



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕННО-ЗАДЕЛЬСКОЕ»
«КАМЕННОЙ ЗАДЕЛЛЯ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЗ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

3 августа 2020 года

№ 52

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь типовым перечнем муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, одобренным Республиканской комиссией по проведению административной реформы в Удмуртской республике (протокол заседания Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике от 20 декабря 2018 года № 1, от 30 декабря 2019 года № 2), Администрация муниципального образования «Каменно-Задельское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства».

2. Разместить (опубликовать) настоящее постановление в Интернет-сайте Бalezинского района (www.balezino.udmurt.ru) в разделе «Муниципальные поселения - МО «Каменно-Задельское», на информационных стендах.

Глава муниципального образования «Каменно-Задельское»



В.Л. Шмелёв

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
**«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства»**

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» (далее - административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (далее - муниципальная услуга) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Каменно-Задельское», (далее – Администрация), предоставляющей муниципальную услугу.

Круг заявителей

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, заинтересованным в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (далее - заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается в Администрацию, осуществляющей предоставление муниципальной услуги, расположенной по адресу: Удмуртская Республика, Балезинский район, с. Каменное Заделье, ул. Школьная, д.6, также по телефону 8 (34166) 6-52-29 или по электронной почте: voVa.shmelev.1980@mail.ru.

График приема граждан должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги:

Дни недели	Время приема
Понедельник	10.00-16.00
Вторник	8.00-16.00
Четверг	8.00-16.00
Пятница	8.00-16.00

с 12.00 до 12.48 - обеденный перерыв.

Выходные дни - суббота, воскресенье.

1.4. При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации осуществляет устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Администрации, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалисты Администрации подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном приеме не должно превышать 15 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты Администрации, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования, либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления, либо в электронной форме.

1.5. Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления или в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в Администрацию.

Письменный ответ подписывается главой муниципального образования (далее – Глава), содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию или должностному лицу в письменной форме.

Если в письменном обращении не указаны фамилия, имя и отчество гражданина, наименование юридического лица, направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Администрации.

1.6. Также заявитель может получить информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте Администрации.

1.7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, а также справочная информация предоставляется Администрацией бесплатно.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. **Наименование муниципальной услуги** - «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» (далее - Разрешение).

2.2. **Муниципальная услуга** предоставляется Администрацией муниципального образования «Каменно-Задельское».

Результат предоставления муниципальной услуги:

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

-выдача постановления Администрации о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, (далее - разрешение).

Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не более 60 календарных дней со дня поступления заявления в Администрацию.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного

кодекса Российской Федерации";

-Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

Уставом муниципального образования "Каменно-Задельское", принятым решением Совета депутатов муниципального образования "Каменно-Задельское" от 01.12.2005 г № 3-1;

Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменно-Задельское», утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования "Каменно-Задельское" от 24.11.2012 г № 15-1.

2.7. Перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявителем представляются следующие документы:

- заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства по образцу согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее - заявление);

- паспорт или иной документ, удостоверяющих личность заявителя, либо его представителя;

- копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением выступает представитель заявителя);

- выданные в Едином реестре (ов) земельного участка (в случае, если заявитель не является собственником земельного участка и (или) земельный участок находится в общей (долевой или совместной) собственности);

Заявитель предоставляет от заявителя:

- представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов:

- Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

2.8.1. Перечень оснований для приостановления предоставления

муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Заявитель не допускается в предоставлении муниципальной услуги, если:

- не предоставил документы в соответствии с подпунктом 2.6 административного регламента;

- не соответствует данной территории не распространяется действие градостроительных регламентов, действующих на соответствующей территории градостроительные регламенты не установлены;

- размещение объектов капитального строительства не соответствует документации по планировке территории;

- муниципальное образование самоуправления поступило уведомление о выявлении на земельном участке признаков самовольного испрашивания Разрешения, самовольной постройки;

- земельный участок отказался от получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

- земельный участок резервирован для муниципальных нужд;

- не соблюдены требования технических регламентов при отклонении от предельных параметров разрешенного строительства;