Приложение к Решению Совета депутатов

 муниципального образования «Муниципальный

 округ Балезинский район Удмуртской Республики»

от 25.08.2022 г. № 12-160

**ПОРЯДОК**

**включения в план работы контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» поручений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» и предложений и запросов Главы муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»**

Статья 1 **Общие положения**

1.1. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» (далее контрольно-счетный орган Балезинского района) осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы контрольно-счетного органа Балезинского района.

1.2. Планирование деятельности контрольно-счетного органа Балезинского района осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании:

- поручений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»;

- предложений и запросов Главы муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»;

- основных направлений развития бюджетного процесса и финансовой системы муниципального образования Балезинского района;

- предложений правоохранительных и иных контрольных органов.

1.3. Подготовка годового плана, его формирование, рассмотрение, принятие и утверждение осуществляется в соответствии с требованиями Законов Российской Федерации и Удмуртской Республики, Регламента контрольно-счетного органа Балезинского района и стандарта контрольно-счетного органа Балезинского района «Планирование работы контрольно-счетного органа Балезинского района».

1.4. Годовой план работы контрольно-счетного органа Балезинского района должен включать в себя наименование мероприятия (в том числе наименование объекта контроля), ориентировочный срок проведения мероприятия, ответственного сотрудника за проведение мероприятия и основание для включения мероприятия в план.

1.5. В срок до 15 ноября года, предшествующего планируемому, контрольно-счетным органом Балезинского района готовятся и отправляются обращения в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» и Главе муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» с просьбой представить предложения по формированию плана работы контрольно-счетного органа Балезинского района на следующий год.

1.6. Годовой план с учетом поступивших предложений утверждается приказом контрольно-счетного органа Балезинского района до 20 декабря текущего года.

1.7. Электронная версия годового плана работы контрольно-счетного органа Балезинского района размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

Статья 2 **Порядок направления поручений, предложений и запросов для включения в план работы контрольно-счетного органа Балезинского района**

2.1. Поручения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» оформляются в виде обращений и направляются в контрольно-счетный орган Балезинского района. Предложения и запросы Главы муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» оформляются на официальном бланке в письменном виде.

В поручении, предложении и запросе должна содержаться следующая информация: цель проведения мероприятия, предмет и основные вопросы контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, а также предложения о сроках его проведения (при необходимости).

2.2. При направлении поручений, предложений и запросов для включения в годовой план работы контрольно-счетного органа Балезинского района, а также при инициировании проведения внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий следует учитывать следующие критерии:

- законность, своевременность и периодичность проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- конкретность, актуальность и обоснованность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);

- реальность сроков выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определяемая с учетом всех возможных повременных затрат;

- реальность, оптимальность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по повременным и трудовым ресурсам);

- наличие резерва времени для выполнения внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в случаях, когда проведение таких мероприятий необходимо для оперативного рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением, выявлением нарушений бюджетного законодательства, а также установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в пределах полномочий контрольно-счетного органа Балезинского района.

Наименование планируемого мероприятия должно соответствовать полномочиям контрольно-счетного органа Балезинского района, установленным Уставом, Положение о контрольно-счетном органе Балезинского района, иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

- название мероприятия (проверка, аудит эффективности, ревизия, анализ и т.д.);

- предмет мероприятия (что именно контролируется, проверяется, анализируется и т.д.) и в какой сфере использования муниципальных средств бюджета (Например: «Использование муниципальных средств бюджета на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы»);

- полные и точные наименования объектов, подлежащих контролю в ходе контрольного мероприятия;

- контролируемый (проверяемый, анализируемый и т.д.) период.

2.3. При выборе объекта либо темы контрольного и экспертно-аналитического мероприятия для включения в план работы контрольно-счетного органа Балезинского района приоритет отдается объектам и темам контроля, не охваченным проверками в течение последних трех и более лет.

2.4. Не допускается проведение повторных контрольных мероприятий в отношении объекта контроля за тот же проверяемый период по одним и тем же вопросам, обстоятельствам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности объекта контроля (по вновь открывшимся обстоятельствам), а также проверки устранения выявленных нарушений.

2.5. Причиной для отказа включения в план работы контрольно-счетного органа Балезинского района поручений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», предложений и запросов Главы муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» является:

- по предложенному мероприятию уже имеется заключение и (или) отчет контрольно-счетного органа Балезинского района;

- предложенное мероприятие не входит в компетенцию контрольно-счетного органа Балезинского района;

- вопрос по предложенному мероприятию выходит за пределы вопросов местного значения;

- вопрос по предложенному мероприятию включен в иное контрольное и (или) экспертно-аналитическое мероприятие;

- ресурсы контрольно-счетного органа Балезинского района не позволяют выполнить предложенный объем мероприятий.

2.6. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, не включенные в годовой план работы контрольно-счетного органа Балезинского района, являются внеплановыми и подлежат исполнению в порядке, установленном частью 2.2. статья 2 настоящего Порядка.

Статья 3 **Корректировка плана работы контрольно-счетного органа Балезинского района**

3.1. Корректировка плана работы контрольно-счетного органа Балезинского района осуществляется на основании Приказа контрольно-счетного органа Балезинского района, принятого на основе поступивших поручений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», предложений и запросов Главы муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», а также предложений правоохранительных и иных контрольных органов.

3.2. Корректировка плана работы контрольно-счетного органа Балезинского района может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;

- изменения сроков проведения мероприятий;

- изменения состава ответственных за проведение мероприятий;

- исключения мероприятий из плана;

- включения дополнительных мероприятий в план.

К каждому Приказу о включении дополнительного контрольного мероприятия в план работы контрольно-счетного органа Балезинского района прилагается обоснование (значимость и актуальность вносимых вопросов мероприятий, с указанием предыдущей проверки на конкретном объекте контроля, срок исполнения и т.д.).