



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУРЕЦКОЕ»

«ТУРЕЦКОЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЗ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 декабря 2017 года

№ 14

с.Турецкое

О внесении изменений в должностную инструкцию старшего специалиста Администрации МО «Турецкое»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.09.2017 г № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции», Указом Главы Удмуртской Республики от 13.12.2017 г № 395 «О внесении изменений в некоторые указы Главы Удмуртской Республики»

1.В должностные инструкции старшего специалиста Администрации муниципального образования «Турецкое», утвержденное распоряжением администрации МО «Турецкое» от 31.07.2009 г № 30-а ( в редакции изменений, внесенных распоряжение Главы МО «Турецкое» от 09.01.2014 г № 2) добавить раздел III.I. в следующей редакции:

### «III.I. ДОЛЖНОСТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

3.1.1. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3.1.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3.1.3. Обеспечивает деятельность комиссии муниципального органа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

3.1.4. Оказывает муниципальным служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

3.1.5. Обеспечивает соблюдения в муниципальном органе законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

3.1.6. Обеспечивает реализацию муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.1.7. Осуществляет проверки  
- соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

-соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.1.8. Готовит в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

3.1.9. Анализирует сведения:

-о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

-о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.1.10. Участвует в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

3.1.11. Организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение муниципальных служащих;

3.1.12. Осуществляет иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.13. обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

3.1.14. Подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.1.15. получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

3.1.16. Представляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованные в муниципальном органе информацию и материалы, необходимые для работы этой комиссии;

3.1.17. Проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального  
образования «Турецкое»



И.М.Анисимова