

 **«ЛЮК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЮКСКОЕ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**С. Люк**

04.07.2014г. № 30

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении положения о порядке организации доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Люкское» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования «Люкское», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Утвердить положение «О порядке организации доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Люкское» согласно Приложению 1.

 2. Утвердить Порядок утверждения перечня информации о деятельности Администрации муниципального образования «Люкское» согласно Приложению 2.

 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возлагаю на себя.

 4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования

«Люкское» В.Н. Наговицын

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы

 муниципального образования «Люкское»

 от 04.07.2014 года № 30

Приложение 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИИЦПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЮКСКОЕ»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

 Настоящее Положение определяет порядок реализации Администрацией муниципального образования «Люкское» функций по обеспечению доступа граждан, организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о деятельности Главы муниципального образования «Люкское», Совета депутатов муниципального образования «Люкское», Администрации муниципального образования «Люкское» (далее – органы местного самоуправления муниципального образования «Люкское»), устанавливает условия и порядок получения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское», а также порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское».

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское» - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления муниципального образования «Люкское» и относящаяся к их деятельности. К информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское» относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское», иная информация, касающаяся их деятельности;

2.2. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское». Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское»;

2.3. Запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа Администрации муниципального образования «Люкское» о предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское»;

2.4. Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о деятельности Администрации муниципального образования «Люкское», электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Администрации муниципального образования «Балезинский район»;

2.5. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных законодательством, регулирующим отношения в сфере использования информации.

3. Настоящее Положение распространяется на отношения органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское» с пользователями информации, возникающие в процессе доступа к информации об их деятельности.

4. Настоящее Положение не распространяется на:

4.1. отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Администрацией муниципального образования Люкское»;

4.2. порядок рассмотрения органами местного самоуправления муниципального образования «Люкское» обращений граждан;

4.3. порядок предоставления органами местного самоуправления муниципального образования «Люкское» в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

2. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское»

1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское» обеспечивается следующими способами:

1.1. обнародование (опубликование) Администрацией муниципального образования «Люкское» информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское» в средствах массовой информации, на информационных стендах в местах, установленных органами местного самоуправления муниципального образования «Люкское»;

1.2. размещение Администрацией муниципального образования «Люкское» информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Балезинский район» в сети Интернет;

1.3. размещение Администрацией муниципального образования «Люкское» информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское» в здании Администрации муниципального образования «Люкское» и в иных общедоступных местах (на стендах и досках объявлений и т.п.);

1.4. ознакомление пользователей информации с документами органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское» через библиотечные и архивные фонды в соответствии с действующим законодательством;

1.5. присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Администрации муниципального образования «Люкское»;

1.6. предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское» по запросу.

1.7. другими способами, предусмотренными муниципальными правовыми актами органами местного самоуправления муниципального образования «Люкское».

3. Формы предоставления информации

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское» может предоставляться:

- в устной форме;

- в виде документированной информации (в т. ч. в виде электронного документа).

2. В случае невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме документированная информация предоставляется в той форме, в какой она имеется в Администрации муниципального образования «Люкское».

3. Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское» предоставляется Администрацией муниципального образования «Люкское» неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети "Интернет" в форме открытых данных.

4. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское» в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб Администрации муниципального образования «Люкское» либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на ее предоставление

5. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское» может быть передана по сетям связи общего пользования.

6. Пользователь информации имеет право:

6.1) получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское»;

6.2) отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское»;

6.3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское», доступ к которой не ограничен;

6.4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское», их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское» и установленный порядок его реализации;

6.5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское».

4. Организация доступа к информации

1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское» обеспечивается в пределах своих полномочий органами местного самоуправления муниципального образования «Люкское»

2. Органы местного самоуправления муниципального образования «Люкское» в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяют соответствующие структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц. Права и обязанности указанных подразделений и должностных лиц устанавливаются регламентом и (или) иными муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское».

3. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское» осуществляется с учетом требований настоящего Положения.

4. Администрация муниципального образования «Люкское» для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское» используют сеть "Интернет". Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское» размещается на официальном сайте муниципального образования «Балезинский район».

5. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, указанной в части 4 настоящей статьи, в местах, доступных для пользователей информацией (в помещениях органов местного самоуправления, муниципальных библиотеках, других доступных для посещения местах), создаются пункты подключения к сети "Интернет".

6. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, указанной в части 4 настоящей статьи, Администрация муниципального образования «Люкское» принимает меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское» являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское»;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское»;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское», относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание органами местного самоуправления муниципального образования «Люкское» в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское», а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское», при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

5. Предоставление информации

5.1. Проект подготовленной информации для предоставления пользователям информацией по формам, установленным разделом 3 настоящего Положения, согласовывается с Главой муниципального образования «Люкское» и обеспечивается способами, установленными в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Опубликование (обнародование) информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское» в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 05.04.2013) "О средствах массовой информации"

5.3. Обеспечение присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Администрации муниципального образования «Люкское» осуществляется в порядке, предусмотренном законом.

5.4. Размещение органами местного самоуправления муниципального образования «Люкское» о своей деятельности также осуществляется на стендах, официально установленных в здании Администрации муниципального образования «Люкское» в доступных для граждан местах.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы

 муниципального образования «Люкское»

 от 04.07.2014 года № 30

Приложение 2

**ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЮКСКОЕ»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" определяет порядок утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское», размещаемой в сети Интернет.

2. Перечни информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское», размещаемой в сети, утверждаются Главой муниципального образования «Люкское».

3. Перечни информации могут быть изменены в случае принятия законодательных или нормативно-правовых актов Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципального образования «Балезинский район», предписывающие размещать информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское» в сети Интернет. Внесение изменений в перечни информации утверждается Главой муниципального образования «Люкское».

4.Перечни информации в обязательном порядке определяют периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информации своих прав и законных интересов на получение информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское».

2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское»

1.Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское» размещаемая в сети "Интернет", содержит:

1) общую информацию об органах местного самоуправления муниципального образования «Люкское», в том числе:

а) наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб Администрации муниципального образования «Люкское».

*(Периодичность размещения информации – поддерживается в актуальном состоянии, Сроки обновления – по мере поступления изменений);*

б) сведения о полномочиях Главы муниципального образования «Люкское», задачах и функциях подведомственных учреждений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.

*(Периодичность размещения информации, сроки обновления – в течение 5 рабочих дней с момента внесения изменений);*

в) сведения о руководителях органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское» (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).

*(Периодичность размещения информации – поддерживается в актуальном состоянии, Сроки обновления – по мере поступления изменений);*

г) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации муниципального образования «Люкское».

 *(Периодичность размещения информации, сроки обновления – в течение 5 рабочих дней с момента внесения изменений);*

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления муниципального образования «Люкское» (при наличии).

*(периодичность размещения информации – поддерживается в актуальном состоянии, Сроки обновления – ежегодно);*

2) информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское» в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления муниципального образования «Люкское», включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

 *(Периодичность размещения информации – в течение 3 рабочих дней с момента утверждения, Сроки обновления – в течение 3 рабочих дней с момента внесения изменений);*

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования «Люкское»;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

*(Периодичность размещения информации – поддерживается в актуальном состоянии, Сроки обновления – по мере поступления изменений);*

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг.

 *(Периодичность размещения информации – в течении 5 рабочих дней с момента утверждения, Сроки обновления – в течение 5 рабочих дней с момента внесения изменений);*

 д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами

е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское».

 *(Периодичность размещения информации – в течение 5 рабочих дней с момента принятия правового акта, Сроки обновления – в течение 5 рабочих дней с момента внесения изменений*).

3) информацию об участии Администрации муниципального образования «Люкское» в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское»;

 *(Периодичность размещения информации – поддерживается в актуальном состоянии, Сроки обновления – по мере поступления изменений);*

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

*(Периодичность размещения информации – поддерживается в актуальном состоянии, Сроки обновления – по мере поступления изменений);*

5) информацию о результатах проверок, проведенных Администрацией муниципального образования «Люкское» в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации муниципального образования «Люкское»;

*(Периодичность размещения информации – поддерживается в актуальном состоянии, Сроки обновления – по мере поступления изменений);*

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское»;

*(Периодичность размещения информации – поддерживается в актуальном состоянии, Сроки обновления – по мере поступления изменений);*

7) статистическую информацию о деятельности Администрации муниципального образования «Люкское», в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации муниципального образования «Люкское»;

*(Периодичность размещения информации – поддерживается в актуальном состоянии, Сроки обновления – по мере поступления изменений);*

б) сведения об использовании Администрацией муниципального образования «Люкское» выделяемых бюджетных средств;

*(Периодичность размещения информации – поддерживается в актуальном состоянии, Сроки обновления – по мере поступления изменений);*

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

*(Периодичность размещения информации – поддерживается в актуальном состоянии, Сроки обновления – по мере поступления изменений);*

8) информацию о кадровом обеспечении Администрации муниципального образования «Люкское», в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

*(Периодичность размещения информации – поддерживается в актуальном состоянии, Сроки обновления – по мере поступления изменений);*

б) сведения о о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации муниципального образования «Люкское»;

*(Периодичность размещения информации – поддерживается в актуальном состоянии, Сроки обновления – по мере поступления изменений);*

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

*(Периодичность размещения информации – поддерживается в актуальном состоянии, Сроки обновления – по мере поступления изменений);*

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

*(Периодичность размещения информации – поддерживается в актуальном состоянии, Сроки обновления – по мере поступления изменений);*

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации муниципального образования «Люкское»;

*(Периодичность размещения информации – поддерживается в актуальном состоянии, Сроки обновления – по мере поступления изменений);*

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

*(Периодичность размещения информации – поддерживается в актуальном состоянии, Сроки обновления – по мере поступления изменений);*

9) информацию о работе Администрации муниципального образования «Люкское» с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

*(Периодичность размещения информации – поддерживается в актуальном состоянии, Сроки обновления – по мере поступления изменений);*

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

*(Периодичность размещения информации – поддерживается в актуальном состоянии, Сроки обновления – по мере поступления изменений);*

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

*(Периодичность размещения информации – поддерживается в актуальном состоянии, Сроки обновления – по мере поступления изменений);*

2. Администрация муниципального образования «Люкское» наряду с информацией, указанной в [части 1](#Par140) настоящей статьи и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети "Интернет" иную информацию о своей деятельности с учетом требований настоящего Положения.

3. Ознакомление с документами

органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское»

1. Ознакомление граждан, представителей организаций и общественных объединений с информацией о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское» осуществляется в помещениях Администрации муниципального образования «Люкское» путем размещения информации на официально установленных стендах.

2. Информация, указанная в части 1 настоящей статьи, должна содержать:

1) порядок работы Администрации муниципального образования «Люкское», включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от Администрации муниципального образования «Люкское».

3.1. Доступ граждан, представителей организаций и общественных объединений к документам органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское», находящихся в архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством об архивном деле.

4. Администрация муниципального образования «Люкское» вправе размещать в помещениях, занимаемых Администрацией, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

5. Доступ граждан, представителей организаций и общественных объединений к документам органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское», находящихся в архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством об архивном деле.

4. Запрос информации и порядок рассмотрения запроса

1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Администрацию муниципального образования «Люкское» с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование местного самоуправления, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Администрацию муниципального образования «Люкское». Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Положением срока для ответа на запрос.

6. В случае если объем запрашиваемой информации по запросу превышает объем, установленный для ее бесплатного предоставления, с пользователя информации взимается плата в размере и порядке, установленными постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 N 860 "Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления". В этом случае подведомственное учреждение, ответственное за подготовку информации по запросу, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса направляет пользователю информации сообщение, в котором указывает:

а) объем и формат запрашиваемой информации;

б) размер расходов на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, в том числе стоимость компьютерного накопительного устройства, приобретаемого органом администрации в случае, если соответствующее устройство не предоставлено пользователем информации;

в) информацию, необходимую для заполнения платежного документа на перечисление платы за предоставление запрашиваемой информации;

г) срок внесения пользователем информации платы за предоставление запрашиваемой информации, не превышающий срок рассмотрения запроса, установленный статьей 18 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

7. Средства, полученные в качестве платы за передачу информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское» пользователю информации, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования «Люкское».

7.1. Администрация муниципального образования «Люкское», предоставившая информацию, содержащую неточные сведения, обязана безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

8. Если запрос не относится к деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское», в который он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если Администрация муниципального образования «Люкское» не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

9. Администрация муниципального образования «Люкское» вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

10. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в Администрацию муниципального образования «Люкское» по сети "Интернет", а также к ответу на такой запрос.

5. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское, в которые поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования «Люкское, проведении анализа деятельности органами местного самоуправления муниципального образования «Люкское или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

2. Администрация муниципального образования «Люкское» вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети "Интернет".

6. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское, предоставляемая на бесплатной основе

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая Администрацией муниципального образования «Люкское» в сети "Интернет", а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления.

7. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности

органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское

1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское осуществляет Глава муниципального образования «Люкское».

2. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское устанавливается соответственно нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское.

3. Надзор за исполнением органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское их должностными лицами настоящего Федерального закона осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации".

9. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское

Должностные лица Администрации муниципального образования «Люкское» и муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.