



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ БАЛЕЗИНО ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ
КЫЛДЫТЭТЫСЬ АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 17 » декабря 2021 г.

№ 9

п. Балезино

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую форму документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» на территории муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» прилагаемые:

- 1.1. Форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1);
- 1.2. Форму предписания (приложение № 2);
- 1.3. Форму протокола осмотра (приложение № 3);
- 1.4. Форму протокола досмотра (приложение № 4);

- 1.5. Форму протокола инструментального обследования (приложение № 5);
- 1.6. Форму протокола испытания (приложение № 6);
- 1.7. Форму протокола опроса (приложение № 7);
- 1.8. Форму требования о предоставлении документов (приложение № 8);
- 1.9. Форму журнала учета предостережений (приложение № 9);
- 1.10. Форму журнала учета консультирований (приложение № 10);
- 1.11. Форму уведомления о предстоящей проверке соблюдения требований земельного законодательства (приложение № 11);
- 1.12. Форму предписания об устранении нарушения земельного законодательства (приложение № 12);
- 1.13. Форму уведомления о необходимости прибыть на составление протокола об административном правонарушении (приложение № 13);
- 1.14. Форму протокола об административном правонарушении (приложение № 14);
- 1.15. Форму определения по передаче дел об административном правонарушении по подведомственности (приложение № 15);
- 1.16. Форму уведомления о выявлении самовольной постройки (приложение № 16);
- 1.17. Форму акта выездного обследования (приложение № 17);
- 1.18. Форму фототаблицы (приложение № 18);
- 1.19. Форму акта о невозможности проведения проверки (приложение № 19);
- 1.20. Форму мотивированного представления (приложение № 20).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской республики».

4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования



Ю.В. Новойдарский

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Балезинский район
Удмуртской Республики»
от _____ 2021 № ____

Утверждаю

« ____ » _____ 20 ____ г.

(указать дату утверждения задания)

(указать реквизиты распоряжения об утверждении,
должность, подпись, фамилию
и инициалы должностного лица,
утверждающего задание)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом № ____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального
контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный
контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым
лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное
обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом
проводится:

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения
(осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту
нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется
(направляются):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста);

в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);

данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста);

в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский район
Удмуртской Республики»
от _____ 2021 № ____

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

Предписание

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

3. Контрольное мероприятие проведено:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:
специалисты:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);

эксперты (экспертные организации):

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае не привлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (не реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием

реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

(указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям *(указать нужное)* в срок до _____ *(для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)*

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать _____ *(указывается наименование контрольного органа)* в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «___» _____ 20__ г. *(указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок)* или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях¹.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

(указывается наименование контрольного органа)

*(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять муниципальный
контроль)*

(подпись)

¹ В случае издания предписания в связи с осуществлением муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, вместо ссылки на часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях указывается ссылка на часть 31 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Балезинский район
Удмуртской Республики»
от _____ 2021 № ____

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Осмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

*(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять контрольное
мероприятие)*

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка о применении или неприменении видеозаписи *

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления) *

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 4
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский район
Удмуртской Республики»
от _____ 2021 № ____

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол досмотра

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Досмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)

3. Досмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять контрольное
мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка о применении или неприменении видеозаписи *

(в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является обязательным)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления) *

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 5
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский район
Удмуртской Республики»
от _____ 2021 № ____

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 6
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский район
Удмуртской Республики»
от _____ 2021 № _____

(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол испытания

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Испытание проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело испытание и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Испытание проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание)

5. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

6. В ходе испытания была применена следующая методика (методики):

7. По результатам испытания был достигнут следующий результат:

(результат испытания описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 7
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский район
Удмуртской Республики»
от _____ 2021 № ____

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Опрос проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

*(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять контрольное
мероприятие)*

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 8
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский район
Удмуртской Республики»
от _____ 2021 № ____

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления требования)

(место составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «__» _____ 2021 г.:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого

лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируруемому лицу*.

*(должность, фамилия, инициалы специалиста
 (руководителя группы специалистов),
 уполномоченного осуществлять контрольное
 мероприятие)*

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

*(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего
 лица,*

наименование должности подписавшего лица либо указание

на то, что подписавшее лицо является представителем по

доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале**

* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

** Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение № 9
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский район
Удмуртской Республики»
от _____ 2021 № ____

Журнал учета предостережений

(указывается наименование контрольного органа)

№ ²	Вид муниципального контроля ³	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

² В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

³ В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства.

Приложение № 10
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский район
Удмуртской Республики»
от _____ 2021 № ____

Журнал учета консультирований

(указывается наименование контрольного органа)

№ п/п	Вид муниципального контроля ⁴	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц- связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

⁴ В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства.

Приложение № 11
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский район
Удмуртской Республики»
от _____ 2021 № ____

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о предстоящей проверке соблюдения требований земельного законодательства

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от «16» декабря 2021г. № 3-47, распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от «__» _____ 2021г. № __, назначена плановая / внеплановая / документарная / выездная проверка по соблюдению требований земельного законодательства.

Проведение проверки поручено _____

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

Для участия в проверке прошу Вас прибыть либо обеспечить явку законного представителя с доверенностью, уполномочивающей представлять Ваши интересы «__» _____ 20__ г., в _____ часов _____ мин. в _____, расположен(ое)ый по адресу: _____

_____, имея при себе _____

_____ (паспорт, заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица и приказ о назначении руководителем)

документы, удостоверяющие право на земельный(ые) участок(и) и иные объекты недвижимого имущества, расположенные по адресу(ам): _____.

По требованию органа муниципального контроля юридические лица и граждане участвуют в проверке выполнения обязательных требований, и (или) обеспечивают явку своих представителей.

_____ .20__ г.
(должность, фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский район
Удмуртской Республики»
от _____ 2021 № ____

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушения земельного законодательства

«__» _____ 20__ г.

(место составления)

В порядке осуществления муниципального земельного контроля

(должность, Ф.И.О. должностного лица, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

провел плановую / внеплановую / документарную / выездную проверку по соблюдению земельного законодательства на земельном участке

(адрес, площадь, данные о земельном участке: кадастровый номер, вид разрешенного использования, площадь, реквизиты правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов)

используемом _____

(наименование юридического лица, ИНН, место нахождения; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина, паспортные данные, место жительства)

В результате проверки выявлено нарушение земельного законодательства Российской Федерации, выразившееся в: _____

(описание нарушения)

Указанное нарушение допущено: _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя; должностное лицо; индивидуальный предприниматель; физическое лицо)

Я,

(должность, Ф.И.О. должностного лица, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от «16» декабря 2021 г. № 3-47.

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя; должностное лицо; индивидуальный предприниматель; физическое лицо)
устранить допущенное нарушение в срок до «__» _____ 20__ г.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение земельного правонарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению земельного правонарушения, подтвержденных соответствующими документами, справками и другими материалами, представить в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», по адресу:

В соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства, влечет наложение административного штрафа.

Должностное лицо, осуществляющее
муниципальный земельный контроль

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(дата) _____ (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 13
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский район
Удмуртской Республики»
от _____ 2021 № ____

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о необходимости прибыть на составление протокола
об административном правонарушении

«__» _____ 20__ г. № ____

(наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
гражданина, адрес)

В соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от «16» декабря 2021г. № 3-47. Вы уведомляете о необходимости прибытия «__» _____ 20__ г. к _____ часам в _____.

(наименование уполномоченного органа)

расположенное по адресу: _____,
для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях по факту неисполнения в срок законного предписания № _____ от «__» _____ 20__ г. об устранении нарушения земельного законодательства, со сроком исполнения до «__» _____ 20__ г.

Разъясняем, что в случае неявки лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, при наличии достаточных данных о надлежащем уведомлении о времени и месте рассмотрения материалов проверки, протокол может быть составлен в его отсутствие (п. 4 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 года № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

Должностное лицо, осуществляющее
муниципальный земельный контроль

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 14
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский район
Удмуртской Республики»
от _____ 2021 № ____

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

ПРОТОКОЛ об административном правонарушении

Место составления акта:

Дата составления протокола: _____ 20__ г.

Время составления акта: ____ час. ____ мин.

по делу № _____

Руководствуясь Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Рес-публики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» от «16» декабря 2021г. № 3-47. _____

_____ (должность, ФИО, осуществляющего муниципальный земельный контроль)
в присутствии / отсутствии _____

_____ (ФИО гражданина, индивидуального предпринимателя или должностного лица, наименование юридического лица, адрес регистрации, фактического места жительства, в случае отсутствия – информация о надлежащем уведомлении)
составлен настоящий протокол о нижеследующем: в ходе проведения внеплановой документарной / выездной проверки _____

_____ (описание события правонарушения: дата, место совершения правонарушения, площадь, адрес и иная информация о земельном участке и расположенных в его пределах зданиях, строениях, сооружениях, описание допущенного нарушения, реквизиты ранее выданного предписания, номера дела первичной проверки и срока устранения, сведения об отсутствии информации об устранении допущенного нарушения и ходатайства о продлении срока предписания.)

Данные действия подпадают под часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Указанное нарушение допущено: _____

(гражданство, Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя или должностного лица, наименование юридического лица)

дата рождения: _____

место рождения: _____

зарегистрированный / проживающий по адресу: _____

паспорт / СНИЛС: _____

место работы (учёбы) и должность: _____

семейное положение: _____

на иждивении (лица, в соответствии с действующим законодательством): _____

размер заработной платы (иного среднего ежемесячного дохода): _____ рублей,

контактный номер телефона: _____.

Права и обязанности лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в соответствии с главами 25-27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, положения статьи 51 Конституции Российской Федерации мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Объяснения лица (физического лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Подпись должностного лица,
составившего протокол _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

С протоколом об административном правонарушении ознакомлен(а):

(подпись) (инициалы, фамилия)

Копию протокола об административном правонарушении получил(а):

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 15
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский район
Удмуртской Республики»
от _____ 2021 № ____

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

О П Р Е Д Е Л Е Н И Е

о передаче дела об административном правонарушении по подведомственности

«__» _____ 20__ г.

по делу № _____

(должность, ФИО должностного лица, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

рассмотрев протокол об административном правонарушении от «__» _____ 20__ г. и
приложенные к нему материалы в отношении: _____

(ФИО гражданина, индивидуального предпринимателя или должностного лица,
наименование юридического лица)

руководствуясь статьями 23.1., 29.4. Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Направить на рассмотрение по подведомственности _____

(мировой судья, судебный участок, район, город, республика, область, край)

материалы дела об административном правонарушении по части ____ статьи ____ Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях в отношении:

(ФИО гражданина, индивидуального предпринимателя или должностного лица,
наименование юридического лица, адрес регистрации, фактического места жительства)
Банковские реквизиты для перечисления штрафа: _____

Подпись должностного лица осуществляющего муниципальный земельный контроль

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 16
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский район
Удмуртской Республики»
от _____ 2021 № ____

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о выявлении самовольной постройки

№ _____ «__» _____ 20__ г.

Уведомляет _____,
(наименование ответственного структурного подразделения органа местного самоуправления)

что по результатам проведенной _____ проверки
(дата проведения проверки)

на земельном участке _____,
(кадастровый номер (при наличии))

расположенном _____,
(адрес или местоположение земельного участка)

выявлен:

1. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения _____

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии))

на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, что подтверждается актом проверки _____.
(сведения об акте проверки) ***

2. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения _____

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии))

на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, что подтверждается актом проверки _____

(сведения об акте проверки) ***

3. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения _____

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии))

без получения необходимых в силу закона согласований, разрешений, что
подтверждается актом проверки _____

**

(сведения об акте проверки)

4. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения _____

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии)
с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, что подтверждается актом
проверки _____ **

(сведения об акте проверки)

Приложение: _____

(документы, подтверждающие наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных
пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации)

Должностное лицо, осуществляющее
муниципальный земельный контроль, _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Заполняется при наличии выявленного факта.

Приложение № 17
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский район
Удмуртской Республики»
от _____ 2021 № ____

(указывается наименование контрольного органа)

от « ____ » _____ 20__ г.,
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

Акт
выездного обследования

№ _____

_____ 20__ г.

(дата составления)
составления)

(место

Осмотр начат « ____ » _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.

Осмотр завершен « ____ » _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.

(дата, время проведения осмотра, обследования)

территории: _____

(указывается адрес или адресный ориентир земельного участка, части земельного участка, территории земель)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего выездное обследование)
в целях: _____

(цель и предмет проведения выездного обследования земельных участков)
в соответствии _____

(указывается информация, послужившая основанием для проведения выездного обследования земельных участков - Задание)

В ходе проведения выездного обследования земельного участка проводились:

(фотографирование, замеры и др.)

Обстоятельства, установленные в ходе проведения выездного обследования, в том числе сведений о нарушениях земельного законодательства:

(указываются сведения о результатах проведения выездного обследования, наличие объектов недвижимости (незавершенного строительства) в границах осматриваемой территории и т.д.)

В ходе проверки _____

Приложение к акту:

1)

2)

3)

:

_____.20__ г.
(должность, фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Приложение № 18
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский район
Удмуртской Республики»
от _____ 2021 № ____

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

ФОТО ТАБЛИЦА
(приложение к акту проверки соблюдения
земельного законодательства)

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, в отношении которых проводится проверка)

(место фотографирования) Дата фотографирования: «__» _____ 20__ г.

(ФИО, должность должностного лица, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

произвел фотосъемку используемого _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя физического лица)

земельного участка, расположенного по адресу: _____

(адрес земельного участка)

Таблица состоит из _____ шт. фотографий.

Должностное лицо, осуществляющее
муниципальный земельный контроль, _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 19
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский район
Удмуртской Республики»
от _____ 2021 № ____

(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

АКТ
о невозможности проведения проверки

(указывается основание проведения проверки, ФИО проверяемого лица, адрес регистрации)

(указываются сведения о результатах проведения контрольного мероприятия)

_____	_____	_____ 20__ г.
(должность, фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)

Приложение № 20
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский район
Удмуртской Республики»
от _____ 2021 № ____

(указывается наименование контрольного органа)

от « ____ » _____ 20__ г.,
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

Мотивированное представление о проведении внеплановой документарной проверки
соблюдения земельного законодательства

(указывается основание проведения проверки, адрес проверяемого объекта, ФИО
собственника, выявленные данные по проверяемому объекту)

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

_____ 20__ г.
(дата)