные суммы удержанию не подлежат.».

**2) приложение № 2 Положения изложить в следующей редакции:**

Размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих муниципального образования «Каменно-Задельское»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Надбавка за классный чин |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 2190 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 2000 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1820 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1710 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1440 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1340 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1160 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1060 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 870 |

 2. Решение вступает в силу с 1 июня 2021 года.

Глава муниципального образования «Каменно-Задельское» В.Л. Шмелёв

с. Каменное Заделье

31.05.2021

№ 35-4

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального образования «Каменно-Задельское»

от 13.12.2016 № 3-3 *(в редакции внесенных изменений*

*решениями Совета депутатов муниципального*

*образования «Каменно-Задельское»*

*от 28.02.2018 № 11-1, от 08.10.2019 № 22-4, от 23.10.2020 № 31-5, от 31.05.2021 № 35-4)*

**Положение**

**«Об оплате труда работников, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Каменно-Задельское**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Каменно-Задельское». Настоящее положение распространяет свое действие на работников, замещающих муниципальные должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие).

**2. Оплата труда**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания и иных выплат. Денежное содержание состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат ( далее – дополнительные выплаты).

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются с учетом принципа взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы Удмуртской Республики исходя из критериев структуризации должностей муниципальной службы и положенными в их основу квалификационными требованиями, а также объемом и содержанием связанных с осуществлением конкретной должностной функции задач.

3. Установить размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих согласно приложения № 1 к настоящему положению.

4. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30;

Стаж (общая продолжительность) работы (службы), дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьями 12,13 Закона удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

Решение об установлении стажа принимается комиссией по установлению трудового стажа в Администрации муниципального образования «Балезинский район».

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на установление или изменение размера этой надбавки на основании распоряжения Главы муниципального образования.

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы – от 20 до 60 процентов должностного оклада;

Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы определяются нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

3) ежемесячная надбавка за классный чин.

Порядок, условия выплаты и размер ежемесячной надбавки за классный чин определяются решением представительного органа муниципального образования.

Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальным служащим устанавливается согласно Приложения 2 к настоящему положению.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения классного чина.

При поступлении гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин государственной гражданской службы Удмуртской Республики. Ему выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере, соответствующему размеру месячного оклада за классный чин, выплачиваемого по последнему месту прохождения государственной службы, до присвоения соответствующего классного чина.

4) премия за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции (максимальный размер не ограничивается).

5) ежемесячное денежное поощрение в размерах, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Положению;

6) Муниципальным служащим производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее- единовременная выплата) в размере двух месячных окладов денежного содержания, установленного на день подачи муниципальным служащим заявления.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата представляется один раз в год при предоставлении части отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней, о чем он указывает в своем заявлении о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Право на получение единовременной выплаты за первый год работы у муниципального служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Каменно-Задельское».

Единовременная выплата муниципальным служащим производится пропорционально отработанному в календарном году времени при предоставлении отпуска:

за первый год работы, но не ранее возникновения права на его использование;

перед предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора /трех лет и (или) после предоставления этого отпуска;

при замещении должности муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора /трех лет.

Также пропорционально отработанному в календарном году времени муниципальным служащим производится единовременная выплата при предоставлении отпуска с последующим увольнением.

В иных случаях прекращения трудового договора с муниципальным служащим единовременная выплата не производится.

Единовременная выплата не выплачивается муниципальным служащим в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

В случае, если в календарном году увольняемому муниципальному служащему была произведена единовременная выплата, выплаченные суммы удержанию не подлежат

5. Муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада. Порядок выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих определяется соответствующим нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Выплата материальной помощи оформляется распоряжением работодателя на основании письменного заявления муниципального служащего и, как правило, приурочивается к ежегодному отпуску.

Работникам, вновь принятым на работу, материальная помощь оказывается не ранее 6 месяцев от начала их работы.

6.Муниципальеным служащим производятся иные выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами удмуртской Республики

7. К денежному содержанию и иным выплатам муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с муниципальным правовым актом о бюджете муниципального образования на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы принимается представительным органом муниципального образования.

9. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих определяется решением представительного органа муниципального образования.

**3. Фонд оплаты труда**

Фонд оплаты труда муниципальных служащих включает в себя средства, направляемые на выплату:

1)должностных окладов – в размере двенадцати должностных окладов в год;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов в год;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов в год;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере трех должностных окладов в год;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере трех должностных окладов в год;

6) ежемесячного денежного поощрения – в размерах согласно приложения 1 к настоящему положению;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска- в размере двух должностных окладов в год;

8) материальной помощи – в размере одного должностного оклад в год;

9) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**4.Предоставление и оплата ежегодного отпуска**

1. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2. Муниципальным служащим предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

- при стаже муниципальной службы от 5 лет до10 лет – 5 календарных дней;

- при стаже муниципальной службы от 10 лет до15 лет – 7 календарных дней;

- при стаже муниципальной службы от 15 лет и более – 10 календарных дней;

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный

основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым

отпуском за выслугу лет.

По заявлению муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может

предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть

менее 14 календарных дней. По согласованию с представителем нанимателя (работодателя)

муниципальному служащему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

**5. Иные положения.**

1.При наличии экономии фонда оплаты труда, на основании распоряжения руководителя

органа местного самоуправления муниципального образования «Каменно-Задельское», муниципальным служащим могут быть выплачены единовременные выплаты в размере одного

должностного оклада в год:

-в связи с юбилейными датами (50 и 55 лет - женщины,50 и 60 лет - мужчины);

-при присвоении почетного звания, награждения государственными наградами, правительственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики,

ведомственным наградами, награждения Почетной грамотой.

2. При наличии экономии фонда оплаты труда на основании распоряжения руководителя

органа местного самоуправления муниципального образования «Каменно-Задельское», муниципальным служащим могут быть выплачены единовременные премии:

-за достижение высоких результатов в работе, за личный вклад в осуществление функций

органов местного самоуправления, за выполнение разовых работ, поручений, общественных мероприятий;

-по итогам работы за квартал, год;

- в честь государственных праздников Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Выплаты единовременной премии производятся в пределах экономии фонда оплаты труда.

Работникам, проработавшим неполный период в связи с призывом на службу в Воору- женные силы, переводом на др. работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышения квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим

уважительным причинам, выплата премии производится за фактически отработанное время в

данном расчетном периоде.

3. При наличии экономии фонда оплаты труда каждому муниципальному служащему в

соответствии с распоряжением работодателя может быть оказана материальная помощь, помимо материальной помощи указанной в п. 5 раздела II настоящего Положения, в размере до двух должностных окладов в год в следующих исключительных случаях:

- несчастный случай;

- причинение ущерба вследствие пожара, стихийного бедствия, наступления других чрезвычайных обстоятельств;

-длительного и тяжелого заболевания, необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящей операции;

- свадьба, рождение ребенка;

- смерть близкого родственника (родители, супруги, дети, братья, сестры).

Работникам, вновь принятым на работу, материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем календарном году.

Приложение N 1

к Положению «Об оплате труда работников,

замещающих муниципальные должности

муниципальной службы в органах местного

самоуправления муниципального образования

«Каменно-Задельское»

Размеры

должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения

муниципальных служащих органов местного самоуправления МО «Каменно-Задельское»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности  | должностной оклад (руб. в месяц)  | ежемесячное денежное поощрение (руб. в месяц) (должностных окладов в год |
| **Старшая группа должностей муниципальной** **службы**  |  |  |
| ведущий специалист-эксперт | 4420 | 21,6 |

Приложение N 2

к Положению «Об оплате труда работников,

замещающих муниципальные должности

муниципальной службы в органах местного

самоуправления муниципального образования

«Каменно-Задельское»

Размеры надбавки за классный чин муниципальным служащим

МО «Каменно-Задельское»

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование классного чина**  | **Надбавка за классный чин (рублей в****месяц)**  |
| Советник муниципальной службы 1 класса  | 2190 |
| Советник муниципальной службы 2 класса  | 2000 |
| Советник муниципальной службы 3 класса  | 1820 |
| Референт муниципальной службы 1 класса  | 1710 |
| Референт муниципальной службы2 класса  | 1440 |
| ***Референт муниципальной службы3 класса*** | ***1340*** |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса  | 1160 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1060 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 870 |