

 **«ЛЮК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЮКСКОЕ**»

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

С. Люк

30 декабря 2016 года № 56

|  |
| --- |
| **Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения** |

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**,** **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (Приложение № 1).

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального образования

«Люкское» В.Н. Наговицын

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального образования «Люкское»  от «30» декабря 2016 года № 56 |

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

(далее - Требования)

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов:

Администрации муниципального образования «Люкское» (далее - муниципальный орган), утверждающих:

* 1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (далее - нормативные затраты);

1.2. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

2. Правовые акты, указанные в [пункте](#P36) 1 Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений, имеющих нормативно-правовой характер.

3. Проекты правовых актов, указанные в [подпункте 1.2 пункта 1](#P39) Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета муниципального образования «Люкское».

4. Муниципальный орган направляет проекты соответствующих правовых актов на рассмотрение общественного совета.

Рассмотрение проектов правовых актов, указанных в подпункте 1.2. пункта 1 Требований, на заседаниях общественного совета осуществляется в порядке, определенном муниципальными правовыми актами о создании общественного совета.

Докладчиком на заседании общественного совета по вопросам о проектах правовых актов, указанных в подпункте 1.2. пункта 1 Требований, является муниципальный орган, разработавший правовые акты.

5. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, общественный совет принимает одно из следующих решений:

5.1. О необходимости доработки проекта правового акта;

5.2. О возможности принятия правового акта.

6. В случае принятия общественным советом решения, указанного в подпункте 5.1 пункта 5 Требований, муниципальный орган дорабатывает проекты правовых актов.

7. Правовые акты, предусмотренные пунктом 1 Требований, должны содержать случаи внесения изменений в указанные акты и сроки их внесения.

8. Правовые акты муниципального органа, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальным органом должны содержать следующие сведения:

8.1. Наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

8.2. Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

9. Муниципальный орган разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

10. Правовые акты муниципального органа должны позволять обеспечить нужды заказчиков и не приводить к закупке товаров, работ, услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или, являющихся предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Правовые акты муниципального органа, утверждающие нормативные затраты на обеспечение муниципальным органом своих функций должны содержать:

11.1. Способ расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа;

11.2. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

12. Правовые акты, указанные в [пункте 1](#P39) Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа.

13. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

14.Утвержденные правовые акты о нормировании в сфере закупок подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»