



**РЕШЕНИЕ**  
**Совет депутатов**  
**Муниципального образования «Балезинский район»**  
**«Балезино ёрос» муниципал кылдытэтысь депутат Кенеш**

Об утверждении Положения об Управлении образования  
Администрации муниципального образования «Балезинский район»  
в новой редакции

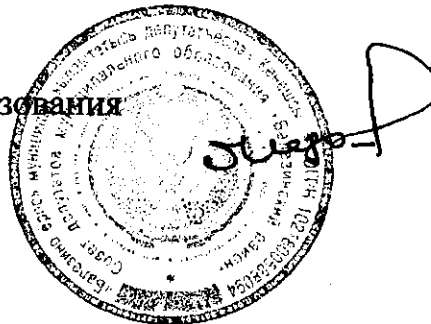
**Принято Советом депутатов**  
**МО «Балезинский район»**

**30 октября 2015 года**

Руководствуясь статьёй 41 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 25 Устава муниципального образования «Балезинский район», Совет депутатов муниципального образования «Балезинский район» РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении образования Администрации муниципального образования «Балезинский район» в новой редакции (прилагается).
2. Положение об Управлении образования Администрации муниципального образования «Балезинский район», утверждённое решением Совета депутатов МО «Балезинский район» от 15 ноября 2012 года № 8-58, считать утратившим силу.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Балезинский район».

Глава муниципального образования  
«Балезинский район»



Р.Ш. Мухгалимов

30.10.2015 г.  
пос. Балезино  
№ 32-230

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Совета депутатов  
МО «Балезинский район»  
от 30.10.2015 г. № 32-230

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН»  
(в новой редакции)**

п. Балезино  
2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН»**

Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия, организацию деятельности и ответственность Управления образования Администрации муниципального образования «Балезинский район».

**1. Общие положения**

1.1. Управление образования Администрации муниципального образования «Балезинский район» (далее - Управление) создано на основании распоряжения Администрации Балезинского района Удмуртской Республики от 22 декабря 2006 года № 78 «О внесении изменений в структуру Администрации Балезинского района» в качестве правопреемника отдела народного образования.

Управление является отраслевым (функциональным) органом – самостоятельным структурным подразделением Администрации муниципального образования «Балезинский район», осуществляющим управленческие функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Балезинский район», а также организации отдыха детей в каникулярное время в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Положением.

1.2. Деятельность Управления направлена на обеспечение функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования «Балезинский район». Единая муниципальная система образования, действующая на территории Балезинского района, включает в себя Управление и подведомственные ему муниципальные учреждения Балезинского района.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Балезинский район», нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Балезинский район», а также настоящим Положением.

1.4. Управление является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме муниципального казённого учреждения, образуемым для осуществления управленческих функций, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Балезинский район» и Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, гербовую печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки установленного образца, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. За Управлением в целях обеспечения его деятельности на праве оперативного управления закрепляется в установленном порядке муниципальное имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию «Балезинский район».

1.6. Управление может выступать муниципальным заказчиком по закупке товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в пределах своих полномочий.

1.7. Управление непосредственно подчинено и подотчетно главе Администрации муниципального образования «Балезинский район», функционально - заместителю главы Администрации муниципального образования «Балезинский район» по социальным вопросам.

1.8. Управление от имени Администрации муниципального образования «Балезинский район» осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных Управлению муниципальных образовательных и иных учреждений района, выступает как вышестоящий орган управления для них и осуществляет координацию и контроль над их деятельностью.

1.9. Официальное полное наименование Управления – Управление образования Администрации муниципального образования «Балезинский район».

Сокращённое официальное наименование – Управление образования Балезинского района.

1.10. Управление организует и осуществляет деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, Администрацией муниципального образования «Балезинский район», подведомственными образовательными и иными учреждениями, общественными организациями и объединениями.

1.11. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование «Балезинский район» в лице Администрации муниципального образования «Балезинский район».

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Балезинский район».

1.13. Управление является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Балезинский район» по отношению к подведомственным ему муниципальным учреждениям.

1.14. Структура Управления, его предельная штатная численность разрабатываются начальником Управления и утверждаются муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Балезинский район».

1.15. Юридический адрес Управления: 427550, Удмуртская Республика, посёлок Балезино, улица Карла Маркса, 32а.

Фактическое место нахождения совпадает с юридическим адресом.

## **2. Цели, задачи и функции Управления**

2.1. Основной целью деятельности Управления является осуществление в рамках своей компетенции государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Балезинский район», обеспечение эффективного функционирования и развития сферы образования в муниципальном образовании «Балезинский район».

2.2. Основными задачами Управления образования являются следующие:

2.2.1. Участие в проведении единой государственной политики и реализация муниципальной политики в области образования на территории муниципального образования «Балезинский район».

2.2.2. Создание в пределах своей компетенции организационных основ для проведения в жизнь принципов государственной политики в области образования, реализации конституционных прав граждан на образование в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями.

2.2.3. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на сохранение и развитие муниципальной системы образования с учетом местных особенностей, национально-культурных и исторических традиций.

2.2.4. Определение стратегии развития и координация деятельности муниципальных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса образования в пределах своей компетенции.

2.2.5. Совершенствование подходов к финансовому и материальному обеспечению муниципальной системы образования за счет оптимизации расходов бюджетных ассигнований, привлечения внебюджетных и иных источников.

2.2.6. Участие в разработке и осуществлении совместно с органами исполнительной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления муниципального образования «Балезинский район» комплекса мер по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образования.

2.2.7. Проведение совместно с государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципального образования «Балезинский район», общественными организациями работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, безнадзорности, экстремизма, по противодействию идеологии терроризма, пропаганде здорового образа жизни.

2.2.8. Организация системы работы с детьми, подростками с отклонениями в поведении, находящимися в трудной жизненной ситуации, с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.9. Реализация кадровой политики в сфере образования; создание условий для повышения квалификации работников сферы образования, организация аттестации руководящих работников сферы образования.

2.2.10. Поддержка национальных, этнических, культурных традиций, содействие развитию этнокультуры муниципальных образовательных учреждений.

2.2.11. Развитие и координация межрегиональных и международных связей в рамках компетенции Управления, в том числе на межведомственной основе.

2.2.12. Осуществление комплексного анализа и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования Балезинского района.

2.2.13. Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов и нормативов.

2.2.14. Реализация федеральных, республиканских и муниципальных программ развития образования в рамках своей компетенции.

2.2.15. Содействие муниципальным образовательным учреждениям в развитии передовых форм работы по реализации творческого потенциала участников образовательного процесса, организации работы с одаренными детьми.

2.2.16. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Удмуртской Республики.

2.2.17. Организация предоставления дополнительного образования на территории муниципального образования «Балезинский район», а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.2.18. Обеспечение муниципальными услугами в сфере образования населения муниципального образования «Балезинский район» с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.2.19. Создание условий для образовательной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях Балезинского района.

2.2.20. Реализация единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.21. Координация инновационной и экспериментальной работы, освоения нового содержания и технологий образовательного процесса в подведомственных учреждениях.

2.2.22. Оказание организационно - методической помощи подведомственным учреждениям по вопросам их деятельности.

2.3. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на подведомственной территории следующие функции:

2.3.1. Формирует и развивает единое образовательное пространство, обеспечивающее реализацию прав граждан на образование в муниципальных образовательных учреждениях Балезинского района.

2.3.2. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций функционирования и развития муниципальной системы образования, определяет основные направления ее развития, разработку и обеспечение стратегии управления муниципальной системой образования, в том числе определяет направления исследований и разработок в муниципальной системе образования, организует экспертизу инновационных направлений деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

2.3.3. Разрабатывает и согласовывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Балезинского района по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в том числе программы развития муниципальной системы образования в муниципальном образовании «Балезинский район», организует работу по их реализации.

2.3.4. Осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3.5. Участвует в организации государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов, а также выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях.

2.3.6. Выполняет мероприятия по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2.3.7. Осуществляет координацию методической, диагностической и консультативной помощи, оказываемой дошкольными образовательными учреждениями семьям, осуществляющим обучение и воспитание детей на дому.

2.3.8. Осуществляет организацию предоставления дополнительного образования в подведомственных образовательных учреждениях, содействует совершенствованию учебно-воспитательного процесса в указанных образовательных учреждениях, внедрению наиболее прогрессивных методик и программ.

2.3.9. Участвует в организации отдыха детей в каникулярное время, их досуга и занятости.

2.3.10. Координирует деятельность муниципальных учреждений образования и осуществляет контроль за эффективным использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств.

2.3.11. Обеспечивает разработку нормативов расходов бюджета муниципального образования «Балезинский район» на решение вопросов местного значения в сфере образования.

2.3.12. Проводит анализ финансово-хозяйственной (экономической) деятельности подведомственных муниципальных учреждений, анализ состояния их материально-технической базы, принимает меры по ее развитию и укреплению; определяет потребность муниципальных образовательных учреждений в материально-технических ресурсах; обеспечивает контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных образовательных учреждений.

2.3.13. Согласовывает виды платных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями.

2.3.14. В установленном законодательством Российской Федерации порядке размещает заказы и заключает муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения собственных нужд.

2.3.15. В пределах своей компетенции осуществляет контроль и инспекционную деятельность в отношении подведомственных учреждений по вопросам:

- соблюдения действующего законодательства, правовых актов, регламентирующих деятельность учреждений;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- соблюдения образовательными учреждениями уставных требований и условий лицензии;
- иным вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.3.16. Содействует созданию условий для осуществления питания и медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников в подведомственных учреждениях.

2.3.17. В соответствии с действующим законодательством содействует организации лицензирования и аккредитации муниципальных образовательных учреждений.

2.3.18. Согласовывает штатные расписания, тарификационные списки и финансовые планы муниципальных образовательных учреждений.

3.1.19. Организует и проводит муниципальные мероприятия с детьми, направленные на формирование социальной и творческой активности обучающихся, выявление и поддержку одаренных детей.

Организует систему работы с одаренными детьми, адресной социально-педагогической поддержки детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению.

2.3.20. Обеспечивает условия для обучения и воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и осуществление мер по оказанию им социально-педагогической и иной поддержки в пределах своей компетенции.

2.3.21. Содействует созданию условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.22. Координирует взаимодействие с Администрацией муниципального образования «Балезинский район», образовательными учреждениями, правоохранительными органами по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, преступности среди несовершеннолетних, профилактики других негативных явлений в подростковой среде.

2.3.23. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации.

2.3.24. Являясь главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных образовательных учреждений, распределяет бюджетные средства по подведомственным получателям бюджетных средств.

2.3.25. Содействует развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в сфере образования.

2.3.26. Вносит в Администрацию муниципального образования «Балезинский район» предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

2.3.27. Обеспечивает взаимодействие с Министерством образования и науки Удмуртской Республики, Администрацией муниципального образования «Балезинский район» по вопросам своей компетенции.

2.3.28. Утверждает муниципальные задания для подведомственных учреждений на оказание муниципальных услуг в сфере образования, контролирует их исполнение.

2.3.29. Организует повышение квалификации работников Управления, принимает меры по формированию высококвалифицированного кадрового состава; обеспечивает условия для подготовки, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников на основе изучения, прогнозирования тенденций развития муниципального образования «Балезинский район» и спроса населения на образовательные услуги.

2.3.30. Осуществляет комплекс мер по охране труда работников образования, соблюдению правил техники безопасности; обеспечивает контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности и санитарного режима в подведомственных образовательных учреждениях.

2.3.31. Обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти, профсоюзами, предприятиями и другими организациями по вопросам социальной поддержки работников муниципальных образовательных учреждений.

2.3.32. Разрабатывает и реализует меры, направленные на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования.

2.3.33. Проводит работу по представлению работников Управления и подведомственных муниципальных учреждений к поощрениям, наградам, почетным званиям.

2.3.34. Организует совместную деятельность с подведомственными муниципальными учреждениями по вопросам информационно-методического обеспечения подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

2.3.35. Готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования Балезинского района.

2.3.36. Участвует в создании информационной системы и банка данных в сфере образования и обеспечении необходимой информацией Администрации муниципального образования «Балезинский район» и населения.

2.3.37. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению Управления, информирование жителей муниципального образования «Балезинский район» о наиболее важных вопросах деятельности учреждений муниципальной системы образования.

2.3.38. Оказывает содействие детским и молодежным общественным организациям (объединениям) социальной направленности.

2.3.39. Разрабатывает и реализует меры по обновлению содержания общего образования, обеспечению нормативной основы образовательной деятельности для учреждений образования.

2.3.40. В пределах своей компетенции проводит работу по мобилизационной подготовке, ведению воинского учета, бронированию.

2.3.41. Участвует в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.



2.3.42. Осуществляет научную, просветительскую и иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

2.3.43. Осуществляет мониторинг образовательной деятельности подведомственных учреждений, ее эффективности и результативности в целях принятия обоснованных управленческих решений по вопросам, отнесенным к своей компетенции.

2.3.44. Принимает решения, издает распоряжения и приказы в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, и осуществляет контроль за их исполнением.

2.3.45. Обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение документации.

2.3.46. Организует и проводит конференции, совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам образования.

2.3.47. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения граждан, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований.

2.3.48. Осуществляет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

### **3. Права и обязанности Управления**

3.1. В целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности Управление имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы от Администрации муниципального образования «Балезинский район», администраций сельских поселений, образовательных и иных подведомственных учреждений необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций.

3.1.2. Участвовать в разработке муниципальных правовых актов в сфере образования. Вносить на рассмотрение Администрации муниципального образования «Балезинский район» программы, направленные на развитие сферы образования, предложения по вопросам муниципальной политики в области образования.

3.1.3. Проводить оперативные и аппаратные совещания, рабочие встречи с руководителями образовательных учреждений по различным вопросам функционирования и развития системы образования.

3.1.4. Принимать участие в работе координационных, иных советов и комиссий при Администрации муниципального образования «Балезинский район» по вопросам своей компетенции.

3.1.5. Осуществлять по вопросам своей компетенции контроль за деятельностью муниципальных образовательных и иных подведомственных учреждений.

3.1.6. Издавать в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, инструкции и контролировать их исполнение.

3.1.7. Осуществлять межведомственную координацию по вопросам образования на территории муниципального образования «Балезинский район».

3.1.8. Осуществлять в установленном порядке от имени Администрации муниципального образования «Балезинский район» функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных учреждений, в том числе:

а) в отношении казенных учреждений:

- назначать руководителя казенного учреждения и прекращать его полномочия по согласованию с главой Администрации;

- заключать и прекращать трудовой договор с руководителем казенного учреждения;

- формировать и утверждать муниципальное задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

- осуществлять финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

- осуществлять контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные функции и полномочия учредителя казенного учреждения, переданные Управлению муниципальными правовыми актами муниципального образования «Балезинский район».

б) в отношении бюджетных учреждений:

- назначать руководителя бюджетного учреждения и прекращать его полномочия по согласованию с главой Администрации;

- заключать и прекращать трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

- формировать и утверждать муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

- предварительно согласовывать совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- осуществлять контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, переданные Управлению муниципальными правовыми актами муниципального образования «Балезинский район».

3.1.9. Привлекать для осуществления экспертной деятельности, разработки программ развития, образовательных проектов специалистов, создавать комиссии и экспертные советы, временные (научные) коллективы, рабочие, творческие и проектные группы.

3.1.10. Осуществлять контроль за рациональным, эффективным использованием бюджетных средств муниципальными образовательными учреждениями.

3.1.11. Приостанавливать приносящую доход деятельность муниципальных образовательных учреждений до решения суда, если такая деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.

3.1.12. Направлять для повышения квалификации и переподготовки работников Управления, руководителей образовательных учреждений.

3.1.13. Проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления образования.

3.1.14. Осуществлять в пределах имеющихся полномочий контроль за образовательной деятельностью муниципальных образовательных учреждений.

3.1.15. Применять к руководителям подведомственных учреждений меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

3.1.16. Контролировать учет детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.17. Организовывать работу психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению, учету, диагностике детей и подростков, имеющих ограниченные возможности здоровья.

3.1.18. Осуществлять контрольно-инспекционную деятельность по реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания в подведомственных образовательных учреждениях по:

- соблюдению законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики в сфере образования;

- соблюдению государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- выполнению государственных и региональных образовательных стандартов качества образования;
- соблюдению правил техники безопасности в процессе учебной и внеурочной деятельности;
- состоянию противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности;
- организации питания и охраны физического здоровья детей в подведомственных образовательных учреждениях;
- соблюдению образовательными учреждениями лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности независимо от организационно-правовой формы их деятельности;
- выполнению требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасных условий функционирования;
- созданию и деятельности общественных форм управления;
- планированию, организации инновационной деятельности;
- готовности муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году.

3.1.19. Готовить ежегодный доклад о состоянии и результатах развития системы образования муниципального образования «Балезинский район».

3.1.20. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления.

### 3.2. Управление обязано:

3.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Балезинский район» и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2.2. Решать задачи и осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.2.3. Обеспечивать реализацию федеральных, республиканских и муниципальных программ развития образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов в подведомственных образовательных учреждениях.

3.2.4. Планировать работу Управления в установленном порядке.

3.2.5. Готовить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, касающимся предоставления образовательных услуг населению и работы Управления.

3.2.6. Выполнять в установленном порядке поручения главы Администрации муниципального образования «Балезинский район».

3.2.7. Представлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам компетенции Управления и соответствующих органов, направляющих запрос.

3.2.8. Осуществлять контроль за целевым использованием финансовых средств подведомственными учреждениями.

3.2.9. Организовывать прием населения, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан по вопросам, касающимся системы образования в муниципальном образовании «Балезинский район», и принимать по ним необходимые меры.

3.2.10. Отвечать за сохранность документов и обеспечивать их передачу на хранение в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

3.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Балезинский район».

## **4. Руководство и организация деятельности Управления**

4.1. Управление самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики,

муниципальными правовыми актами муниципального образования «Балезинский район» и настоящим Положением.

4.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации муниципального образования «Балезинский район».

Начальник Управления подотчетен в своей деятельности главе Администрации муниципального образования «Балезинский район», заместителю главы Администрации муниципального образования «Балезинский район» по социальным вопросам.

Компетенция начальника Управления, а также его ответственность определяется настоящим Положением и трудовым договором (контрактом), заключаемым с Администрацией муниципального образования «Балезинский район».

4.3. Заместитель начальника Управления назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления по согласованию с главой Администрации муниципального образования «Балезинский район».

4.4. Начальник Управления:

- осуществляет общее руководство Управлением на принципах единоначалия;
- организует работу Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и осуществление им своих функций;
- без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, судебных органах;
- обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Управление, согласовывает его деятельность с работой других органов (структурных подразделений) Администрации муниципального образования «Балезинский район»;
- обеспечивает исполнение полномочий Управления и выполнение нормативно-правовых актов Российской Федерации, Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования «Балезинский район»;
- вносит в установленном порядке в Администрацию муниципального образования «Балезинский район» проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Управления и предложения по ним;
- выдает в установленном порядке от имени Управления доверенности;
- открывает счета в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, руководителей подведомственных учреждений по согласованию с главой Администрации муниципального образования «Балезинский район» по социальным вопросам, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- распределяет должностные обязанности между работниками Управления, осуществляет контроль за их деятельностью, соблюдением трудовой исполнительской дисциплины;
- утверждает должностные инструкции работников Управления;
- подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- совершает от имени Управления сделки, заключает в пределах своей компетенции договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами;
- взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти, отраслевыми министерствами и ведомствами, общественными организациями по вопросам своей компетенции;
- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, подведомственных учреждений, контролирует их исполнение;

- вносит в Администрацию муниципального образования «Балезинский район» предложения об утверждении и изменении структуры и штатной численности работников Управления;

- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;

- обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, общей санитарии для работников в соответствии с законодательством;

- организует мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, принимает меры по предупреждению производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

- ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по обращениям граждан, юридических лиц;

- утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство Управления, и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Управления;

- организует исполнение поручений главы Администрации муниципального образования «Балезинский район»;

- вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений в установленном порядке;

- осуществляет иные полномочия руководителя юридического лица, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. При Управлении создаются:

4.5.1. Совет Управления образования (далее – Совет), в состав которого входят начальник Управления (председатель совета), его заместитель, специалисты Управления, руководители образовательных учреждений и/или их заместители, могут привлекаться руководители районных методических объединений.

Совет является координационным и совещательным органом и создается с целью рассмотрения на своих заседаниях основных вопросов, отнесенных к компетенции Управления, и координации действий Управления и подведомственных учреждений, направленных на обеспечение эффективного функционирования и развития сферы образования в муниципальном образовании «Балезинский район».

Решения Совета оформляются протоколами и вводятся в действие приказами начальника Управления.

Положение о Совете и его персональный состав утверждается начальником Управления.

4.5.2. Аппаратное совещание, являющееся постоянно действующим органом.

Основными задачами аппаратного совещания являются планирование, регулирование деятельности всех муниципальных образовательных учреждений, должностных лиц и работников Управления образования и подведомственных учреждений.

Аппаратное совещание организует свою работу согласно годового и месячного планов работы Управления, а также для решения внеочередных вопросов, выносимых начальником Управления, в том числе в связи с рассмотрением представлений прокурора об устранении нарушений закона в подведомственных учреждениях.

Положение об Аппаратном совещании и его персональный состав утверждается начальником Управления.

## **5. Ответственность Управления**

5.1. Управление в лице начальника Управления несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Балезинский район» за:

- нарушение законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, Устава муниципального образования «Балезинский район», муниципальных правовых актов;
- неисполнение или ненадлежащее выполнение задач, исполнение функций и делегированных полномочий, возложенных на него в соответствии с настоящим Положением;
- нецелевое использование закрепленного на праве оперативного управления имущества и выделенных бюджетных ассигнований;
- несоблюдение установленных правил работы с документами;
- несоблюдение трудовой и финансовой дисциплины в Управлении;
- достоверность информации, предоставляемую в Администрацию муниципального образования «Балезинский район», органы государственной власти;
- правильность и юридическую законность осуществляемых Управлением действий.

5.2. Работники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня принятия решения о его утверждении подлежит государственной регистрации и официальному опубликованию в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также ликвидация или реорганизация Управления производятся в установленном законом порядке.

6.3. При реорганизации любого типа Управление осуществляет преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.