



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРГИНСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 ноября 2016 года

№ 74

Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации муниципального образования «Сергинское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников администрации муниципального образования «Сергинское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2016 года №437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики», постановлением Главы муниципального образования «Балезинский район» от 14 ноября 2016 года № 27 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администраций сельских поселений, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников администраций сельских поселений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников администрации муниципального образования «Сергинское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников администрации муниципального образования «Сергинское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

2. Производить оплату труда бухгалтеров и специалистов по доходам и землеустройству в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Сергинское» от 29 мая 2014 года №36 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации муниципального образования «Сергинское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников администрации муниципального образования «Сергинское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих».

3. Постановление администрации муниципального образования «Сергинское» от 29 мая 2014 года №36 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации муниципального образования «Сергинское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников администрации муниципального образования «Сергинское», осуществляющих профессиональную деятельность по

профессиям рабочих» в части касающейся работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2016 года, за исключением раздела III Положения об оплате труда работников администрации муниципального образования «Сергинское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников администрации муниципального образования «Сергинское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих. Действие положений раздела III распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года.

Глава муниципального
образования «Сергинское»



Н.А. Азанова

Положение

об оплате труда работников администрации муниципального образования «Сергинское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников администрации муниципального образования «Сергинское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

I. Оплата труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Сергинское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

I. Оплата труда работников администрации МО «Сергинское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – работники), состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1. Размеры должностных окладов устанавливаются в следующем порядке.

Общепромышленная должность служащих первого уровня	Квалификационные уровни	Категория	Должностные оклады (в руб.)
Инспектор по воинскому учету	1 квалификационный уровень	Без категории	4930
	2 квалификационный уровень	Старший инспектор	5010
Бухгалтер Специалист (по доходам и землеустройству)	1 квалификационный уровень	Без категории	5200
	2 квалификационный уровень	2 категория	6780
	3 квалификационный уровень	1 категория	6810
	4 квалификационный уровень	Должностное наименование «ведущий»	8140

Квалификационные требования к должностям третьего уровня: 1 – 3 квалификационные уровни – среднее профессиональное образование, 4 квалификационный уровень – высшее профессиональное образование. Представители нанимателя вправе устанавливать дополнительные требования к квалификации

2. Работникам производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

2) выплаты по районному коэффициенту.

3. Работникам производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже работы	процентов
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу устанавливается распоряжением работодателя в зависимости от стажа работы, дающего право на установление

ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу.

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, исчисляется комиссией по установлению трудового стажа;

2) премии по итогам работы.

II. Оплата труда водителей администрации МО «Сергинское» (далее – водители) состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1. Оплата труда водителей автомобилей, обслуживающих служебный транспорт органов местного самоуправления муниципального образования «Сергинское» (далее - водитель автомобиля), состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размеры окладов водителей:

Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	Квалификационные уровни	Требования к квалификации	Оклад (рублей в месяц)
Водитель	I квалификационный уровень	4 и 5 разряды (управление легковым автомобилем)	4500

3. Водителям производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплату за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

2) выплаты по районному коэффициенту.

4. Водителям производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за особый режим работы – в размере до 100 процентов оклада;

2) ежемесячная надбавка за классность (1 и 2 класс) – 25 и 10 процентов оклада соответственно;

Условия выплаты ежемесячной надбавки за классность, а также за порядок и условия присвоения классности устанавливаются органом местного самоуправления.

3) премии по итогам работы.

III. Оплата труда работников администрации МО «Сергинское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

1. Оплата труда работников администрации муниципального образования «Сергинское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размеры окладов рабочих определяются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Наименование должности в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	Разряды работ	Краткая характеристика работ	Оклад (рублей в месяц)
Уборщик служебных помещений	1 разряд	Уборка помещений, в том числе санитарных узлов, общественных туалетов	5640
	2 разряд		5650

3. Рабочим производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты по районному коэффициенту.

4. Рабочим производятся выплаты стимулирующего характера:

1) премии по итогам работы.

IV. Выплата премий по итогам работы

1. Премия по итогам работы за месяц выплачивается за качественное выполнение работниками и рабочими (включая водителей автомобиля) своих должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие замечаний по работе.

Выплата премии по итогам работы за месяц производится на основании распоряжения Главы муниципального образования.

2. Размер премии может быть уменьшен в случаях: нарушения трудовой дисциплины, несвоевременного выполнения работы, некачественного выполнения работы, несоблюдения служебной этики, других упущений по службе.

3. Решение о полном или частичном уменьшении премии работникам и рабочим (включая водителей автомобиля) за период, в котором совершено нарушение, оформляется распоряжением работодателя.

4. Премирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке.

V. Иные положения

1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам, водителям и рабочим могут быть выплачены единовременные выплаты в размере одного должностного оклада в год:

- в связи с юбилейными датами (50 и 55 лет – женщины, 50 и 60 лет - мужчины);

- при присвоении почетного звания, награждения государственными наградами, правительственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики, ведомственными наградами, награждения Почетной грамотой.

2. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам, водителям и рабочим могут быть выплачены единовременные премии:

- по итогам работы за квартал, год, в честь государственных праздников Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Выплаты единовременной премии производятся в пределах экономии фонда оплаты труда.

Работникам, проработавшим неполный период в связи с призывом на службу в Вооруженные силы, переводом на др. работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышения квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и др. уважительным причинам, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

Работники, допустившие производственные упущения и нарушившие трудовую дисциплину, а также имеющие дисциплинарные взыскания лишаются премии частично или полностью сроком от 1 до 6 месяцев.

3. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам, водителям и рабочим может быть оказана материальная помощь, помимо материальной помощи указанной в п. 1 раздела V настоящего Положения, в размере до двух должностных окладов в год в следующих исключительных случаях:

- несчастный случай;
- причинение ущерба вследствие пожара, стихийного бедствия, наступления других чрезвычайных обстоятельств;
- длительного и тяжелого заболевания, необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящей операции;
- свадьба, рождение ребенка;
- смерть близкого родственника.

VI. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска

1. Работникам, отработавшим период, дающий право на отпуск, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

2. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется за выслугу лет:

-работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы – 1 календарный день за каждый проработанный год в муниципальных органах, но не более 10 календарных дней;

-работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих – 1 календарный день за каждый проработанный год в муниципальных органах, но не более 7 календарных дней;

-водителю автомобиля, обслуживающему служебный транспорт – 1 календарный день за каждый проработанный год в муниципальных органах, но не более 7 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

3. Оплата отпуска производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Формирование фонда оплаты труда

1. При формировании фонда оплаты труда администрации МО «Сергинское» предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

- 1) должностного оклада – в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;
- 3) премий по итогам работы – в размере 4,5 должностных окладов;
- 4) материальной помощи – в размере 1 должностного оклада.
- 5) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. При формировании фонда оплаты труда администрации МО «Сергинское» предусматриваются средства для выплаты водителям (в расчете на год):

- 1) оклада – в размере 12 окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за особый режим работы – в размере 6 окладов;
- 3) ежемесячной надбавки за классность – в размере 3 окладов;
- 4) премий по итогам работы – в размере 4 окладов;
- 5) материальной помощи – в размере 2 окладов.
- 6) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. При формировании фонда оплаты труда администрации МО «Сергинское» предусматриваются средства для выплаты рабочим (в расчете на год):

- 1) оклад – в размере 12 должностных окладов;
- 2) премии по итогам работы – в размере 4 окладов;
- 3) материальной помощи – в размере 1 оклада.
- 4) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.