



РЕШЕНИЕ

Совет депутатов муниципального образования «Балезинский район»

«Балезино ёрос» муниципал кылдытэтысь депутатъёслэн Кенешсы

«Об утверждении Положения об Управлении финансов
Администрации муниципального образования «Балезинский район»

22 мая 2014 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст. 41 Федерального закона от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.8 ст. 25 Устава муниципального образования «Балезинский район», Совет депутатов муниципального образования «Балезинский район» РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Балезинский район» (приложение № 1).

2. Признать утратившими силу:

-пункт 5 Решения Совета депутатов муниципального образования «Балезинский район» от 14 мая 2009 года № 24-157 «О внесении изменений в структуру Администрации МО «Балезинский район»;

-пункт 1 Решения Совета депутатов муниципального образования «Балезинский район» от 08 сентября 2011 года № 44-271 «О внесении изменений в Положения некоторых Управлений Администрации муниципального образования «Балезинский район»;

-пункт 1 Решения Совета депутатов муниципального образования «Балезинский район» от 13 июня 2011 года № 13-88 «О внесении изменений в Положения Управлений Администрации муниципального образования «Балезинский район».

3. Заместителю главы Администрации по финансовым вопросам – начальнику Управления финансов обеспечить государственную регистрацию Положения в новой редакции в установленном действующим законодательством порядке.

Глава муниципального образования
«Балезинский район»



Р.Ш.Мухгалимов

пос.Балезино
22.05.2014 г.
№20-147

Утверждено
Решением Совета депутатов
муниципального образования «Балезинский район»
от 22 мая 2014 года № 20-147
Глава муниципального образования
«Балезинский район»
Р.Ш. Мухгалимов

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управлении финансов Администрации
муниципального образования «Балезинский район»

1. Общие положения

1.1. Управление финансов Администрации муниципального образования «Балезинский район» (далее по тексту - Управление) является отраслевым (функциональным) органом – структурным подразделением Администрации муниципального образования «Балезинский район», обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования «Балезинский район» и координирующим деятельность в этой сфере органов местного самоуправления муниципального образования «Балезинский район».

1.2. Полное официальное наименование Управления - Управление финансов Администрации муниципального образования «Балезинский район», сокращенное наименование Управления – УФ Администрации Балезинского района.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Балезинский район», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Балезинский район», настоящим Положением.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать с изображением государственного герба Удмуртской Республики и своим наименованием, иные печати и штампы, бланки установленного образца, а также счета в учреждениях Национального банка Российской Федерации и других кредитных организациях, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике и в Управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Балезинский район». Управление

может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.

1.5. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.6. Юридический адрес Управления: 427550, Удмуртская Республика, Бalezинский район, поселок Балезино, улица Кирова, дом 2.

1.7. Местонахождение и почтовый адрес Управления: 427550, Удмуртская Республика, Бalezинский район, поселок Балезино, улица Кирова, дом 2.

2. Основные задачи Управления

2.1. Реализация основных направлений единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании «Бalezинский район», участие в управлении муниципальным долгом муниципального образования «Бalezинский район».

2.2. Составление проекта бюджета муниципального образования «Бalezинский район» и разработка прогноза основных параметров консолидированного бюджета муниципального образования «Бalezинский район».

2.3. Организация исполнения и исполнение бюджета муниципального образования «Бalezинский район»

2.4. Составление отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Бalezинский район», формирование отчетности консолидированного бюджета муниципального образования «Бalezинский район», сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также иной финансовой отчетности.

2.5. Составление и ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Бalezинский район» и составление свода реестров расходных обязательств муниципальных образований – поселений, находящихся на территории муниципального образования «Бalezинский район».

2.6. Участие в разработке проектов программ социально – экономического развития муниципального образования «Бalezинский район» и в их реализации в пределах своей компетенции.

2.7. Участие в разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Бalezинский район» в пределах своей компетенции.

2.8. Участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.9. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в пределах своей компетенции.

2.10. Участие в формировании финансовых взаимоотношений между бюджетом Удмуртской Республики и местным бюджетом, формирование межбюджетных отношений между бюджетом муниципального образования «Бalezинский район» и бюджетами муниципальных образований – поселений, находящихся на территории муниципального образования «Бalezинский район».

2.11. Организация и осуществление в установленном законодательством порядке кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования «Балезинский район».

2.12. Организация исполнения и исполнение судебных актов в соответствии с Бюджетным кодексом российской Федерации.

2.13. Взаимодействие с федеральными, республиканскими органами исполнительной власти и их территориальными органами, с администрациями муниципальных образований – поселений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

2.14. Разработка и освоение новых финансовых инструментов и методов их применения в бюджетном процессе в муниципальном образовании «Балезинский район».

2.15. Проведение единой технической политики в сфере создания, внедрения и поддержания в работоспособном состоянии информационных компьютерных систем Управления.

2.16. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.

2.17. Обеспечение методологического руководства по бухгалтерскому учету и отчетности в муниципальных учреждениях муниципального образования «Балезинский район».

2.18. Учет и регистрация долговых обязательств муниципального образования «Балезинский район» в муниципальной долговой книге.

2.19. Оказание методологической помощи по формированию и исполнению бюджетов муниципальных образований – поселений, находящихся на территории муниципального образования «Балезинский район».

2.20. Иные задачи в соответствии с законодательством.

3. Основные функции

3.1. Участвует в подготовке предложений по основным направлениям финансовой, бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании «Балезинский район», а также политики в сфере муниципального долга муниципального образования «Балезинский район».

3.2. Составляет проект бюджета муниципального образования «Балезинский район».

3.3. Совершенствует методы бюджетного планирования и бюджетного финансирования; осуществляет методологическое руководство в области бюджетного планирования.

3.4. Осуществляет методическое руководство по вопросам составления проекта бюджета при работе с главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета и главными распорядителями бюджетных средств.

3.5. Оказывает методическую помощь по формированию и исполнению бюджетов муниципальных образований – поселений, находящихся на территории муниципального образования «Балезинский район».

3.6. Формирует и ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Балезинский район», осуществляет свод реестров расходных обязательств муниципальных образования - поселений, находящихся на территории муниципального образования «Балезинский район».

3.7. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Балезинский район».

3.8. Направляет бюджетные ассигнования главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Балезинский район».

3.9. Разрабатывает предложения и реализует мероприятия по совершенствованию и развитию межбюджетных отношений между бюджетом муниципального образования «Балезинский район» и бюджетами муниципальных образований – поселений, находящихся на территории муниципального образования «Балезинский район».

3.10. Участвует в разработке предложений по установлению порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Балезинский район».

3.11. При формировании проекта бюджета муниципального образования «Балезинский район» осуществляет расчет межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Балезинский район» бюджетам муниципальных образований – поселений, находящихся на территории муниципального образования «Балезинский район» (в части межбюджетных трансфертов, главным распорядителем которых является Управление).

3.12. Осуществляет функции уполномоченного органа местного самоуправления по вопросу осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Балезинский район» поселений отдельных государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального образования «Балезинский район», а также уполномоченного органа местного самоуправления, регулирующего вопросы осуществления муниципального образования «Балезинский район» государственных полномочий по организации обеспечения наличными денежными средствами получателей средств бюджета Удмуртской Республики, находящихся на территории муниципального образования «Балезинский район».

3.13. Координирует в пределах своей компетенции деятельность главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования «Балезинский район» и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Балезинский район» и доводит до них плановые назначения в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Балезинский район» о бюджете муниципального образования «Балезинский район».

3.14. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Балезинский район» и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Балезинский район», а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита

бюджета в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

3.15. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Балезинский район».

3.16. Утверждает и доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Балезинский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Балезинский район») показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Балезинский район» и лимиты бюджетных обязательств.

3.17. Обобщает, анализирует заявки главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Балезинский район» на предельные объемы финансирования.

3.18. Рассчитывает и доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Балезинский район» предельные объемы финансирования.

3.19. Составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета муниципального образования «Балезинский район».

3.20. Организует исполнение бюджета муниципального образования «Балезинский район» по расходам.

3.21. Предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования «Балезинский район» бюджетам муниципальных образований поселений, находящихся на территории муниципального образования «Балезинский район» (в части межбюджетных трансфертов, главным распорядителем которых является Управление).

3.22. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального образования «Балезинский район», составляет обоснование бюджетных ассигнований.

3.23. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

3.24. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования «Балезинский район» и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Балезинский район» по закрепленным за Управлением решением Совета депутатов муниципального образования «Балезинский район» о бюджете Балезинского района доходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Балезинский район».

3.25. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя, получателя

средств бюджета муниципального образования «Балезинский район», главного администратора доходов бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Балезинский район».

3.26. Осуществляет контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями; контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Управление получателем бюджетных средств; контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета; контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

3.27. Организует исполнение бюджета муниципального образования «Балезинский район» по расходам в условиях открытия лицевого счета бюджета муниципального образования «Балезинский район» Управлению в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике.

3.28. Осуществляет учет операций по исполнению бюджета муниципального образования «Балезинский район» на едином счете бюджета муниципального образования «Балезинский район».

3.29. Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Балезинский район», распорядителей средств бюджета муниципального образования «Балезинский район», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Балезинский район», получателей средств бюджета муниципального образования «Балезинский район», бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Балезинский район» в соответствии с законодательством.

3.30. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Балезинский район», администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Балезинский район», бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Балезинский район», лицевые счета которых открыты в Управлении.

3.31. Организует исполнение и исполняет требования судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования «Балезинский район», бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Балезинский район», ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.32. Принимает сводную бюджетную отчетность об исполнении бюджета от главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования «Балезинский район», главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Балезинский район», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Балезинский район», проверяет на соответствие требованиям к формам бюджетной отчетности, проверяет формы отчетности на выполнение контрольных соотношений.

3.33. Составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Балезинский район», формирует бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Балезинский район» и представляет ее в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.34. Представляет в Администрацию муниципального образования «Балезинский район» бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Балезинский район».

3.35. Принимает сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Балезинский район» от главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Балезинский район», проверяет на соответствие требованиям к формам отчетности и представляет ее в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.36. Принимает и рассматривает обращения главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Балезинский район» в части оказания методологической помощи по вопросам бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях муниципального образования «Балезинский район».

3.37. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования «Балезинский район» и представляет информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.38. Проводит операции по обслуживанию внутреннего долга муниципального образования «Балезинский район» в порядке, установленном действующим законодательством; осуществляет необходимые меры по совершенствованию его структуры и оптимизации расходов по его обслуживанию.

3.39. Осуществляет подготовку проектов договоров о привлечении бюджетных кредитов. Обеспечивает своевременное погашение кредитов, осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных средств.

3.40. Проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования «Балезинский район».

3.41. Принимает обращения налогоплательщиков и налоговых агентов по вопросам применения нормативно-правовых актов о местных налогах и сборах и регистрирует их.

3.42. Подготавливает письменные разъяснения по вопросам применения нормативно-правовых актов о местных налогах и сборах.

3.43. Участвует в разработке предложений по:

совершенствованию структуры исполнительных органов местного самоуправления;

предельной численности муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления, размеру бюджетных ассигнований на содержание указанных органов.

3.44. Организует подготовку кадров для замещения должностей муниципальной службы в Управлении, профессиональную переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих в Управлении; организует подготовку и дополнительное профессиональное образование работников Управления.

3.45. Проводит единую техническую политику в области создания, внедрения и поддержания в работоспособном состоянии информационных компьютерных систем Управления.

3.46. Взаимодействует с Управлением федерального казначейства по Удмуртской Республике на основании соответствующих соглашений (договоров) и регламентов документооборота в части обслуживания кассового исполнения местного бюджета.

3.47. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Управлению бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.48. Осуществляет операции по исполнению бюджетной сметы Управления.

3.49. Заключает муниципальные контракты на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления.

3.50. Составляет статистическую, налоговую и бюджетную отчетность по исполнению сметы расходов Управления.

3.51. Осуществляет в соответствии с инструкцией по делопроизводству работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, сформировавшихся в процессе деятельности Управления.

3.52. Организует личный прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций.

3.53. Обеспечивает защиту информации и персональных данных в пределах Управления.

3.54. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку Управления в соответствии с разработанными в муниципальном образовании «Балезинский район» планами.

3.55. Управление осуществляет политику органов местного самоуправления в следующих видах деятельности:

-деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера муниципального образования;

-управление финансовой деятельностью;

-управление деятельностью в области прогнозирования и планирования.

3.56. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и ответственность Управления

4.1. Управление в пределах своей компетенции, в целях реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов.

4.1.2. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, решений Совета депутатов муниципального образования «Балезинский район», вносить по ним замечания и предложения.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации муниципального образования «Балезинский район», органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций материалы и информацию, связанных с осуществлением функций, возложенных на Управление.

4.1.4. Вносить на рассмотрение главе муниципального образования «Балезинский район», главе Администрации муниципального образования «Балезинский район» предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление.

4.1.5. Давать разъяснения органам государственной власти, местного самоуправления, организациям, гражданам по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

4.1.6. Издавать правовые акты по вопросам особенностей составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета муниципального образования «Балезинский район», консолидированного бюджета муниципального образования «Балезинский район» и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся на территории муниципального образования «Балезинский район».

4.1.7. Открывать в Национальном банке Удмуртской Республики Банка России и других кредитных организациях расчетные счета в установленном законодательством порядке, в Управлении и в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике - лицевые счета по учету операций со средствами бюджета муниципального образования «Балезинский район», лицевой счет администратора поступлений в бюджет муниципального образования «Балезинский район», а также счета по учету иных средств в соответствии с законодательством.

4.1.8. Оформлять по поручению Администрации муниципального образования «Балезинский район» муниципальные гарантии муниципального образования «Балезинский район», договоры о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Балезинский район».

4.1.9. Списывать в установленном порядке средства бюджета муниципального образования «Балезинский район», предоставленные на возвратной основе заемщикам бюджетных кредитов.

4.1.10. Проводить проверки, ревизии, обследования объектов муниципального финансового контроля, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществлять санкционирование операций.

4.1.11. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Балезинский район» для проработки отдельных вопросов, а также для проведения финансовых проверок.

4.1.12. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством.

4.2. Управление несет ответственность:

4.2.1. За достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования «Балезинский район», переданных в Министерство финансов Удмуртской Республики.

4.2.2. За своевременное и качественное исполнение функций, возложенных на Управление настоящим Положением.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет заместитель главы Администрации - начальник Управления финансов, назначаемый и освобождаемый от должности главой Администрации муниципального образования «Балезинский район» по согласованию с Главой муниципального образования и Советом депутатов муниципального образования «Балезинский район».

В состав Управления входят структурные подразделения в соответствии со структурой и штатным расписанием Управления.

Заместитель главы Администрации - начальник Управления финансов является должностным лицом Администрации муниципального образования «Балезинский район», осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.2. Заместитель главы Администрации - начальник Управления финансов:

5.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления.

5.2.2. Утверждает должностные регламенты муниципальных служащих в Управлении.

5.2.3. Вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.2.4. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, в том числе судебных органах, органах местного самоуправления в муниципальном образовании «Балезинский район», организациях, учреждениях и гражданами.

- 5.2.5. Подписывает бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Балезинский район».
- 5.2.6. Утверждает штатное расписание Управления в пределах установленной предельной численности работников Управления и сметы расходов на содержание Управления.
- 5.2.7. Осуществляет права и несет обязанности представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих Управления, осуществляет права и несет обязанности работодателя в отношении иных работников Управления.
- 5.2.8. Определяет компетенцию и распределяет обязанности между начальниками структурных подразделений Управления.
- 5.2.9. Назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих в Управлении в соответствии с законодательством о муниципальной службе, заключает с ними трудовые договоры.
- 5.2.10. Назначает на должность и освобождает от должности иных работников Управления, заключает с ними трудовые договоры.
- 5.2.11. Применяет к муниципальным служащим в Управлении, иным работникам Управления меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с законодательством.
- 5.2.12. Утверждает в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Балезинский район» смету расходов на содержание Управления.
- 5.2.13. Издает в пределах своей компетенции правовые акты по бюджетно-финансовым вопросам, обязательные для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования «Балезинский район», получателями средств бюджета муниципального образования «Балезинский район».
- 5.2.14. Издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Управления, дает указания и поручения, контролирует их исполнение.
- 5.2.15. Обеспечивает проведение в Управлении антикоррупционной экспертизы правовых актов Управления и их проектов.
- 5.2.16. Заключает от имени Управления контракты, договоры и соглашения.
- 5.2.17. Открывает и закрывает лицевые счета Управления в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Управлении, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы Управления.
- 5.2.18. Обеспечивает соблюдение в Управлении финансовой и учетной дисциплины, несет ответственность за неисполнение или нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.
- 5.2.19. Организует рассмотрение обращений организаций и граждан.
- 5.2.20. Осуществляет личный прием граждан.
- 5.2.21. Организует проведение инструктажа по охране труда вновь принятых работников.
- 5.2.22. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, правовыми актами муниципального образования «Балезинский район».

6. Взаимоотношения Управления

6.1. Управление взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и их территориальными органами, органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципального образования «Балезинский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

7. Средства и имущество Управления

7.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств бюджета муниципального образования «Балезинский район».

7.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Балезинский район», закрепляется за Управлением и используется на праве оперативного управления.

8. Реорганизация и ликвидация Управления

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Балезинский район».