



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУРЕЦКОЕ»

«ТУРЕЦКОЙ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ТОРОЕЗ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2018 года

№ 4

с.Турецкое

О порядке уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Турецкое» об иной оплачиваемой работе

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить следующий порядок уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Турецкое» представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе:

1.1. О намерении выполнять иную оплачиваемую работу письменно уведомляет главу муниципального образования «Турецкое».

1.2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальными служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Муниципальные служащие представляют уведомления специалисту по кадрам Администрации муниципального образования «Турецкое».

1.4. регистрация уведомлений осуществляется специалистом по кадрам в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Уведомление после регистрации направляется главе муниципального образования «Турецкое» для принятия решения о необходимости (отсутствии необходимости) рассмотрения на комиссии администрации муниципального образования «Турецкое» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

1.5. Уведомление рассматривается на комиссии администрации муниципального образования «Турецкое» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которая дает рекомендации представителю нанимателя (работодателю) о возможности выполнения иной оплачиваемой работы муниципальным служащим при отсутствии конфликта интересов и ситуаций, при которых личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей.

1.6. Уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего после рассмотрения главой муниципального образования «Турецкое».

2.. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Турецкое»

И.М. Анисимова



Приложение № 1  
к постановлению Главы  
муниципального образования «Турецкое»  
от 05.02.2018 г № 4

Главе муниципального образования «Турецкое»

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности муниципальной службы, инициалы, фамилия)

**Уведомление**

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02. Марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий, место работы, должность, предлагаемую дату начала выполнения соответствующей работы)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12 и 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись муниципального служащего)

Приложение № 2  
к постановлению Главы  
муниципального образования «Турецкое»  
от 05.02.2018 г № 4

**Журнал**  
**регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе**

Раздел 2. Администрация муниципального образования «Турецкое»

№ п\п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление	должность муниципального служащего, представившего уведомление	дата составления/ поступления уведомления	Ф.И.О. работника, принявшего уведомление	подпись работника, принявшего уведомление	примечание