

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕРХ-ЛЮКИНСКОЕ»**

**«ВЫЛЫН ЛЮК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 25 февраля 2019 года  |  № 5 |

|  |
| --- |
| Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемыхадминистрацией муниципального образования «Верх-Люкинское» |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь перечнем муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, одобренным Республиканской комиссией по проведению административной реформы в Удмуртской Республике (протокол заседания Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике от 20 декабря 2018 года № 1), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Верх-Люкинское» Балезинского района Удмуртской республики. Приложение 1.

2. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Верх-Люкинское», в том числе на базе МФЦ Балезинского района филиала «Глазовский» автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики». Приложение 2.

3. Считать утратившим силу:

 – постановление Администрации муниципального образования «Верх-Люкинское» от 31.08.2012 года № 35 «Об утверждении перечня типовых муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным образованием «Верх-Люкинское»;

 - постановление Администрации муниципального образования «Верх-Люкинское» от 22.01.2013 № 2 г. «О внесении изменений в Постановление Администрации МО «Верх-Люкинское» от 31.08.2012г. № 35 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией МО «Верх-Люкинское»

 - постановление Администрации муниципального образования «Верх-Люкинское» от 20.04.2016 года № 18 « О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Верх-Люкинское» от 31.08.2012 года № 35 «Об утверждении перечня типовых муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным образованием «Верх-Люкинское».»

- постановление администрации муниципального образования «Верх-Люкинское» от 24 октября 2012 года № 40 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам и юридическим лицам выписок из реестра муниципального жилищного фонда».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Балезинского района ([www.balezino.udmurt.ru](http://www.balezino.udmurt.ru/)) в разделе «Муниципальные поселения – МО «Верх-Люкинское».

Глава муниципального образования

«Верх-Люкинское» Е.А.Дементьева

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Верх-Люкинское»

от 25.02.2019 № 5

**Перечень муниципальных услуг, предоставляемых**

**администрацией муниципального образования «Верх-Люкинское»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | № в соответствии с Перечнем УР | Наименование услуги | Наименование органа осуществляющего услугу |
| **Муниципальные услуги в сфере жилищных отношений** |
| 1 | 5.2 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Администрация МО (сельское поселение) |
| 2 | 5.6 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма гражданам, признанным малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях | Администрация МО (сельское поселение) |
| 3 | 5.7 | Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности | Администрация МО (сельское поселение) |
| 4 | 5.8 | Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений | Администрация МО (сельское поселение) |
| 5 | 5.12 | Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования | Администрация МО (сельское поселение) |
| 6 | 5.13 | Присвоение адреса объекту капитального строительства | Администрация МО (сельское поселение) |
| 7 | 5.16 | Присвоение адреса земельному участку (при отсутствии адреса – описание местоположения земельного участка) | Администрация МО (сельское поселение) |
| **Муниципальные услуги в сфере лесных отношений** |
| 8 | 7.1 | Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | Администрация МО (сельское поселение) |
| **Муниципальные услуги в сфере сельского хозяйства** |
| 9 | 8.2 | Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта | Администрация МО (сельское поселение) |
| **Муниципальные услуги в сфере транспорта** |
| 10 | 9.1 | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | Администрация МО (сельское поселение) |
| **Муниципальные услуги в сфере трудовых отношений** |
| 11 | 11.1 | Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность | Администрация МО (сельское поселение) |
| 12 | 11.2 | Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования | Администрация МО (сельское поселение) |

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Верх-Люкинское»

от 25.02.2019 № 5

**Перечень муниципальных услуг, предоставляемых**

**администрацией муниципального образования «Верх-Люкинское»,**

**в том числе на базе МФЦ Балезинского района филиала «Глазовский» автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | № в соответствии с Перечнем УР | Наименование услуги | Наименование органа осуществляющего услугу |
| **Муниципальные услуги в сфере жилищных отношений** |
| 1 | 5.2 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Администрация МО (сельское поселение) |
| 2 | 5.6 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма гражданам, признанным малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях | Администрация МО (сельское поселение) |
| 3 | 5.7 | Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности | Администрация МО (сельское поселение) |
| 4 | 5.8 | Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений | Администрация МО (сельское поселение) |
| 5 | 5.12 | Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования | Администрация МО (сельское поселение) |
| 6 | 5.13 | Присвоение адреса объекту капитального строительства | Администрация МО (сельское поселение) |
| 7 | 5.16 | Присвоение адреса земельному участку (при отсутствии адреса – описание местоположения земельного участка) | Администрация МО (сельское поселение) |
| **Муниципальные услуги в сфере лесных отношений** |
| 8 | 7.1 | Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | Администрация МО (сельское поселение) |
| **Муниципальные услуги в сфере сельского хозяйства** |
| 9 | 8.2 | Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта | Администрация МО (сельское поселение) |
| **Муниципальные услуги в сфере транспорта** |
| 10 | 9.1 | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | Администрация МО (сельское поселение) |
| **Муниципальные услуги в сфере трудовых отношений** |
| 11 | 11.1 | Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность | Администрация МО (сельское поселение) |
| 12 | 11.2 | Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования | Администрация МО (сельское поселение) |