



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРГИНСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 февраля 2018 г

№ 6

с. Сергино

О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Сергинское» от 03.02.2016 № 11 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МО «Сергинское» и урегулированию конфликта интересов и ее состава»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Указом Президента Российской Федерации от 19.09.2017 № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции», Указом Главы Удмуртской Республики от 13.12.2017 г № 395 «О внесении изменений в некоторые указы Главы Удмуртской Республики», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МО «Сергинское» и урегулированию конфликта интересов следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«2) представитель постоянной комиссии Совета депутатов МО «Сергинское» «По бюджетному планированию, экономике, нормотворчеству, по вопросам правопорядка и контроля»;

2) пункт 14 подпункт 2 дополнить подпунктом г) следующего содержания:

«г) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»

3) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления, должностному лицу кадровой службы органов местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, наименование, местонахождение

коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции муниципального управления в отношении организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом кадровой службы органов местного самоуправления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого готовится мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции"»;

4) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом кадровой службы органов местного самоуправления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».»;

5) пункт 17 дополнить подпунктами 17.1, 17.2, 17.3 следующего содержания:

«17.1. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом кадровой службы органов местного самоуправления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

17.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы органов местного самоуправления, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель муниципального органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

17.3. Мотивированные заключения, предусмотренные 15, 17 и 17.1 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 2 пункта 14 и подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 2 пункта 14 и подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 27, 31 и 31.1. настоящего Положения или иного решения.»;

б) подпункт 1 пункта 19 изложить в следующей редакции:

«1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего

Положения;»;

7) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня его поступления на рассмотрение комиссии.»;

8) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения.»;

9) дополнить пункт 24.1. следующего содержания:

«24.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

10) дополнить пункт 31.1. следующего содержания:

«31.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю муниципального органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

11) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1,2,4 и 5 пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено 25-31.1. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»;

12) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органов местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.».

2. Внести в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МО «Сергинское» и урегулированию конфликта интересов изменения и изложить Приложение 2 в следующей редакции:

Состав

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МО «Сергинское» и урегулированию конфликта интересов

Власова Т.Г.	Педагог-организатор МБОУ Сергинская СОШ, заместитель Совета депутатов МО «Сергинское», председатель комиссии
Некрасова С.В.	Старший специалист администрации МО «Сергинское», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Дзюин В.А.	Заведующий Сергинским филиалом РДХПиР, председатель постоянной комиссии Совета депутатов МО «Сергинское» «По бюджетному планированию, экономике, нормотворчеству, по вопросам правопорядка и контроля»
Савин А.С.	Председатель Совета ветеранов МО «Сергинское»

Глава муниципального образования «Сергинское»



Н.А. Азанова