

 **«ЛЮК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЮКСКОЕ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**С. Люк**

23.05.2014г. № 27

 **Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации муниципального образования «Люкское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников администрации муниципального образования «Люкское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

В соответствии с постановлением Главы муниципального образования «Балезинский район» от 02.02.2010г. № 12 (в редакции постановления от 10.12.2012г. № 21) «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления МО «Балезинский район» и сельских поселений, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления МО «Балезинский район» и сельских поселений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников администрации муниципального образования «Люкское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников администрации муниципального образования «Люкское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

 2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2014 года.

Глава муниципального образования

«Люкское» В.Н. Наговицын

 Утверждено

 постановлением Главы муниципального

 образования «Люкское»

 от 23мая 2014г. №27

**Положение**

**об оплате труда работников администрации муниципального образования «Люкское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников администрации муниципального образования «Люкское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.**

I. Оплата труда работников администрации муниципального образования «Люкское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – работники), состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1. Размеры должностных окладов устанавливаются в следующем порядке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общеотраслевая должность служащих первого уровня | Квалификационные уровни  | Требования к квалификации | Категория | Оклад (рублей в месяц) |
| Инспектор по воинскому учету | I квалификационный уровень | Среднее общее образование | Без категории | 4690 |
| II квалификационный уровень | Среднее общее образование при стаже не менее одногогода, среднее профессиональное образование | Старший инспектор | 4770 |
| Общеотраслевая должность служащих третьего уровня | Квалификационные уровни  | Требования к квалификации  | Категория  | Оклад (рублей в месяц) |
| Бухгалтер,Специалист по доходам и землеустройству  | I квалификационный уровень  | Среднее общее образование, краткосрочные курсы по специальности  | Без категории  | 4950 |
| II квалификационный уровень | Среднее профессиональное образование | II категория  | 6450 |
| III квалификационный уровень | Высшее профессиональное образование | I категория | 6480 |
| IV квалификационный уровень | Высшее профессиональное образование, стаж работы по специальности не менее одного года | Ведущий специалист | 7750 |

2. Работникам производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и т.д.);

1.1.) надбавка бухгалтерам в размере 25% должностного оклада за расширение зоны обслуживания, увеличения объема работы в связи с проведением контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

1.2.) надбавка специалистам по доходам и землеустройству в размере 30% должностного оклада за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения;

2) выплаты по районному коэффициенту.

3. Работникам производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы | процентов |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет  | 25 |
| от 23 лет | 30 |

2) премии по итогам работы.

4. Размеры и порядок выплаты надбавок, доплат и премий устанавливаются локальным актом органа местного самоуправления.

**II. Оплата труда водителя администрации муниципального образования «Люкское» (далее – водитель) состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.**

1. Размеры окладов водителей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | Квалификационные уровни  | Требования к квалификации  | Оклад (рублей в месяц) |
| Водитель  | I квалификационный уровень  | 4 и 5 разряды (управление легковым автомобилем) | 4280 |

2. Водителям производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты водителям, занятым на работах с вредными (неблагоприятными) условиями труда – по результатам аттестации рабочих мест;

2) выплату за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и т.д.);

3) выплаты по районному коэффициенту.

3. Водителям производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за особый режим работы – в размере до 100 процентов оклада;

2) ежемесячная надбавка за классность (1 и 2 класс) – 25 и 10 процентов оклада соответственно;

3) премии по итогам работы.

4. Размеры и порядок выплаты надбавок, доплат, премий устанавливаются локальным актом органов местного самоуправления.

**III. Оплата труда работников администраций сельских поселений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.**

1. Размеры окладов рабочих:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности в соответствии с ЕТК С работ и профессий рабочих | Разряды работ  | Краткая характеристика работ  | Оклад (рублей в месяц) |
| Уборщик служебных помещений  | 1 - 2 разряд | Уборка помещений, в том числе санитарных узлов, общественных туалетов  | 4520 4660 |

2. Рабочим производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и т.д.);

2) выплаты по районному коэффициенту.

3. Рабочим производятся выплаты стимулирующего характера:

 премии по итогам работы.

4. Размеры и порядок выплаты надбавок, доплат, премий устанавливаются локальным актом органа местного самоуправления.

**IV. Заключительные положения**

1. Работникам, водителям и рабочим администрации муниципального образования «Люкское» выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.

С целью оказания поддержки в трудных жизненных ситуациях работникам, водителям и рабочим может выплачиваться материальная помощь в случаях, установленных локальными нормативными актами муниципальных органов, размер которой определяется индивидуально в каждом конкретном случае.

Выплата материальной помощи работникам осуществляется в пределах фонда оплаты труда муниципального органа, сформированного в установленном порядке, условия и порядок ее выплаты устанавливаются локальным нормативным актом муниципального органа.

Работникам, водителям и рабочим могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами.

**V. Формирование фонда оплаты труда**

1. При формировании фонда оплаты труда муниципального органа предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

1) должностного оклада – в размере 12 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

3) надбавки за работу в условиях, отклоняющихся от нормативных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни и т.д.) – в размере фактических величин;

4) премий по итогам работы – в размере 3,5 должностных окладов;

5)материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципального органа предусматриваются средства для выплаты водителям (в расчете на год):

1) оклада – в размере 12 окладов;

2) ежемесячной надбавки за особый режим работы – в размере 6 окладов;

3) ежемесячной надбавки за классность – 3 оклада;

4) надбавки за работу в условиях, отклоняющихся от нормативных (при выполнении работ различной квалификации, совмещения профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни и т.д.) – в размере фактических величин;

5) премий по итогам работы – в размере 4 окладов;

6) материальной помощи – в размере 2 окладов.

3. При формировании фонда оплаты труда муниципального органа предусматриваются средства для выплаты рабочим (в расчете на год):

1) оклад – в размере 12 окладов;

2) надбавки за работу в условиях, отклоняющихся от нормативных (при выполнении работ различной квалификации, совмещения профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни и т.д.) – в размере фактических величин;

3) премии по итогам работы – в размере 4 окладов;

4) материальной помощи – в размере 2 окладов;

4. Фонд оплаты труда работников, водителей и рабочих формируется с учетом размера районного коэффициента, определенного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.