

 **«ЛЮК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЮКСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.07.2013 № 35

**с. Люк**

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Люкское» № 26 от 30 мая 2013 года «О подготовке проекта правил землепользования и застройки»** |  |

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Законом УР № 61-РЗ от 13 ноября 2007 года «О регулировании градостроительной деятельности в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Люкское», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки и изложить в следующей редакции:

1. Наговицын Владимир Николаевич – председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки, Глава Администрации муниципального образования «Люкское»;

2. Крупин Дмитрий Владимирович – заместитель председателя комиссии, ведущий экономист ООО «БСИС»;

3. Касаткин Валерий Михайлович – секретарь комиссии, ведущий специалист-эксперт Администрации муниципального образования «Люкское»;

4. Волков Николай Евгеньевич – Генеральный директор ООО «БСИС»;

5. Свириденко Анфиса Фёдоровна – архитектор Администрации муниципального образования «Балезинский район»;

6. Наговицына Ольга Николаевна – специалист по землеустройству Администрации муниципального образования «Люкское»;

 7. Наговицына Наталья Валерьяновна – главный агроном ООО «БСИС

2. В п. 1 ст. 2 Порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройкидополнить словами: «1. Проведение публичных слушаний по обсуждению подготовленного документа и представление после внесения необходимых изменений в проект правил Главой Администрации муниципального образования «Люкское»…»

3. Изложить постановление Администрации муниципального образования «Люкское» «О подготовке проекта правил землепользования и застройки» в новой редакции (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4).

4. В 10-дневный срок обнародовать настоящее постановление с приложениями и на официальном сайте «Балезинский район» в страничке «Муниципальное образование «Люкское» в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в сети Интернет и действует до 31 декабря 2013 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Люкское» В.Н. Наговицын

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального образования «Люкское»

от 08 июля 2013г. № 35

**Порядок проведения робот по подготовке проекта Правил землепользования и застройки**

1. Подготовка проекта правил землепользования и застройки осуществляется применительно к территории муниципального образования «Люкское».

2. Решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки принимается Главой Администрации муниципального образования «Люкское».

3. Срок проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки устанавливается до 1 октября 2013 года.

4. Глава Администрации муниципального образования «Люкское» утверждает состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - комиссия).

5. Глава Администрации муниципального образования «Люкское» не позднее, чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки, обеспечивает обнародование принятого решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки.

6. Предложения физических или юридических лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки подаются в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки в письменном виде. Предложения регистрируются и рассматриваются комиссией в порядке, регламентирующем деятельность комиссии. Предложения принимаются в течение тридцати дней с момента обнародования решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки.

7. Комиссия в течение тридцати дней с момента поступления предложения в проект правил землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения о внесении поступившего предложения в проект правил землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.

8. Подготовленный проект правил землепользования и застройки направляется комиссией в Администрацию муниципального образования «Люкское», где проходит проверку на соответствие требованиям технических регламентов, схеме территориального планирования муниципального района.

9. По результатам указанной в пункте 8 настоящего Порядка проверки Администрация муниципального образования «Люкское» направляет проект правил землепользования и застройки Главе Администрации муниципального образования «Люкское» или в случае обнаружения его несоответствия требованиям технических регламентов в комиссию на доработку.

10. Глава Администрации муниципального образования «Люкское» не позднее чем через десять дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки принимает решение о проведении публичных слушаний.

11. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки муниципального образования «Люкское» проводятся комиссией в порядке, определяемом Уставом муниципального образования «Люкское» и муниципальным нормативным правовым актом о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Люкское», в соответствии со статьей 28, частями 13 и 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

12. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет два месяца со дня опубликования проекта.

13. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия с учетом результатов публичных слушаний в течение десяти дней обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект, протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний Главе Администрации муниципального образования «Люкское».

14. Глава Администрации муниципального образования «Люкское» в течение десяти дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки принимает решение о направлении проекта в Совет депутатов муниципального образования «Люкское» или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

15. Правила землепользования и застройки утверждаются Советом депутатов муниципального образования «Люкское». Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний по указанному проекту и заключение о результатах таких публичных слушаний.

16. Совет депутатов муниципального образования «Люкское» по результатам рассмотрения проекта правил землепользования и застройки и обязательных приложений к нему может утвердить правила землепользования и застройки или направить проект правил землепользования и застройки Главе Администрации муниципального образования «Люкское» на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

17. Правила землепользования и застройки подлежат обнародованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Люкское».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального образования «Люкское»

от 08 июля 2013г. № 35

**Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки.**

1. Наговицын Владимир Николаевич – председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки, Глава Администрации муниципального образования «Люкское»;

2. Крупин Дмитрий Владимирович – заместитель председателя комиссии, ведущий экономист ООО «БСИС»;

3. Касаткин Валерий Михайлович – секретарь комиссии, ведущий специалист-эксперт Администрации муниципального образования «Люкское»;

4. Волков Николай Евгеньевич – Генеральный директор ООО «БСИС»;

5. Свириденко Анфиса Фёдоровна – архитектор Администрации муниципального образования «Балезинский район»;

6. Наговицына Ольга Николаевна – специалист по землеустройству Администрации муниципального образования «Люкское»;

7. Наговицына Наталья Валерьяновна – главный агроном ООО «БСИС».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к постановлению Администрации

муниципального образования «Люкское»

от 08 июля 2013г. № 35

**Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки**

**Статья 1. Общие положения**

1. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - Порядок) устанавливает процедуру подготовки проекта правил землепользования и застройки и процедуру рассмотрения предложений заинтересованных лиц в проект правил землепользования и застройки.

2. В своей деятельности комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки руководствуется настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3. Положения настоящего Порядка являются обязательными для всех членов Комиссии и заинтересованных лиц.

**Статья 2. Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки**

1. Проведение публичных слушаний по обсуждению подготовленного документа и представление после внесения необходимых изменений в проект правил Главой Администрации муниципального образования «Люкское», подготовка проекта правил землепользования и застройки к утверждению Советом депутатов муниципального образования «Люкское» и подготовка изменений в указанные правила, подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений осуществляется комиссией по подготовке правил землепользования и застройки (далее - комиссия).

2. Комиссия создается на основании решения Главы Администрации муниципального образования «Люкское» в котором устанавливается персональный состав комиссии и порядок ее деятельности.

3. Число членов комиссии не может составлять менее пяти.

4. В состав комиссии входят:

1) представители органов местного самоуправления муниципального образования «Люкское», но не более пятидесяти процентов ее состава;

2) представители населения и юридических лиц, расположенных на территории муниципального образования «Люкское».

В состав комиссии могут входить представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Удмуртской Республики.

5. Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.

6. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, протоколы публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Председатель комиссии имеет заместителя.

Ведение протоколов заседаний комиссии и иной организационно-технической работы осуществляет секретарь комиссии.

7. Состав комиссии определяется постановлением Главы поселения.

**Статья 3. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки**

1. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования ее членов.

Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность или находится в родственных отношениях с лицом, заявление или предложение которого рассматривается комиссией.

2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Люкское» и Совета депутатов муниципального образования «Люкское». Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3. Комиссия вправе разрабатывать регламент своей работы по принятию решений и рассмотрению вопросов, отнесенных к ее компетенции.

Регламент комиссии может предусматривать:

1) порядок подготовки вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) порядок и периодичность проведения заседаний комиссии;

3) порядок ведения, содержание и форму протокола комиссии;

4) порядок принятия решений путем голосования;

5) порядок представления заключений комиссии;

6) ответственность членов комиссии за нарушение регламента;

7) обстоятельства, при которых члены комиссии не могут участвовать в голосовании (конфликт интересов), и другие вопросы.

4. Публичные слушания, проводимые комиссией, могут назначаться на рабочие и выходные дни.

В рабочие дни время начала публичных слушаний не может быть назначено ранее 18 часов.

В дни официальных праздников заседания комиссии и публичные слушания не проводятся.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**Статья 4. Публичные слушания по проектам правил землепользования и застройки.**

1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проектам правил землепользования и застройки, в том числе по внесению в них изменений (далее - публичные слушания), с участием жителей поселений муниципального образования «Люкское» проводятся в обязательном порядке.

 2. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования «Люкское» и (или) Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Люкское» утвержденный Решением Совета депутатов муниципального образования «Люкское» № 12-3 от 22 февраля 2007 года с учетом положений настоящей статьи.

3. Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования «Люкское».

4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта правил землепользования и застройки уполномоченные на проведение публичных слушаний Администрация муниципального образования «Люкское» в обязательном порядке организуют выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта правил землепользования и застройки, выступления представителей Администрации муниципального образования «Люкское», разработчиков проекта правил землепользования и застройки на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

5. Участники публичных слушаний вправе представить на публичных слушаниях свои предложения и замечания, касающиеся проекта правил землепользования и застройки, для включения их в протокол публичных слушаний.

 6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в установленном порядке и размещается на официальном сайте «Балезинский район» на странице «МО «Люкское» в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

 7. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования «Люкское» о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется уставом муниципального образования «Люкское» и (или) Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Люкское» утвержденный Решением Совета депутатов муниципального образования «Люкское» № 12-3 от 22 февраля 2007 года и не может быть более одного месяца.

8. Глава местной администрации с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в представительный орган муниципального образования;

2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

9. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе Администрации муниципального образования «Люкское». Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

10. Глава Администрации муниципального образования «Люкское» в течение десяти дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки указанных в части 9 настоящей статьи обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в Совет депутатов муниципального образования муниципального образования «Люкское».

Приложение 4

к постановлению Администрации

муниципального образования «Люкское»

от 08 июля 2013г. № 35

**Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки**

1. С момента опубликования сообщения о решении Главы Администрации муниципального образования «Люкское» о подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - Правила) включение срока проведения работ по подготовке проекта Правил заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта Правил.

2. Предложения в проект Правил должны быть изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.

3. При подготовке проекта Правил приоритет имеют те предложения, которые обоснованы ссылкой на нормы действующего законодательства.

4. Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения срока приема предложений по подготовке проекта Правил, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_