



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРГИНСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2018 года

№ 21

с. Сергино

О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Сергинское», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Удмуртской Республики от 22 марта 2016 года № 54 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Удмуртской Республики» Администрация муниципального образования «Сергинское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Сергинское», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Сергинское»



Н.А. Азанова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Сергинское», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Сергинское», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой муниципального образования «Сергинское», направляют главе муниципального образования «Сергинское» уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

4. Уведомления, направленные главе муниципального образования «Сергинское», могут быть переданы для рассмотрения в комиссию Администрации муниципального образования «Сергинское» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с полномочиями указанной комиссии.

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с 4 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению главы муниципального образования «Сергинское» специалисту по реализации антикоррупционной политики на территории муниципального образования «Сергинское» (далее - специалисту), который осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений специалист имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений глава муниципального образования «Сергинское» имеет право направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, государственные органы Удмуртской Республики, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с 5 настоящего Положения, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии Администрации муниципального образования «Сергинское» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с полномочиями указанной комиссии в течение семи рабочих дней со дня

поступления уведомлений специалисту. О результатах предварительного рассмотрения уведомлений специалист информирует главу муниципального образования «Сергинское».

В случае направления запросов, указанных в 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии Администрации муниципального образования «Сергинское» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с полномочиями указанной комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомлений специалисту.. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней по решению председателя комиссии Администрации муниципального образования «Сергинское» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с полномочиями указанной комиссии.

7. Главой муниципального образования «Сергинское» по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 и 3 пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики глава муниципального образования «Сергинское» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Комиссия Администрации муниципального образования «Сергинское» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии Администрации муниципального образования «Сергинское» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Главы муниципального образования «Сергинское» от 03 февраля 2016 года № 11 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Сергинское» и урегулированию конфликта интересов и её состава» (в редакции изменений, внесенных постановлением администрации МО «Сергинское» от 02.02.2018 г № 6).

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими должности муниципальной службы
в Администрации муниципального образования
«Сергинское», о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе муниципального образования «Сергинское»

(Ф.И.О.)
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
Администрации муниципального образования «Сергинское» по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)