



## РЕШЕНИЕ

Совет депутатов муниципального образования «Верх-Люкинское»

**Вылын Люк муниципал кылдыгытысь депутат Кенеш**

Об утверждении Порядка предоставления муниципального имущества муниципального образования «Верх-Люкинское», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципального имущества муниципального образования «Верх-Люкинское», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в сети интернет на официальном сайте муниципального образования «Балезинский район».

Глава муниципального образования  
«Верх-Люкинское»



Е.А.Дементьева

д.Верх-Люкино

06.11.2019 г.

№ 31-2



## ПОРЯДОК

предоставления муниципального имущества муниципального образования «Верх-Люкинское», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, (далее - субъекты МСП) во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, на льготных условиях муниципального имущества из Перечня муниципального имущества муниципального образования «Балезинский район», предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Верх-Люкинское» (далее - Перечень).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется только на предоставление муниципального имущества, включенного в Перечень (далее - Имущество), во владение и (или) в пользование субъектам МСП.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного и муниципального имущества».

1.4. Имущество предоставляется в аренду на срок не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования;

1.5. Арендаторами имущества могут быть:

— внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Фе-



деральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

– внесенные в единый государственный реестр юридических лиц организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.6. Решение о предоставлении субъектам МСП Имущества во владение и (или) в пользование принимается Администрацией муниципального образования «Верх-Люкинское» на основании заключения Комиссии по принятию решения о передаче во владение и (или) в пользование муниципального имущества из Перечня муниципального имущества муниципального образования «Верх-Люкинское», предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

1.7. В целях принятия Администрацией муниципального образования «Верх-Люкинское» решения о предоставлении субъекту МСП во владение и (или) в пользование Имущества, включенного в Перечень, Комиссия в течение 14 календарных дней со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившее от заинтересованного субъекта МСП заявление и представленные документы, дает заключение о возможности предоставления Имущества во владение и (или) в пользование.

## II. Перечень документов, представляемых субъектами МСП

2.1. Юридические лица, являющиеся субъектами МСП, представляют в Администрацию муниципального образования «Верх-Люкинское» заявление по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему порядку, с приложением следующих документов:

- а) копии учредительных документов;
- б) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученную не ранее чем за 3 месяца до подачи заявления;
- г) справку о средней численности работников за предшествующий календарный год, определяемой в соответствии с частью 6 статьи 4 Закона о поддержке предпринимательства, подписанную руководителем и заверенную печатью юридического лица (при наличии);
- д) справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную печатью юридического лица (при наличии);
- е) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;
- ж) доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом).

Документы, предусмотренные подпунктом «в» настоящего пункта, запрашиваются Администрацией муниципального образования «Верх-Люкинское» в рамках межведомственного взаимодействия у государственного органа, в распоряжении ко-



того они находятся, либо представляются субъектами или организациями по желанию.

2.2. Индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами МСП, представляют в Администрацию муниципального образования «Верх-Люкинское» заявление по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему порядку с приложением следующих документов:

- а) копию свидетельства о государственной регистрации предпринимателя;
- б) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученную не ранее чем за 3 месяца до подачи заявления;
- г) доверенность представителя (в случае предоставления документов доверенным лицом).

Документы, предусмотренные подпунктом «в» настоящего пункта, запрашиваются Администрацией муниципального образования «Верх-Люкинское» в рамках межведомственного взаимодействия у государственного органа, в распоряжении которого они находятся, либо представляются субъектами или организациями по желанию.

При подаче документов для участия в торгах, ранее поданные вместе с заявлением документы повторно не предоставляются.

2.3. В заявлениях, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения, субъектами или организациями указывается информация о намерении обращения ими по собственной инициативе с заявлением о государственной регистрации договора аренды в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и необходимыми для государственной регистрации документами либо об отсутствии такового намерения. В случае отсутствия волеизъявления субъектов малого и среднего предпринимательства либо организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о государственной регистрации ими договора аренды по собственной инициативе, с заявлением о государственной регистрации такого договора в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, обращается Администрация МО «Верх-Люкинское» в течение 15 рабочих дней со дня подписания договора.

### III. Порядок предоставления Имущества в аренду на торгах субъектам МСП

3.1. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам МСП по результатам проведения торгов среди субъектов МСП в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 года № 67 на следующих условиях:

1) Имущество может быть предоставлено в аренду по результатам проведения аукциона субъекту МСП при условии соответствия его критериям, указанным в статье 4 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществления им в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

- производственная деятельность;
- торговая деятельность в сельских населенных пунктах, где нет стационарных торговых объектов;
- инновационная деятельность;



- оказание бытовых, жилищно-коммунальных услуг и услуг общественного питания;
- благоустройство, строительство, ремонт объектов жилищно-коммунального, производственного и социального назначения;
- народные художественные промыслы.

2) объект должен использоваться только по целевому назначению, для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего Порядка и указываемых в договоре;

3) начальная (минимальная) цена договора устанавливается в рублях в размере 10 процентов от годовой арендной платы, определяемой на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

4) не проведение ликвидации субъекта МСП и отсутствие решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

Запрещаются продажа Имуущества, передача прав и обязанностей по договору аренды имущества другому лицу, передача прав по указанным договорам в залог и внесение их в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставление Имуущества в субаренду;

Субъект МСП, которому Имуущество предоставлено в аренду по результатам проведения торгов, вправе в любое время отказаться от договора аренды имущества, уведомив об этом Администрацию муниципального образования «Верх-Люкинское» за один месяц.

3.2. Полномочия Продавца и организатора торгов на право заключения договоров аренды Имуущества осуществляет Администрация муниципального образования «Верх-Люкинское».

3.3. Организатор торгов проводит торги по продаже права на заключение договора аренды в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

#### IV. Порядок предоставления Имуущества в безвозмездное пользование на торгах субъектам МСП

4.1. Имуущество, включенное в Перечень, предоставляется в безвозмездное пользование субъектам МСП по результатам проведения торгов среди субъектов МСП в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 года № 67 на следующих условиях:

1) Имуущество может быть предоставлено в безвозмездное пользование по результатам проведения торгов субъекту МСП при условии соответствия его критериям, указанным в статье 4 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществления им в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

- производственная деятельность;
- торговая деятельность в сельских населенных пунктах, где нет стационарных торговых объектов;
- инновационная деятельность;
- оказание бытовых, жилищно-коммунальных услуг и услуг общественного питания;
- благоустройство, строительство, ремонт объектов жилищно-коммунального, производственного и социального назначения;



– народные художественные промыслы.

2) объект должен использоваться только по целевому назначению, для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Порядка и указываемых в договоре;

3) не проведение ликвидации субъекта МСП и отсутствие решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

Запрещаются продажа Имуущества, передача прав и обязанностей по договору аренды имущества другому лицу, передача прав по указанным договорам в залог и внесение их в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставление Имуущества в субаренду;

Субъект МСП, которому Имуущество предоставлено в пользование по результатам проведения торгов, вправе в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования имуществом, уведомив об этом Администрацию муниципального образования «Верх-Люкинское» за один месяц.

4.2. Полномочия организатора торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования Имууществом осуществляет Администрация муниципального образования «Верх-Люкинское».

4.3. Организатор торгов проводит торги права на заключение договора безвозмездного пользования в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

#### V. Порядок предоставления Имуущества в безвозмездное пользование субъектам МСП без проведения торгов

5.1. Предоставление Имуущества, включенного в Перечень, в безвозмездное пользование субъектам МСП осуществляется без проведения торгов в форме предоставления имущества в виде муниципальной преференции с предварительным согласием антимонопольного органа в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции» на следующих условиях:

1) Имуущество может быть предоставлено в безвозмездное пользование субъекту МСП при условии положительного заключения Комиссии, соответствия его критериям, указанным в статье 4 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществления им в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

- производственная деятельность;
- торговая деятельность в сельских населенных пунктах, где нет стационарных торговых объектов;
- инновационная деятельность;
- оказание бытовых, жилищно-коммунальных услуг и услуг общественного питания;

- благоустройство, строительство, ремонт объектов жилищно-коммунального, производственного и социального назначения;

- народные художественные промыслы.

2) объект должен использоваться только по целевому назначению, для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.1 настоящего Порядка и указываемых в договоре;

3) не проведение ликвидации субъекта МСП и отсутствие решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;



Запрещаются продажа Имущества, передача прав и обязанностей по договору передачи в безвозмездное пользование имущества другому лицу, передача прав по указанным договорам в залог и внесение их в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставление Имущества в аренду (субаренду);

Субъект МСП, которому Имущество предоставлено в безвозмездное пользование, вправе в любое время отказаться от договора, уведомив об этом Администрацию муниципального образования «Верх-Люкинское» за один месяц.

5.1.1. В случае дачи Комиссией положительного заключения о возможности предоставления имущества в виде муниципальной преференции Администрация муниципального образования «Верх-Люкинское» после получения документов, представленных Комиссией, готовит заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в форме предоставления имущества, проект акта, предусматривающий предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления муниципальной преференции и ее размера, после чего направляет заявление с прилагаемыми документами, указанными в части 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции», в антимонопольный орган для получения согласия.

5.1.2. В случае удовлетворения заявления антимонопольным органом Администрация муниципального образования «Верх-Люкинское» в течение семи календарных дней со дня получения копии решения антимонопольного органа оформляет решение о предоставлении имущества в безвозмездное пользование в порядке оказания муниципальной преференции и направляет почтовым отправлением заинтересованному субъекту МСП проект договора предоставления Имущества для подписания.

5.1.3. Решение об отказе в предоставлении Имущества в безвозмездное пользование в виде муниципальной преференции принимается Администрацией муниципального образования «Верх-Люкинское» по основаниям, указанным в пункте 6.1 настоящего Порядка.

5.1.4. В случае, если в ходе рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции антимонопольный орган откажет в предоставлении муниципальной преференции, Администрация муниципального образования «Верх-Люкинское», на основании решения антимонопольного органа, в течение семи календарных дней со дня получения копии решения антимонопольного органа принимает решение об отказе в предоставлении Имущества в безвозмездное пользование в виде муниципальной преференции и направляет такое решение почтовым отправлением заинтересованному субъекту МСП.

5.2. Передача Имущества, включенного в Перечень, в безвозмездное пользование субъектам МСП осуществляется без проведения торгов в соответствии подпунктом 8 пункта 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», если субъект МСП обладает правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данная часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

5.2.1. В случае дачи Комиссией заключения о возможности предоставления Имущества, указанного в пункте 5.2. настоящего Порядка, в безвозмездное пользование субъектам МСП Администрация муниципального образования «Верх-Люкинское» после получения документов, представленных Комиссией, оформляет решение о предоставлении имущества в безвозмездное пользование и направляет



почтовым отправлением заинтересованному субъекту МСП проект договора предоставления Имущества для подписания.

5.2.2. Решение об отказе в предоставлении Имущества, указанного в пункте 5.2. настоящего Порядка, в безвозмездное пользование принимается Администрацией муниципального образования «Верх-Люкинское» по основаниям, указанным в пункте 6.1 настоящего Порядка.

## VI. Заключительные положения

6.1. Решение об отказе в предоставлении Имущества, включенного в Перечень, во владение и (или) в пользование принимается Администрацией муниципального образования «Верх-Люкинское» по следующим основаниям:

а) субъект, заинтересованный в предоставлении Имущества во владение и (или) в пользование, не является субъектом малого или среднего предпринимательства;

б) субъектом малого или среднего предпринимательства не представлены документы, представление которых обязательно в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

в) на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта малого или среднего предпринимательства и по нему принято решение о предоставлении Имущества;

г) имущество ранее предоставлено другому субъекту малого или среднего предпринимательства.

6.2. По истечении срока договора аренды или договора безвозмездного пользования, заключенного с субъектом МСП, заключение договора на новый срок производится в соответствии с настоящим Порядком.



## ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субъекту малого и среднего предпринимательства имуще-  
ства во владение и (или) пользование

Заявитель

(полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице

(ФИО, должность руководителя или доверенного лица, № доверенности, дата выдачи, срок действия, кем выдана)

Место нахождения (регистрации)

Банковские реквизиты

Телефон руководителя: \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Телефон главного бухгалтера \_\_\_\_\_

Просит в Порядке предоставления муниципального имущества муниципаль-  
ного образования «Верх-Люкинское», свободного от прав третьих лиц (за исключе-  
нием имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), во  
владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего  
предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства утвержденным Решением Совета  
депутатов муниципального образования «Верх-Люкинское» № 31-2 от «06» ноября  
2019 г. предоставить имущество:

(Наименование имущества/адрес местонахождения/в аренду на торгах, в безвозмездное пользование на торгах, в безвозмездное пользование без торгов в виде муниципальной преференции, в безвозмездное пользование без проведения торгов в соответствии с п.п. 8 п. 1 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135 -ФЗ «О защите конкуренции»)

Заявитель дает согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использо-  
вания средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопле-  
ние, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение,  
передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных,  
указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях полу-  
чения субсидии. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва  
в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(должность заявителя)

М.П.

Дата принятия заявления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

рег. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность )

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)