



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРГИНСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 февраля 2019 года

№ 11

с. Сергино

Об утверждении перечня типовых
муниципальных услуг, предоставляемых
муниципальным образованием «Сергинское»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь типовым перечнем муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, одобренным Республиканской комиссией по проведению административной реформы в Удмуртской Республике (протокол заседания Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике от 20.12.2018 года № 1)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень типовых муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Сергинское».
2. Считать утратившими силу:
 - постановление Администрации муниципального образования «Сергинское» от 10.09.2012 года № 34 «Об утверждении перечня типовых муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Сергинское»;
 - постановление Администрации муниципального образования «Сергинское» от 20.04.2016 года № 25 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Сергинское» от 10.09.2012 года № 34 «Об утверждении перечня типовых муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным образованием «Сергинское».
3. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на Интернет-сайте Базинского района (www.bazino.udmurt.ru) в разделе «Муниципальные поселения - МО «Сергинское», на информационных стендах.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Сергинское»



Н.А. Азанова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации муниципального
образования «Сергинское»
от 19.02.2019 № 11

**Перечень типовых муниципальных услуг
Администрации муниципального образования «Сергинское»**

1.	Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
2.	Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений в домах, находящихся в муниципальной собственности.
3.	Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений.
4.	Присвоение адреса земельному участку (при отсутствии адреса - описание местоположения земельного участка).
5.	Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования.
6.	Присвоение адреса объекту капитального строительства.
7.	Предоставление порубежного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.
8.	Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта.
9.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.
10.	Назначение и выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности.
11.	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования.
12.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма гражданам, признанным малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях.