

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ БАЛЕЗИНО ЁРОСЫСЬ «ЮНДА» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮНДИНСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

7 февраля 2014 года № 8а

О внесении изменений в постановление

от 23 ноября 2012 г № 78

Об утверждении административного

регламента по предоставлению муниципальной

услуги «Предоставление выписки из

похозяйственной книги сельского населенного

пункта».

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение постановления Правительства Удмуртской Республики от 03 мая 2011 года № 132 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в Удмуртской Республике» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановления Администрации муниципального образования «Юндинское» от 23.11. 2012 г. № 78 «Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта» следующие изменения:

1) подпункт 2.3 п.2 изложить в следующей редакции:

Сроки предоставления муниципальной услуги.

Если заказ на муниципальную услугу осуществлен с 08.00 до 12.00, то выдача выписки осуществляется на следующий день с 08.00 до 12.00. Если заказ на муниципальную услугу осуществлен после 13.00, то выдача осуществляется на следующий день с 14.00 до 15.00. В случае необходимости предоставления муниципальной услуги в день обращения срок предоставления муниципальной услуги – в течение 1 часа с момента предоставления полного пакета документов заявителем.

Максимальное время ожидания получателем услуги в очереди к лицу, ответственному за

выдачу выписок из похозяйственной книги, домовой книги и поквартирной карточки не

должно превышать 15 минут.

2) подпункт 2.10 п.2 изложить в следующей редакции:

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов не должно превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при получении документов не должна превышать 15 минут.

3) подпункт 2.13. п.2 дополнить:

количество взаимодействий заявителя (уполномоченного представителя заявителя) со специалистами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

2.Разместить (опубликовать) настоящее постановление в Интернет-сайте Балезинского района в разделе «сельские поселения - МО «Юндинское».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

образования «Юндинское» В.Г. Урасинов