

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮНДИНСКОЕ» |
| «ЮНДА» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| 2 марта 2018 г. № 10  с. Юнда |

|  |  |
| --- | --- |
| Об организации и проведении профилактических мероприятий по минимизации ущерба во время наступления паводка в 2018 году на территории МО «Юндинское» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений» и Распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 28.11.2005 № 1140-р «О ежегодной подготовке водохранилищ, прудов и накопителей жидких отходов к пропуску весеннего половодья», в целях обеспечения сохранности гидротехнических сооружений, обеспечения пропуска вод, снижения ущерба от возможного подтопления территорий и своевременной ликвидации последствий весеннего паводка в 2018 году, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. На период прохождения весеннего паводка в 2018 году утвердить:

1) состав противопаводковой комиссии Администрации муниципального образования «Юндинское» (приложение 1);

2) план мероприятий по обеспечению безопасного пропуска весеннего паводка 2018 года на территории муниципального образования «Юндинское» (приложение 2);

3) положение о противопаводковой комиссии Администрации муниципального образования «Юндинское» (приложение 3).

2. Противопаводковой комиссии до 2 апреля 2018 года провести мероприятия по контролю за расчисткой собственниками и балансосодержателями гидротехнических сооружений (далее - ГТС) подъездных путей к ГТС, состояния ГТС на территории поселения, состояние накопителей жидких отходов, готовность к паводку придорожных канав и труб в населенных пунктах.

3. Главе муниципального образования «Юндинское»:

1) совместно с балансосдержателями водоемов организовать постоянное наблюдение за состоянием плотин, уровнем воды в водоемах и атмосферными явлениями в период паводка, осуществлять постоянное информирование (по форме отчета) ЕДДС МО «Балезинский район», об изменении обстановки в период паводка, а также при возникновении ЧС, до окончания паводкового периода.

2) организовать совместно с руководителями организаций аварийные бригады, оснащенные инвентарем и техническими средствами.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Юндинское» В.Г. Урасинов

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального образования «Юндинское»

от 02.03.2018 № 10

**Состав противопаводковой комиссии Администрации МО «Юндинское»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность, организация | Телефоны | |
| рабочий | Домашний, сотовый |
| 1 | Урасинов В.Г. | Глава МО «Юндинское», председатель комиссии | 7-12-20 | 89043173344 |
| 2 | Мартыненко Ю.В | Главный специалист-экспертАдминистрации МО «Юндинское» | 7-12-20 | 89501546718 |
| 3 | Касимов Б.А. | Водитель Администрации МО «Юндинское» | 7-12-20 |  |
| 4 | Урасинов П.В. | Директор ООО «Прогресс» (по согласованию) | 7-12-10 | 89508278032 |
| 5 | Ефремов В.Л. | Управляющий ООО «Колос» (по согласованию) | - | 89508295301 |
| 6 | Волков Е.Г. | Исполнительный директор ООО «Котегово» (по согласованию) |  | 89048342010 |

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального образования «Юндинское»

от 02.03.2018 № 10

**План**

**мероприятий по обеспечению безопасного пропуска весеннего паводка 2017 года**

**на территории МО «Юндинское»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок испол-нения** | **Ответственные лица за исполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Провести заседании комиссии по чрезвычайным ситуациям с приглашением руководителей организаций и учреждений. | До 07.03.2018 | Председатель КЧС и ОПБ |
| 2. | провести мероприятия:  -по расчистке кюветов дорог и улиц от снега в населенных пунктах;  -для обеспечения пропуска талых вод оканавить производственные объекты, МТФ, склады, мастерские. | март, апрель | Глава МО, руководители объектов экономики |
| 3. | Рекомендовать по всем населенным пунктам проводить работы по отводу воды от жилых домов | апрель | Жители домов |
| 4. | Рекомендовать с целью подготовки ГТС на период подготовки и проведения паводка провести следующие мероприятия по каждому ГТС: |  |  |
| 4.1 | сформировать дежурные бригад для очистки сооружений от снега и льда, контроля за уровнем воды, экстренных работ по обеспечению прохода паводковых вод. Составить графики работ дежурных бригад; | до 17 марта | Глава МО, баланс содержатели |
| 4.2 | провести инструктажи по технике безопасности дежурной бригаде; | до 14 марта | арендаторы ГТС, прудов |
| 4.3 | В период паводка сделать отметки уровней максимально допустимой воды в пруду на отдельно стоящем столбике. Ежедневно контролировать уровень воды в водоемах. | до 1 апреля |
| 4.4 | проверить исправность водовыпускных сооружений, приготовить их к работе. | до 1 апреля |
| 4.5 | воду в прудах снизить до минимальной отметки | до 1 апреля |
| 5. | Рекомендовать в период паводка выполнить следующие мероприятия: | в период паводка | дежурная бригада балансосодержателя ГТС и ответственные лица МО «Юндинское», закрепленные за ГТС на время паводка |
| 5.1. | Освободить от ледовых пробок оголовки закрытых водосбросов, вырубить лед перед входом в водосбросы, открыть все водосбросы, опорожнить пруды до возможно минимального уровня; | март |
| 5.2. | При всех предупредительных, аварийно-восстановительных работах на плотине, водосбросе строго соблюдать технику безопасности, использовать страховочную оснастку, плавсредства. | весь период работ |
| 5.3 | После прохождения паводка провести ремонтные работы: на плотине засыпать грунтом размывы, заделать бетоном трещины в водопропуске. | март |
| 6. | Руководителям–баланс содержателям прудов закрепить за дежурной бригадой на период паводка инженерную технику, заготовить и создать запасы ПГС, глины, грунта в количестве, необходимом для предупреждения размыва плотины. | март-апрель | Глава МО, руководители объектов, имеющие на балансе ГТС, пруды |
| 7. | Осуществлять проверки ГТС по принимаемым балансосодержателямипротивопаводковым мерам. | до 2 апреля | противопаводковая комиссия |

Приложение 3

к постановлению Администрации

муниципального образования «Юндинское»

от 02.03.2018 № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о противопаводковой комиссии**

**1. Общие положения**

Противопаводковая комиссия муниципального образования «Юндинское» (далее Комиссия) является временным координирующим органом, создаваемымв угрожаемый период, и предназначена для организации и выполнения работ в период весеннего паводка по предупреждению чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба при их возникновении и ликвидации их последствий, а также координации деятельности по этим вопросам предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории МО «Юндинское», независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», решениями КЧС и ОПБ МО «Юндинское» и настоящим положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя КЧС и ОПБ МО «Юндиское».

**2. Основные задачи**

Основными задачами являются:

- организация и контроль за осуществлением противопаводковых мероприятий, а также обеспечение надежности работы потенциально опасных объектов, объектов жизнеобеспечения и снижения последствий чрезвычайных ситуаций, защиты населения при наводнении;

- организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;

- обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях, а также создание и поддержание в состоянии готовности пунктов управления;

- организация разработки нормативных правовых актов в области защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций;

- руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, организация привлечения трудоспособного населения к этим работам;

- планирование и организация эвакуации населения, размещения эвакуируемого населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания;

- организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

**3. Функции и права комиссии**

Комиссия имеет право:

- координировать работу объектовых комиссий;

- заслушивать на своих заседаниях руководителей объектов и давать им рекомендации о принятии неотложных мер по противопаводковым мероприятиям;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории МО «Юндинское»;

- принимать решения о проведении экстренных мер по обеспечению защиты населения и территорий от последствий наводнения, снижению ущерба от них и ликвидации этих последствий на всей территории поселения;

- привлекать силы и средства объектов экономики для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

**4. Организация работы комиссии**

4.1. Комиссия взаимодействует с контролирующими надзорными органами независимо от их ведомственной принадлежности.

4.2. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач, функций и организацию ее работы.

4.3. Комиссия обеспечивает выполнение плановых мероприятий, в которых указывается срок выполнения и определяются ответственные исполнители.

4.4. Комиссия в период паводка проводит в соответствии с планом работы Комиссии на текущий год, утвержденным председателем противопаводковой комиссии МО «Юндинское».

4.5. Между заседаниями Комиссия ведет текущую работу, направленную на обеспечение безопасного проведения паводка.

4.6. Председатель Комиссии распределяет и утверждает функциональные обязанности между членами Комиссии.

**5. Функциональные обязанности председателя Комиссии**

5.1. Председатель Комиссии выполняет следующие функциональные обязанности:

1) руководит разработкой плана работы Комиссии;

2) проводит заседания Комиссии, организует проверки и другие мероприятия, направленные на безаварийное функционирование объектов в период весеннего половодья;

3) обеспечивает постоянную работоспособность Комиссии в период пропуска весеннего половодья и паводковых вод;

4) организует сбор информации о проведении паводковых мероприятий от организаций, расположенных на территории МО «Юндинское».

5) организует предоставление отчетности о выполнении паводковых мероприятий.