



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮНДИНСКОЕ»
«ЮНДА» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 октября 2019 года

№ 47

с. Юнда

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Юндинское», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в муниципальном образовании «Юндинское», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Юндинское», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Балезинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава муниципального образования «Юндинское»



В.Г. Урасинов

Порядок
формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Юндинское», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Юндинское» (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), в целях оказания им имущественной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

II. Порядок формирования Перечня

2.1. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

- а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;
- в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;
- г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;
- д) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;
- е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Юндинское»;
- ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

2.2. В Перечень включаются здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, находящихся в собственности муниципального образования

«Юндинское», свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – объекты), которые по своему назначению могут быть использованы субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты), для осуществления ими уставной деятельности.

2.3. Перечень утверждается Администрацией муниципального образования «Юндинское», с ежегодным – до 1 ноября текущего года, дополнением таких перечней муниципального имущества.

2.4. Формирование и утверждение проекта Перечня из состава имущества казны муниципального образования «Юндинское» осуществляет Администрация муниципального образования «Юндинское».

Администрация муниципального образования «Юндинское» издает постановление о включении соответствующих объектов в Перечень, об исключении их из Перечня, а также о внесении изменений в сведения об объектах, содержащихся в Перечне.

2.5. В постановлении Администрации муниципального образования «Юндинское» о включении объектов в Перечень и об исключении объектов из Перечня должны содержаться сведения, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка.

III. Порядок ведения Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется в электронном виде Администрацией муниципального образования «Юндинское».

3.2. В Перечень вносятся следующие сведения о включенном в него объекте:

- 1) реестровый номер объекта;
- 2) наименование объекта;
- 3) адрес месторасположения (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);
- 4) характеристики (для недвижимого имущества: площадь объекта, номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения; для движимого имущества: государственный регистрационный знак (при наличии), марка, модель, год выпуска);
- 5) пользователь объекта;
- 6) номер, дата заключения договора предоставления имущества из Перечня и его срок.

3.3. Сведения об объекте, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, вносятся в Перечень не позднее 10 рабочих дней со дня издания Администрацией муниципального образования «Юндинское» постановления о включении этого объекта в Перечень.

В случае изменения сведений об объекте, содержащихся в Перечне, соответствующие изменения вносятся в Перечень в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления Администрации муниципального образования «Юндинское» о внесении изменений в сведения об объекте, но не более чем через два месяца после внесения изменившихся сведений об объекте в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственный кадастр недвижимости.

Сведения об объекте, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, исключаются из Перечня в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления Администрации муниципального образования «Юндинское» об исключении этого объекта из Перечня.

3.4. Администрация муниципального образования «Юндинское» вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

3.5. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке».

IV. Порядок обязательного опубликования Перечня

4.1. Перечень и изменения, вносимые в Перечень подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Юндинское» в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления Администрации муниципального образования «Юндинское» о включении объектов в Перечень, об исключении объектов из Перечня, о внесении изменений в сведения об объектах, содержащихся в Перечне.

V. Заключительные положения

5.1. Пункты, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством, местными нормативными актами.