

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЮКСКОЕ»

«ЛЮК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 26 марта 2018 года | № 15 |

с. Люк

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Об утверждении Плана по противодействию

коррупции в муниципальном образовании

«Люкское» на 2018-2019 годы.

В соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике», Администрация муниципального образования «Люкское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Люкское» на 2018-2019 годы (Приложение № 1).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Балезинский район» в разделе «муниципальные поселения – МО «Люкское»

3 . Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

образования «Люкское»  В.Н. Наговицын

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования «Люкское»

от 26.03.2018 года № 15

**План**

**по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Люкское» на 2018-2019 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 1. **Нормативно-правовое и организационное обеспечение в сфере противодействия коррупции**
 |
| 1 | Организация проведения заседания комиссии по противодействию коррупции муниципального образования «Люкское» | Глава МО | Не реже 1 раза в полугодие |
| 2 | Обеспечение представителя муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Люкское» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруги) и несовершеннолетних детей | Ведущий специалист | До 30 апреля |
| 3 | Обеспечение представления муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Люкское» уточнённых сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруги) и несовершеннолетних детей | Ведущий специалист | В течение 1 месяца после окончания срока, указанного в п. 1. |
| 4 | Представление в комиссию по противодействию коррупции муниципального образования «Люкское» информации по исполнению плана по противодействию коррупции | Ведущий специалист | 1 раз в полугодие |
| 5 | Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением или служебных (должностных) обязанностей | Ведущий специалист | Уведомление предоставляется не ранее 3 рабочих дней со дня получения подарка. В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее следующего дня после её устранения |
| 6 | Проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими требований к служебному поведению (на основании пп.2,3,4 п.1 Указа Главы УР от 25.08.2015 г. № 176) | Ведущий специалист | При поступлении информации |
| 7 | Обеспечение представления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи | Председатель Совета депутатов | До 30 апреля |
| 8 | Обеспечение представления лицом, замещающим муниципальную должность, уточнённых сведений о своих доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи | Председатель Совета депутатов | В течение 1 месяца после представления сведений |
| 1. **Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики**
 |
| 1 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Ведущий специалист | Не позднее 3-х рабочих дней со дня регистрации уведомления |
| 2 | Внесение изменений в муниципальные правовые акты в связи с изменениями в законодательстве РФ и УР. | Ведущий специалист | 2018-2019 годы |
| 3 | Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | Глава МО | 2018-2019 годы |
| 4 | Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры муниципальных служащих в связи с изменениями законодательства о муниципальной службе и противодействию коррупции | Глава МО | В случае внесения изменений в законодательство |
| 1. **Использование информационно-коммуникационных технологий для противодействия коррупции.**
 |
| 1 | Обеспечение размещения в СМИ и на официальном сайте Балезинского района муниципальных правовых актов Главы муниципального образования «Люкское», Совета депутатов муниципального образования, Администрации муниципального образования, о жизнедеятельности поселения, правах и законных интересах жителей в целях установления общественного контроля и налаживания контакта населения с органами местного самоуправления | Ведущий специалист | Муниципальные правовые акты – в течение 10 дней, о деятельности Администрации – ежеквартально |
| 2 | Организация размещения на официальном сайте Балезинского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ведущий специалист | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений |
| 3 | Организация размещения на официальном сайте Балезинского района сведений лиц, замещающих муниципальную должность о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ведущий специалист | В течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений |
| 1. **Контроль за целевым использованием средств бюджета**
 |
| 1 | Осуществление контроля за целевым использованием средств бюджета муниципального образования | Совет депутатов, Администрация | Ежеквартально  |
| 2 | Осуществление внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Люкское» | Контрольно-счётный орган | По итогам финансового года |