

**«ЛЮК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЮКСКОЕ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**С. Люк**

25.11.2013 г. № 66

**Об утверждении порядка составления,**

**утверждения и ведения бюджетной сметы**

**администрации муниципального**

**образования «Люкское**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Люкское», **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации муниципального образования «Люкское».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Люкское» В.Н. Наговицын

Утвержден

Постановлением

администрации муниципального

образования «Люкское»

от «25» ноября 2013 г. № 66

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации муниципального образования «Люкское»**

1. Общие положения

Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации муниципального образования «Люкское» (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Порядок составления бюджетной сметы

Бюджетная смета (далее – смета) составляется главными распорядителями, распорядителями, получателями средств бюджета в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального образования «Люкское» на период одного финансового года. Показатели сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств администрации муниципального образования «Люкское» (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Администрация муниципального образования «Люкское» составляет и утверждает смету в течение 15 дней с момента получения лимитов бюджетных обязательств.

Смета составляется в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, с детализацией кодов операций сектора государственного управления, без поквартальной разбивки, в тысячах рублей.

Смета составляется в 2 экземплярах по форме, предусмотренной приложением №1 к настоящему Порядку, и подписывается главой муниципального образования (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности главы администрации муниципального образования) и главным бухгалтером (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности главного бухгалтера), заверяется печатью. К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

1. Порядок утверждения бюджетной сметы

Смета администрации муниципального образования «Люкское» утверждается руководителем органа, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Один экземпляр утвержденной сметы направляется в Управление финансов администрации муниципального образования «Балезинский район».

IV.Порядок ведения бюджетной сметы

Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств, одновременно с изменениями к смете представляются расчеты и обоснования вносимых изменений.

Внесение изменений в показатели сметы утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения внесенных изменений в показатели – сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Уточненные показатели сметы подписываются руководителем главного распорядителя средств бюджета или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей, утверждение измененных показателей сметы администрации муниципального образования «Люкское» осуществляется в соответствии с разделом III настоящего Порядка. Уточненные показатели сметы направляются в Управление финансов администрации муниципального образования «Балезинский район». Уточненные показатели сметы утверждаются по формам, предусмотренным приложением №2 к настоящему Порядку.

Администрация муниципального образования «Люкское» осуществляет операции по расходованию средств бюджета в соответствии с утвержденной сметой.

Приложение N 1

к [Порядку](consultantplus://offline/ref=19D23432E25CBCA81B608C316CCC5852198579B22333670FBD293300A6ABF1C3C426EE988D5AFC69D7i8K) составления, утверждения

и ведения бюджетной сметы

Администрации муниципального

образования «Люкское»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

┌────────────┐

│ КОДЫ │

├────────────┤

Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=F8B81A63BFC4245DC702E5846B8F6EE20A36374B552CE7FB50C2D75C3FUBy7K) │ 0501013 │

├────────────┤

Дата │ │

├────────────┤

по ОКПО │ │

├────────────┤

Главный распорядитель по БК │ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────────┤

по [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=F8B81A63BFC4245DC702E5846B8F6EE20A353B4A562DE7FB50C2D75C3FUBy7K) │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=F8B81A63BFC4245DC702E5846B8F6EE20E3735435124BAF1589BDB5E38B8048651CF758D194E10UCyBK) │

Единица измерения: руб. ├────────────┤

по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=F8B81A63BFC4245DC702E5846B8F6EE20A353B4A5228E7FB50C2D75C3FUBy7K) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расхода | Код по БК | | | | | | | Сумма на год |
| Главного распоря-дителя | Рз | ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ | Доп.классификация |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к [Порядку](consultantplus://offline/ref=19D23432E25CBCA81B608C316CCC5852198579B22333670FBD293300A6ABF1C3C426EE988D5AFC69D7i8K) составления, утверждения

и ведения бюджетной сметы

Администрации муниципального

образования «Люкское»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ СМЕТУ

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

┌────────────┐

│ КОДЫ │

├────────────┤

Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=F8B81A63BFC4245DC702E5846B8F6EE20A36374B552CE7FB50C2D75C3FUBy7K) │ 0501013 │

├────────────┤

Дата │ │

├────────────┤

по ОКПО │ │

├────────────┤

Главный распорядитель по БК │ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────────┤

по [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=F8B81A63BFC4245DC702E5846B8F6EE20A353B4A562DE7FB50C2D75C3FUBy7K) │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=F8B81A63BFC4245DC702E5846B8F6EE20E3735435124BAF1589BDB5E38B8048651CF758D194E10UCyBK) │

Единица измерения: руб. ├────────────┤

по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=F8B81A63BFC4245DC702E5846B8F6EE20A353B4A5228E7FB50C2D75C3FUBy7K) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расхода | Код по БК | | | | | | | Сумма изменений на год (+,-) | Уточненная сумма на год |
| Главного распоря-дителя | Рз | ПР | ЦСР | ВР | КОСГУ | Доп.классификация |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_