

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЮКСКОЕ»**

«**ЛЮК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Люкское» № 32-2 от 25.03.2016 года.**

Принято Советом депутатов

муниципального образования

«Люкское» 10.11.2017 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Удмуртской Республики № 37-РЗ «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Люкское», Совет депутатов муниципального образования «Люкское» РЕШАЕТ:

**1**.Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального образования «Люкское» от 25.03.2016 г № 32-2 «О порядке предоставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательств имущественного характера членов своей семьи, порядке проверки указанных сведений и их размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:

**1)** пункт 2 Положения о предоставлении лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своих семей изложить в следующей редакции:

*«2. Сведения предоставляются в виде справки по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;*

**2)** пункт 12 абзац 2 Положения слова *«Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются Главе Удмуртской Республики и государственным органам Удмуртской Республики»* заменить на слова *«Сведения гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, и лицом, замещающим муниципальную должность, представляются в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики»;*

**3)** добавить пункт 17 следующего содержания

*«17. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, представивший в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республик и справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был избран на муниципальную должность, указанные справки возвращаются ему по его письменному заявлению»;*

**4)** добавить пункт 18 следующего содержания

*«18. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее муниципальную должность, не может предоставить по объективным причинам сведения, указанным лицом предоставляется Главе Удмуртской Республики заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения»;*

**5)** Положение о порядке проверки достоверности и полноты представленных лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи утвердить в новой редакции.

**2.** Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Балезинский район» в разделе «Муниципальные поселения» – МО «Люкское».

Глава муниципального образования

«Люкское» В.Н. Наговицын

С. Люк

09.11.2017 г.

№ 12-5

Утверждено

решением Совета депутатов

муниципального образования «Люкское»

от «10» ноября 2017 года № 12-5

**Положение**

**о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера членов своей семьи**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Люкское» (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных им доходах, о произведённых им расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера членов его семьи (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения предоставляются в виде справки по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.

4. Лицо, одновременно замещающее две муниципальные должности должность Главы муниципального образования «Люкское» и должность депутата Совета депутатов муниципального образования «Люкское», представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера только, как депутат Совета депутатов муниципального образования «Люкское».

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются, и справка, предусмотренная пунктом 2 настоящего Положения, заполняется в соответствии с регистрационными, иными правоустанавливающими документами.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

2) сведения о доходах членов своей семьи, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях, установленных статьёй 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

7. Сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, представляются отдельно на каждого члена семьи лица, замещающего муниципальную должность.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим муниципальную должность, представляются в Совет депутатов муниципального образования «Люкское».

9. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

10. В случае непредставления или несвоевременного представления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данный факт подлежит рассмотрению комиссией по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Балезинский район».

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с порядком, утверждённым Советом депутатов муниципального образования «Люкское».

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, и лицом, замещающим муниципальную должность, представляются в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования «Балезинский район» на страничке МО «Люкское», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Администрации муниципального образования «Балезинский район» на страничке МО «Люкское» – предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, утверждённым Советом депутатов муниципального образования «Люкское».

14. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, иные должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающего муниципальную должность на непостоянной основе, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в Совете депутатов муниципального образования «Люкское».

16. В случае непредставления, несвоевременного представления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также в случае предоставления лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицо, замещающее муниципальную должность, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, представивший в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республик и справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был избран на муниципальную должность, указанные справки возвращаются ему по его письменному заявлению.

18. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее муниципальную должность, не может предоставить по объективным причинам сведения, указанным лицом предоставляется Главе Удмуртской Республики заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  УТВЕРЖДЕНА  Указом Президента Российской Федерации  от 23.06.2014г. №460 |

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование кадрового подразделения)

СПРАВКА<1>

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера <2>

|  |
| --- |
|  |
| (Ф.И.О., дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт) |
|  |
|  |
|  |
| (место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места |

работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

|  |  |
| --- | --- |
| зарегистрированный (ая) по адресу: |  |
|  | |
| (адрес места регистрации) | |
| сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть) | |
|  | |
| (Ф.И.О., дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт) | |
|  | |
| (адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность) | |
| (в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий) | |
|  | |

за отчетный период с 1 января 2016 г. по 31 декабря 2016 г. об имуществе, принадлежащем на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на «29» марта 2017г.

Раздел 1. Сведения о доходах <3>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид дохода | Величина дохода <4> (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической и научной деятельности |  |
| 3 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 4 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 5 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 6 | Иные доходы (указать вид дохода)  и организации, в которых они получены:  1) доход супруга 2)продажа л/а  3) |  |
| 7 | Итого доход за отчетный период |  |

Раздел 2. Сведения о расходах <5>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид приобретенного имущества | Сумма сделки (руб.) | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество | Основание приобретения <6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Земельные участки:  1)  2)  3) |  |  |  |
|  | Иное недвижимое имущество  1)  2)  3) |  |  |  |
|  | Транспортные средства  1)  2)  3) |  |  |  |
|  | Ценные бумаги:  1)  2)  3) |  |  |  |

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид и наименование  имущества | Вид собственности <7> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) | Основание приобретения  и источник средств <8> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Земельные участки<9>: 1)  2) |  |  |  |  |
| 2 | Жилые дома:  1)  2) |  |  |  |  |
| 3 | Квартиры:  1)  2) |  |  |  |  |
| 4 | Дачи:  1)  2) |  |  |  |  |
| 5 | Гаражи:  1)  2) |  |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое  имущество:  1)  2) |  |  |  |  |

3.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид, марка  транспортного средства, год изготовления | Вид собственности <10> | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые:  1) фольксваген поло  2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые:  1)  2) |  |  |
| 3 | Мототранспортные  средства:  1)  2) |  |  |
| 4 | Сельскохозяйственная  техника:  1)  2) |  |  |
| 5 | Водный транспорт:  1) нет  2) |  |  |
| 6 | Воздушный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 7 | Иные транспортные  средства:  1)  2) |  |  |

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование и адрес  банка или иной кредитной организации | Вид  и валюта  счета <11> | Дата  открытия  счета | Остаток  на счете <12>  (руб.) | Сумма поступивших на счет денежных средств <13> (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  и организационно- правовая форма  организации <14> | Место  нахождения  организации  (адрес) | Уставный  капитал<15>  (руб.) | Доля  участия <16> | Основание  участия <17> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

5.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид ценной  бумаги <18> | Лицо,  выпустившее  ценную бумагу | Номинальная  величина  обязательства  (руб.) | Общее  количество | Общая  стоимость <19> (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Итого по подразделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), |
|  |

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <20>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид  имущества <21> | Вид и сроки  пользования <22> | Основание  пользования <23> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

6.2. Срочные обязательства финансового характера <24>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Содержание  обязательства <25> | Должник (должник) <26> | Основание  возникновения <27> | Сумма  обязательства/  размер обязательства по состоянию на отчетную дату <28> (руб.) | Условия  обязательства <29> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"29" марта 2017 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Утверждено

решением Совета депутатов

муниципального образования «Люкское»

от «10» ноября 2017 года № 12-5

**Положение**

**о порядке проверки достоверности и полноты представленных лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи**

1. Проверка сведений, предоставляемых в соответствии с Положением о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (далее - проверка), осуществляется по решению Главы Удмуртской Республики.
2. Проверка осуществляется структурным подразделением Администрации Главы и Правительство Удмуртской Республики, определённым Главой Удмуртской Республики (далее – уполномоченный орган).
3. Решение о проведении проверки Главой Удмуртской Республики принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.
4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде Главе Удмуртской Республики:
5. правоохранительными органами, налоговыми органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
6. работниками подразделений государственных органов Удмуртской Республики или органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб государственных органов Удмуртской Республики или органов местного самоуправления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
7. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
8. Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Удмуртской Республики, Общественным советом муниципального образования «Балезинский район»;
9. общероссийскими, республиканскими или муниципальными средствами массовой информации.
10. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
11. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен Главой Удмуртской Республики до 90 дней.
12. При осуществлении проверки руководитель уполномоченного органа или уполномоченные им должностные лица вправе:
13. проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим муниципальную должность;
14. изучать представленные гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим муниципальную должность, сведения и дополнительные материалы;
15. получать от гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям и дополнительным материалам;
16. направлять запросы, кроме запросов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Положения, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, в организации об имеющихся у них сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим муниципальную должность;
17. наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
18. осуществить анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим муниципальную должность;
19. В запросе, предусмотренном пунктом 4 части 7 настоящего Положения, указываются:
20. фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;
21. нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
22. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, членов его семьи, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;
23. содержание и объём сведений, подлежащих проверке;
24. срок предоставления запрашиваемых сведений;
25. фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица уполномоченного органа, подготовившего запрос;
26. другие необходимые сведения.
27. При осуществлении проверки Глава Удмуртской Республики вправе направлять запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

В запросе, предусмотренном настоящим Положением, помимо сведений, перечисленных в пункте 8 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, даётся ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

1. При осуществлении проверки Глава Удмуртской Республики вправе направлять запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В запросе в налоговые органы Российской Федерации, предусмотренном настоящим Положением, помимо сведений, перечисленных в пункте 8 настоящего Положения, указывается идентификационный номер налогоплательщика.

1. Руководитель уполномоченного органа обеспечивает:
2. уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки – в течении двух рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки;
3. проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины – в иной срок, согласованный с гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, занимающим муниципальную должность.
4. По окончании проверки уполномоченный орган обязан ознакомить гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лицо, занимающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
5. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:
6. давать пояснения, в том числе в письменной форме, в ходе проверки и по результатам проверки;
7. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме в ходе проверки;
8. обращаться в уполномоченный орган с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы, предусмотренной подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения.
9. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.
10. Руководитель уполномоченного органа представляет Главе Удмуртской Республики доклад о результатах проверки не позднее трёх рабочих дней со дня её окончания.
11. По итогам проведения проверки Главой Удмуртской Республики принимается одно из следующих решений:
12. о достоверности и полноте представленных сведений;
13. о непредставлении сведений либо о представлении недостоверных или неполных сведений;
14. об устранении фактов несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
15. об объективности причин предоставления гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим муниципальную должность, сведений.
16. При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Глава Удмуртской Республики обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.
17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы Удмуртской Республики предоставляются уполномоченным органом с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным пи налоговым органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских и республиканских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Удмуртской Республики, общероссийскими средствами массовой информации, республиканскими средствами массовой информации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом по окончании проверки представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
19. Материалы проверки хранятся в уполномоченном органе в течении трёх лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.