



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ БАЛЕЗИНО ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ
КЫЛДЫТЭТЫСЬ АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.12.2022 г.

№ 1733

п. Балезино

Об утверждении порядка

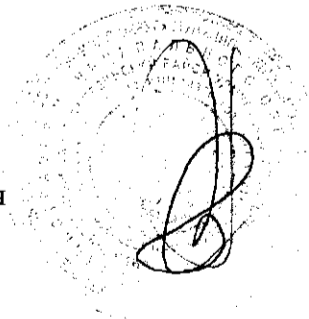
В соответствии со ст. 34 Налогового Кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования муниципальный округ «Балезинский район Удмуртской Республики», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок выдачи письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» о местных налогах и сборах» (далее - Порядок) в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Ответственным органом от лица Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» за выдачу письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» о местных налогах и сборах назначить Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

3. Контроль за настоящим постановлением возложить на начальника Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования



Ю.В. Новойдарский

Утвержден
постановлением
Администрации
муниципального образования
"Муниципальный округ
Балезинский район
Удмуртской Республики"
от 28.12.2022 г. N1733

Порядок

выдачи письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» о местных налогах и сборах»

1. Настоящий Порядок определяет особенности приема и рассмотрения обращений граждан в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация) по вопросам применения правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» о местных налогах и сборах.

Настоящий Порядок не распространяется на обращения граждан в Администрацию по вопросам, не связанным с применением правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» о местных налогах и сборах.

2. Общие положения

2.1. Заявителями являются налогоплательщики - физические и юридические лица (далее - заявители).

2.2. Информирование по вопросам применения нормативных правовых актов муниципальных образований о местных налогах и сборах проводится в отношении:

- налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»;
- земельного налога на территории муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

3. Требования к порядку информирования

3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация), структурных подразделений Администрации:

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация), адрес: Удмуртская Республика п. Балезино ул. Кирова, 2.

3.2. График работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»: понедельник - с 08.00 часов до 17.00 часов, вторник - пятница с 08.00 часов до 16.00 часов, перерыв на обед с 12.00 часов до 13.00 часов; предпраздничные дни рабочее время сокращается на 1 час; суббота, воскресенье - выходной.

3.3. Справочный телефон 8(34166) 5-21-55.

3.4. Адрес электронной почты для направления обращений: Balezino@bal.udmr.ru.

3.5. Адрес официального сайта муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: balezino.udmurt.ru.

3.6. Структурным подразделением Администрации, непосредственно предоставляющим разъяснения, является Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» (далее - Управление финансов), адрес: Удмуртская Республика п. Бalezино ул. Кирова, 2.

4. График приема заявителей для получения разъяснений:

понедельник - с 08.00 часов до 17.00 часов, вторник - пятница - с 08.00 часов до 16.00 часов, перерыв на обед - с 12.00 часов до 13.00 часов; предпраздничные дни рабочее время сокращается на 1 час; суббота, воскресенье - выходной.

5. Порядок получения разъяснений заявителями, срок предоставления ответа.

5.1. Информация предоставляется заявителям:

- при личном обращении в Администрацию;
- при обращении по телефону;
- в письменном виде по почте или электронным каналам связи;
- посредством размещения информационных материалов (опубликование нормативных правовых актов) на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» balezino.udmurt.ru (далее - официальный сайт);

Выбор способа предоставления информации осуществляется заявителем самостоятельно.

Информирование заявителей по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации.

При ответах на телефонный звонок сотрудник, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество и занимаемую должность. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми, не допускать прерывание разговора. По завершении разговора сотрудник должен кратко подвести итог и перечислить все действия, которые следует предпринять заявителю.

Разъяснения в письменной форме предоставляется на основании письменного обращения заявителя в Администрацию в течение 60 календарных дней со дня регистрации письменного обращения в Администрации.

Заявления в электронной форме могут быть поданы в Администрацию путем направления электронного документа на официальную электронную почту. При получении заявления по электронной почте письменный ответ направляется заявителю по электронной почте (если не был указан иной способ получения ответа) в течение 60 календарных дней со дня получения запроса Администрацией.

При информировании по обращениям, направленным через раздел «Интернет-приемная» официального сайта муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», ответ размещается на указанном сайте, либо по желанию заявителя заявитель информируется в письменном виде или по телефону.

6. Требования к заявлению:

Заявление должно быть написано разборчивым почерком, либо в машиночитаемом формате;

Содержание заявления:

ФИО заявителя, суть вопроса, желаемый способ получения ответа.

7. Учет заявлений:

Учет заявлений ведется в организационном отделе Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района.